|  |  |
| --- | --- |
| **ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 2508/2023** | ***Vigoare*** |
| **Emitent: Ministerul Sanatatii  Domenii: Asistenta sanitara** | **M.O. 703/2023** |
| Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior (include si M.Of. al Romaniei, Partea I, nr. 703 bis in afara abonamentului) | |

M.Of.Nr.703 din 1 august 2023

M.Of.Nr.703 Bis din 1 august 2023

**MINISTERUL SANATATII                          MINISTERUL EDUCATIEI**

            Nr. 2.508 din 27 iulie 2023                     Nr. 4.493 din 20 iunie 2023

**ORDIN  
pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale**

**a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant**

**preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior**

**pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru**

**promovarea unui stil de viata sanatos**

Vazand Referatul de aprobare al Directiei generale invatamant preuniversitar nr. 421 din 14.03.2023,  
 avand in vedere:  
 – prevederile art. 10 alin. (2) lit. g) din Legea [nr. 95/2006](Doc:1060009502/32) privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;  
 – cap. I si III ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 162/2008](Doc:1080016203/18) privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea [nr. 174/2011](Doc:1110017402/1), cu modificarile si completarile ulterioare;  
 – prevederile art. 27 alin. (1**1**), ale art. 83 alin. (2) si ale art. 205 alin. (1) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](Doc:1110000102/1), cu modificarile si completarile ulterioare;  
 – prevederile art. 43 si 52 din anexa la Hotararea Guvernului [nr. 566/2022](Doc:1220056603/2) privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara,

in temeiul art. 7 alin. (1) si (4) din Hotararea Guvernului [nr. 144/2010](Doc:1100014403/2) privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, si al art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](Doc:1210036903/2) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul sanatatii si ministrul educatiei** emit prezentul ordin.  
  
  
 **Art. 1. -** Se aproba Metodologia privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos, prevazutain anexa**\*)** care face parte integranta din prezentul ordin.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)** **Anexa se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 703 bis, care se poate achizitiona de la Centrul pentru relatii cu publicul din sos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, Bucuresti.**  
  
 **Art. 2. -** Prezentul ordin intra in vigoare la 30 de zile dupa publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.  
 **Art. 3. -** La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului educatiei [nr. 438/4.629/2021](Doc:1210043812/5) privind asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 826 din 30 august 2021.

Ministrul sanatatii, Ministrul educatiei,  
 **Alexandru Rafila Ligia Deca**

**Metodologia privind asigurarea asistentei medicale**

**a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile**

**de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile**

**de invatamant superior pentru mentinerea starii de**

**sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui**

**stil de viata sanatos, din 27.07.2023**

**CAPITOLUL I  
Dispozitii generale**

**Art. 1. -** (1) Statul garanteaza drepturile anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor la sanatate, educatie, mediu sanatos, protectia si ingrijirile necesare in vederea dezvoltarii optime si atingerii celei mai bune stari de sanatate, respectand drepturile si obligatiile parintilor sau ale reprezentantilor legali carora acesta le-a fost incredintat.

(2) Statul asigura in unitatile de invatamant tuturor anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor accesul la asistenta medicala primara gratuita, cu accent pe actiunile medicale preventive.

**Art. 2. -** (1) Asistenta medicala si asistenta medicala stomatologica destinata anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor se asigura in cabinetele medicale si in cabinetele medicale stomatologice din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior.

(2) In unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior autorizate/acreditate, asistenta medicala prevazuta la alin. (1) este asigurata de medici de medicina generala/medicina de familie, medici stomatologi si asistenti medicali, care isi exercita profesia in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) In mediul rural, acolo unde nu exista cabinete medicale si cabinete medicale stomatologice in unitatile de invatamant preuniversitar, asistenta medicala prevazuta la alin. (1) se realizeaza prin medicii de medicina de familie/generala si medicii stomatologi din localitatile respective sau din localitati apropiate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior particulare autorizate/acreditate respecta prevederile prezentului ordin si asigura inclusiv incadrarea personalului medical si dotarea cabinetelor medicale, conform baremelor prevazute in prezentul ordin.

(5) In vederea protectiei datelor cu caracter personal, cabinetele medicale si stomatologice din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior sunt prevazute cu echipament IT, mobilier si spatiu de arhiva a documentelor, dotate cu elemente de securitate.

**Art. 3. -** Evaluarea starii de sanatate, realizata prin serviciile de asistenta medicala si stomatologica scolara, are urmatoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sanatos prin identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii, asigurarea circuitelor functionale (spatiu si instrumente), verificarea respectarii reglementarilor de sanatate publica;

b) servicii profilactice de mentinere a starii de sanatate individuale si colective:

(i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic in unitatile de invatamant cu grupe de nivel anteprescolar si/sau prescolar, inainte de intrarea in colectivitate;

(ii) efectuarea triajului epidemiologic in unitatile de invatamant preuniversitar, dupa vacantele scolare si ori de cate ori este nevoie;

(iii) efectuarea imunizarilor in situatii epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, cu respectarea legii drepturilor pacientilor;

(iv) initierea masurilor de control si combatere a bolilor transmisibile, dupa caz;

c) servicii de supraveghere si evaluare a starii de sanatate, inclusiv sanatate orala, depistarea precoce a afectiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afectiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacientilor cu afectiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) actiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a starii de sanatate, inclusiv a sanatatii orale, acordarea de consultatii medicale si stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere catre medici de alte specialitati, eliberarea de retete gratuite si acordarea de prim ajutor in caz de urgenta;

e) activitati de educatie pentru sanatate, inclusiv sanatatea reproductiva, sanatatea orala, si de promovare a unui stil de viata sanatos;

f) consilierea in vederea aplicarii precoce a tratamentelor curative si de recuperare medicala.

**Art. 4. -** (1) Categoriile de personal implicate in asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor sunt urmatoarele:

a) personalul medical din unitatea de invatamant preuniversitar sau institutia de invatamant superior;

b) asistentul social responsabil de unitatea de invatamant;

c) personalul cu atributii specifice din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si al municipiului Bucuresti;

d) personalul din administratia publica locala cu competente partajate in invatamantul preuniversitar si universitar, de stat;

e) directorul unitatii de invatamant preuniversitar/conducerea institutiei de invatamant superior;

f) personalul didactic, personalul didactic auxiliar si nedidactic din unitatea de invatamant;

g) personalul din inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

(2) Incadrarea personalului medical din cabinetele medicale scolare si din cabinetele de stomatologie scolara din unitatile de invatamant preuniversitar de stat si din institutiile de invatamant superior de stat se asigura de catre autoritatile administratiei publice locale.

(3) Pentru asigurarea in conditii optime a activitatii de medicina scolara, autoritatile administratiei publice locale numesc medici coordonatori, din randul medicilor incadrati in cabinetele medicale si stomatologice din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior.

a) Medicul coordonator este desemnat de catre autoritatile administratiei publice locale in baza urmatoarelor criterii:

- gradul profesional; se va desemna medicul cu cel mai mare grad profesional din cadrul medicilor incadrati in cabinetele medicale scolare din aria administrativ-teritoriala;

- titlul didactic, dupa caz;

- competente, instruiri si specializari in asistenta medicala scolara/asistenta medicala stomatologica scolara.

b) La propunerea medicilor coordonatori sunt desemnati asistenti medicali coordonatori pentru fiecare tip de cabinet.

(4) Coordonarea activitatii medicale si stomatologice din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior se realizeaza dupa cum urmeaza:

a) Se vor numi medici coordonatori diferiti pentru:

- cabinetele medicale scolare;

- cabinetele medicale studentesti,

- cabinetele de stomatologie scolara;

- cabinetele de stomatologie studentesti.

b) Medicii coordonatori, in functie de specialitate, coordoneaza medicii si asistentii medicali din cabinetele medicale respective, colaborand in vederea realizarii obiectivelor si indicatorilor, conform atributiilor prevazute in prezentul ordin.

c) Medicul coordonator scolar/universitar pentru asistenta de medicina generala asigura coordonarea activitatii de asistenta medicala din cabinetele scolare/universitare de medicina generala, medicul coordonator scolar/universitar pentru asistenta stomatologica asigura coordonarea activitatii de asistenta medicala scolara/universitara stomatologica, iar asistentul medical scolar/universitar coordonator de medicina generala/stomatologie colaboreaza si sprijina medicul coordonator, in desfasurarea activitatii acestuia.

d) Personalul medical care exercita functiile de medic coordonator/asistent medical coordonator, pe perioada cat exercita aceasta functie, beneficiaza de majorarea salariului de baza conform legii.

(5) Atributiile categoriilor de personal medical implicat in asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor, mentionate la alin. (1) lit. a), sunt prevazute, pe categorii, in anexele nr. 1-6 si 8.

(6) Atributiile categoriilor de personal medical mentionate la alin. (2) sunt prevazute in anexa nr. 7.

(7) Personalul prevazut la alin. (1) si (2) are obligatia profesionala si deontologica de pastrare a confidentialitatii activitatilor prestate si a secretului de serviciu.

**Art. 5. -** Baremul de dotare a cabinetelor medicale si de medicina dentara din unitatile de invatamant de stat si particulare autorizate/acreditate este prevazut in anexele nr. 9-12.

**CAPITOLUL II  
Organizarea evaluarii si supravegherii starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor,**

**elevilor si studentilor din unitatile scolare de stat si particulare autorizate/acreditate,**

**de catre personalul medical**

**Art. 6. -** (1) Supravegherea si evaluarea starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior de stat si particulare autorizate/acreditate au ca scop mentinerea si/sau imbunatatirea starii de sanatate, prin evaluarea sanatatii colectivitatilor, prevenirea imbolnavirilor si depistarea precoce a unor afectiuni sau deficiente si a factorilor de risc pentru sanatate, prin initierea rapida a actiunilor necesare ori a masurilor adecvate de educatie pentru sanatate.

(2) Medicii din cadrul cabinetelor medicale si stomatologice din unitatile de invatamant preuniversitar vor prezenta in consiliile profesorale ale unitatilor de invatamant arondate o analiza anuala a starii de sanatate a populatiei scolare, conform modelului din anexa nr. 13.

(3) Supravegherea si evaluarea starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior de stat si particulare autorizate/acreditate se realizeaza cu respectarea programelor nationale de sanatate.

(4) Supravegherea si evaluarea starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar de stat si particulare autorizate/acreditate, precum si administrarea oricarui tratament medical curativ sau profilactic se realizeaza cu instiintarea si acordul parintilor.

(5) Datele de contact ale parintilor sau reprezentatilor legali ai anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de catre conducerea unitatii de invatamant si personalului medical din cabinetele scolare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) (GDPR).

**Art. 7. -** Medicii din cabinetele medicale scolare vor elibera bilete de trimitere pentru anteprescolarii, prescolarii, elevii si studentii depistati cu anumite afectiuni medicale catre cabinetele medicale de specialitate, in functie de patologia depistata, in vederea confirmarii sau stabilirii diagnosticului definitiv, iar in baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luati in evidenta speciala si supraveghere medicala la nivelul cabinetului medical scolar.

**Art. 8. -** Etapele examinarilor medicale periodice si de bilant ale starii de sanatate sunt urmatoarele:

a) examinarile medicale periodice si de bilant ale starii de sanatate efectuate anual anteprescolarilor si prescolarilor din colectivitati;

b) examinarile medicale periodice ale starii de sanatate efectuate anual elevilor;

c) examinarile medicale de bilant ale starii de sanatate efectuate elevilor din clasele I, a IV-a, a VIII- a, a XII-a/a XIII-a, din ultimul an al scolilor profesionale si studentilor din anul II de facultate.

**Art. 9. -** Programarea evaluarii medicale a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor se face de catre medicul/asistentul medical impreuna cu conducerea unitatii de invatamant preuniversitar/institutiei de invatamant superior care va asigura si mobilizarea prescolarilor, elevilor si studentilor la datele stabilite de comun acord.

**CAPITOLUL III  
Modul de efectuare a examinarilor medicale de bilant**

**ale starii de sanatate si a examinarilor**

**periodice stomatologice**

**Art. 10. -** Personalul care asigura examinarea este format din:

a) medicul si asistentul din cabinetul medical din colectivitatile de anteprescolari, prescolari si din unitatile scolare/institutiile de invatamant superior;

b) medicul stomatolog si asistentul medical din cabinetele stomatologice;

c) educatorul-puericultor, profesorul pentru invatamant prescolar/educatorul/psihologul/logopedul din cadrul creselor, gradinitelor in care se efectueaza aprecierea dezvoltarii neuropsihice si a limbajului, in vederea stabilirii conduitei medicale, care va informa medicul scolar asupra rezultatelor evaluarii.

**Art. 11. -** (1) Examinarile medicale de bilant ale starii de sanatate se realizeaza dupa cum urmeaza:

a) efectuarea anamnezei;

b) efectuarea unui examen clinic pe aparate si sisteme;

c) efectuarea examenului dezvoltarii fizice (somatoscopie, somatometrie, fiziometrie);

(2) Datele obtinute in urma examinarilor medicale periodice si de bilant ale starii de sanatate se inregistreaza in fisa medicala a copilului/elevului/studentului.

(3) In examinarea medicala de bilant a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor se utilizeaza ca reper indicii de inaltime si greutate conform referintelor nationale, prezentati in anexa nr. 14.

(4) Lunar, asistentii medicali din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior completeaza centralizatorul lunar al activitatii medicale pentru actiunile desfasurate in cabinetele din crese, gradinite, scoli, licee si cabinete studentesti, dupa caz, conform anexelor nr. 15.1-15.4, care sunt predate, conform specialitatii, medicului scolar coordonator.

(5) Examinarea periodica stomatologica se face in cadrul dispensarizarii afectiunilor orodentare.

**Art. 12. -** (1) Documentele medicale necesare inscrierii sau transferului in unitatile de invatamant sunt prezentate in anexele nr. 16, 16.1-16.3.

(2) Normarea personalului medical din unitatile de invatamant este prevazuta in anexa nr. 17.

**CAPITOLUL IV  
Rolul unitatilor de invatamant preuniversitar si**

**institutiilor de invatamant superior si al autoritatilor**

**publice locale in asigurarea si mentinerea starii de**

**sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor**

**si studentilor**

**Art. 13. -** (1) Infiintarea cabinetelor medicale si stomatologice in cadrul unitatilor de invatamant se face de catre autoritatea administratiei publice locale, la solicitarea conducerii acestora, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Unitatile de invatamant, cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, asigura conditiile igienico-sanitare privind organizarea si desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv-educativ in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, respecta in totalitate prevederile prezentului ordin privind acordarea asistentei medicale in unitatile de invatamant si creeaza cadrul corespunzator de aplicare si respectare a acestei legislatii de catre toate categoriile de personal din unitate.

(3) Conducerea unitatilor de invatamant anteprescolar si/sau prescolar, in colaborare cu personalul de specialitate din directiile de sanatate publica, va stabili circuitele functionale corespunzatoare in vederea prezentarii anteprescolarilor, prescolarilor cu parintii la triajul epidemiologic zilnic, inainte de intrarea in colectivitate, iar unitatile de invatamant preuniversitar vor asigura conditiile necesare personalului medical in vederea efectuarii triajului epidemiologic dupa vacante si ori de cate ori este nevoie, inclusiv prin mobilizarea anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor/studentilor si cadrelor didactice.

**Art. 14. -** In unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior se pot organiza activitati educative extracurriculare si extrascolare pentru promovarea unui stil de viata sanatos, in parteneriat cu cabinetul medical si de medicina dentara scolar/universitar si autoritatea publica locala.

**Art. 15. -** Unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior prezinta in oferta educationala activitati formale/nonformale de educatie pentru sanatate.

**Art. 16. -** (1) Unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior pot incheia parteneriate cu institutii guvernamentale si neguvernamentale in vederea promovarii stilului de viata sanatos in randul anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor, informand atat personalul medical care deserveste unitatea de invatamant asupra agendei acestor activitati, cat si parintii.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1) sunt excluse parteneriatele cu operatorii economici care produc sau comercializeaza produse din tutun, produse conexe sau bauturi alcoolice sau cu organizatii nonguvernamentale care au primit sponsorizari sau alte beneficii materiale de la agentii economici mentionati.

**Art. 17. -** (1) Unitatile de invatamant preuniversitar colaboreaza cu autoritatile publice locale, precum si cu parintii sau reprezentantii legali ai anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor pentru promovarea principiilor de viata sanatoasa.

(2) Institutiile de invatamant superior colaboreaza cu autoritatile publice locale si organizatiile studentesti pentru promovarea principiilor de viata sanatoasa.

**Art. 18. -** (1) Unitatile de invatamant preuniversitar informeaza, in scris, parintii sau reprezentantii legali ai anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor ca semnarea contractului educational include si responsabilitatea acestora fata de sanatatea propriilor copii si in afara scolii.

(2) Unitatile de invatamant preuniversitar anexeaza la contractul educational, in doua exemplare, fisa de prezentare a activitatilor cabinetului medical din cadrul creselor/gradinitelor/scolilor conform modelului prevazut in anexa nr. 18 si fisa de prezentare a activitatilor cabinetului stomatologic conform modelului prevazut in anexa nr. 19 (dupa caz); un exemplar revine cabinetului medical/stomatologic, dupa semnarea si completarea de catre parintele sau reprezentantul legal, iar celalalt exemplar va fi inmanat parintelui sau reprezentantului legal.

(3) Institutiile de invatamant superior anexeaza la contractul de studii universitare si la regulamentul de ordine interioara si fisa de prezentare a activitatilor cabinetului medical si stomatologic studentesc conform anexei nr. 20.

(4) In timpul programului educativ anteprescolarii, prescolarii si elevii se afla in supravegherea unitatilor de invatamant, iar conducerea acestora, in colaborare cu comitetul de parinti de la nivelul unitatii de invatamant, stabileste in regulamentul de ordine interioara urmatoarele:

a) procedura privind informarea parintilor/reprezentantilor legali ai anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor minori privind depistarea problemelor de sanatate ale acestora;

b) procedura privind preluarea din cadrul unitatii de invatamant de catre parinti/apartinatori ai anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor cu probleme de sanatate sau depistati cu probleme medicale acute/urgente in perioada cursurilor scolare;

c) personalul medical din cabinetele medicale va fi informat asupra procedurilor mentionate la lit. a) si b) stabilite la nivelul unitatii de invatamant.

**CAPITOLUL V  
Dispozitii finale**

**Art. 19. -** (1) Copiii cetatenilor rezidenti pe teritoriul Romaniei, inscrisi in unitati de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior de stat si particulare autorizate/acreditate, beneficiaza de asistenta medicala gratuita, in conditiile legii si a prezentului ordin.

(2) Studentii cetateni straini rezidenti pe teritoriul Romaniei beneficiaza de asistenta medicala si de medicina dentara gratuite in cabinetele medicale din institutiile de invatamant superior in conditiile legii si a acordului bilateral de securitate sociala cu prevederi pentru asigurarea de boala- maternitate.

**Art. 20. -** Anexele nr. 1-20 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr. 1 la metodologie**

**Atributiile medicului scolar/medicului**

**(dupa caz) din crese, gradinite, scoli/licee**

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

a) Semnaleaza in scris nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor medicale scolare directorului unitatii de invatamant si/sau autoritatii locale, dupa caz, depunand referate de necesitate.

b) Monitorizeaza respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant, de cazare si alimentatie, din unitatile de invatamant arondate, neregulile constatate vor fi consemnate intr-un registru specific si face recomandari de remediere a neregulilor constatate.

c) Instruieste personalul administrativ si auxiliar privind aplicarea si respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu normele in vigoare.

d) Supravegheaza recoltarea de produse biologice pentru investigatiile de laborator, in vederea depistarii afectiunilor infecto-contagioase la subiecti si contacti, in conditii epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.

e) Urmareste modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educatie fizica).

f) Controleaza, prin sondaj, igiena individuala a anteprescolarilor, prescolarilor si scolarilor.

2. Gestionarea circuitelor functionale

a) Evalueaza circuitele functionale si prezinta in scris directorului unitatii de invatamant masurile pentru conformarea la standardele si normele de igiena.

b) Sprijina conducerea unitatii de invatamant in mentinerea conditiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.

c) Monitorizeaza implementarea masurilor propuse.

3. Monitorizeaza respectarea reglementarilor de sanatate publica si supervizeaza corectarea abaterilor.

a) Raporteaza Directiei de Sanatate Publica judetene si a municipiului Bucuresti, in conformitate cu legislatia in vigoare, toate cazurile si/sau focarele de boli transmisibile, efectueaza ancheta epidemiologica in colectivitate sub indrumarea epidemiologilor din Directiile de Sanatate Publica judetene si a municipiului Bucuresti si implementeaza masurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul National de Sanatate Publica.

4. Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei

a) Monitorizeaza periodic starea de igiena a blocului alimentar, igiena echipamentului precum si starea de sanatate a personalului blocului alimentar, consemneaza constatarile in caietul/fisa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar si aduce la cunostinta conducerii eventualele abateri constatate, in vederea instituirii imediate a masurilor corective.

b) Verifica meniurile care vor fi pregatite in saptamana urmatoare in crese, gradinite si cantine scolare, propune modificari in cazul meniurilor neconforme si vizeaza meniurile care respecta legislatia in vigoare.

c) Supravegheaza efectuarea anchetelor alimentare periodice in unitatile cu bloc alimentar propriu si le vizeaza in vederea respectarii unei alimentatii sanatoase, facand recomandarile necesare de remediere a meniurilor in functie de rezultatele anchetelor alimentare.

d) Monitorizeaza conditiile igienico-sanitare din cantine si salile de masa special amenajate, precum si modul de servire a mesei.

5. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

5.1. Servicii curente:

Intocmeste referat de necesitate pentru aprovizionarea si dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, in colaborare cu medicul coordonator si il inainteaza angajatorului.

5.2. Imunizari:

a) Verifica antecedentele vaccinale ale copiilor la inscrierea in colectivitate si pe intreg parcursul procesului de invatamant, informeaza si indruma parintii/apartinatorii legali catre medicul de familie pentru efectuarea vaccinarilor in cazul in care acestea nu au fost efectuate corespunzator varstei, conform recomandarilor prevazute in Calendarul de vaccinari, din cadrul Programului national de vaccinare derulat de Ministerul Sanatatii.

b) Elibereaza, la cererea parintilor sau a tutorelui legal instituit al copiilor, fisa cu vaccinarile efectuate in unitatea de invatamant, in vederea transmiterii catre medicul de familie a informatiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participa la realizarea de imunizari in situatii epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.

d) Organizeaza activitatea de vaccinare in situatii epidemiologice speciale, respectand conditiile de igiena si de siguranta.

e) Colaboreaza cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti in vederea aprovizionarii cu vaccinurile necesare in situatii epidemiologice speciale.

f) Se ingrijeste de intocmirea corecta a evidentelor necesare si de raportarea activitatilor de imunizare realizate in situatii epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacientilor.

g) Elibereaza parintilor sau tutorilor legal instituiti ai copiilor adeverinte de vaccinare in cazul efectuarii vaccinarilor in situatii epidemiologice speciale, in vederea transmiterii catre medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic

a) Initiaza supravegherea epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate.

b) Depisteaza si declara bolile infecto-contagioase, conform reglementarilor in vigoare, izoleaza suspectii si informeaza conducerea unitatii de invatamant in vederea instituirii masurilor antiepidemice.

c) Participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub indrumarea metodologica a medicilor epidemiologi.

d) Aplica tratamentele chimioprofilactice in focarele de boli infecto-contagioase si parazitare, la indicatia scrisa a medicilor epidemiologi.

e) Semnaleaza si solicita atat conducerii unitatii de invatamant, cat si directiilor judetene de sanatate publica si a municipiului Bucuresti necesitatea intreprinderii de actiuni de dezinfectie-dezinsectie si deparazitare in cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infectii streptococice, boli diareice acute etc.) din crese, gradinite si scoli, conform normelor legale in vigoare.

f) Initiaza actiuni de supraveghere epidemiologica a bolilor infecto-contagioase in sezonul epidemic.

g) Initiaza, coordoneaza si efectueaza impreuna cu asistentii medicali triajul epidemiologic, la intrarea si revenirea in colectivitate dupa vacantele scolare sau ori de cate ori este nevoie.

h) La revenirea prescolarilor dupa vacante nu este necesara prezentarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor

6.1. Evaluarea starii de sanatate

a) Initiaza si participa la evaluarea starii de sanatate in unitatile de copii si tineri arondate.

b) In campaniile de vaccinare scolare in situatii epidemiologice speciale, examineaza anteprescolarii, prescolarii, elevii care vor fi supusi imunizarilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicatii, supravegheaza efectuarea vaccinarilor si aparitia reactiilor adverse postimunizare (RAPI).

b) Examineaza, in cadrul examenului medical de bilant al starii de sanatate, toti anteprescolarii, prescolarii din crese si gradinite si elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a si ultimul an al scolilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afectiuni.

c) Selectioneaza, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sanatate, in vederea indrumarii spre Comisiile de orientare scolar-profesionala, la terminarea invatamantului gimnazial si liceal.

d) Examineaza anteprescolarii/prescolarii si elevii care vor participa la concursuri, olimpiade scolare si in vacante, in diferite tipuri de tabere, eliberand avizul epidemiologic, in care se va mentiona si patologia cronica a copilului, conform fisei medicale.

e) Elibereaza avizul medical pentru anteprescolarii/prescolarii si elevii care participa la concursuri/competitii sportive scolare cu caracter de masa, in conformitate cu starea de sanatate si cu evidentele medicale de la nivelul cabinetului medical scolar. Avizul pentru competitiile sportive de performanta sunt eliberate de medicii specialisti de medicina sportiva.

f) Ia in evidenta speciala si consemneaza in fisa medicala documentele medicale eleiberate de medicul specialist pentru intocmirea dosarului de bursa sociala pe criterii medicale.

g) Efectueaza vizita medicala a elevilor care se inscriu in licee de specialitate si scoli profesionale/licee vocationale.

h) Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice

Consemneza in registrul de evidenta speciala si in fisa medicala documentele medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, in cazul anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor cu probleme de sanatate..

6.3. Implementeaza, impreuna cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, programele nationale de sanatate adresate copiilor si tinerilor din scolile/gradinitele/cresele arondate

6.4. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate

Completeaza impreuna cu asistentele medicale din subordine raportarile curente privind morbiditatea inregistrata si activitatea cabinetelor medicale din crese, gradinite si scoli, conform fisei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare

Elibereaza adeverinte medicale la terminarea cresei, gradinitei, scolii generale, scolii profesionale si a liceului si in cazul transferului la o alta unitate de invatamant, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

7. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

7.1. Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente

a) Acorda, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate, in limitele competentelor profesionale si dotarilor.

b) Examineaza, trateaza si supravegheaza medical, anteprescolarii, prescolarii si elevii cu afectiuni acute, pana la preluarea lor de catre familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanta.

c) Acorda consultatii la cerere anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate si elibereaza bilete de trimitere si retete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere

Elibereaza la nevoie bilete de trimitere catre medicul de alta specialitate anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Elibereaza pentru elevii cu probleme de sanatate scutiri temporare/partiale de efort fizic si de anumite conditii de munca, in cadrul instruirii practice in atelierele scolare.

b) Elibereaza adeverinte medicale pentru motivarea absentelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultati in cabinetul medical scolar si pentru cei externati din spital, in baza biletului de externare.

c) Elibereaza scutiri medicale, anuale/temporare, partiale sau totale, de la orele de educatie fizica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

d) Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor scolare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Medicul, in colaborare cu directorul unitatii de invatamant, initiaza, coordoneaza si efectueaza activitati de educatie pentru sanatate in cel putin urmatoarele domenii:

(i) nutritie sanatoasa si prevenirea obezitatii sau altor boli legate de alimentatie;

(ii) activitate fizica;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool si de droguri

(inclusiv noile substante psihoactive);

(iv) educatia pentru viata de familie, inclusiv profilaxia infectiilor cu transmitere sexuala (ITS);

(v) acordarea primului ajutor;

(vi) pregatirea pentru actiune in caz de dezastre;

(vii) instruirea grupelor "Sanitarii priceputi";

(viii) orice alte teme privind stilul de viata sanatos;

(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;

(x) educatie pentru sanatate emotionala.

b) Initiaza, coordoneaza si participa, dupa caz, la lectiile de educatie pentru sanatate.

c) Participa, dupa caz, la lectoratele cu parintii, pe teme care vizeaza sanatatea copiilor.

d) Tine prelegeri, dupa caz, in consiliile profesorale, pe teme privind sanatatea copiilor.

e) Organizeaza instruiri ale personalului didactic si administrativ in probleme de sanatate a copiilor, dupa caz.

f) Consiliaza cadrele didactice in legatura cu principiile promovarii sanatatii si ale educatiei pentru sanatate, in randul anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor.

h) Participa la consiliile profesorale in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant.

9. Alte atributii

Colaboreaza cu medicul coordonator in evaluarea profesionala a asistentelor medicale din cabinetele medicale scolare arondate.

10. Educatie medicala continua

Participa la programe de perfectionare profesionala si la programe de educatie medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.

**ANEXA Nr. 2 la metodologie**

**Atributiile asistentului medical din**

**crese, gradinite si scoli/licee**

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

a) Semnaleaza medicului si directorului unitatii de invatamant nevoile de amenajare si dotare a cabinetului medical.

b) Supravegheaza modul in care se respecta programul de odihna pasiva (somn) si activa (jocuri) a copiilor si conditiile in care se realizeaza aceasta.

c) Indruma cadrele didactice in aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, miscare) a organismului copiilor.

d) Supravegheaza modul in care se respecta normele de igiena individuala a copiilor din crese, gradinite in timpul programului si la servirea mesei.

e) Controleaza igiena individuala a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor, colaborand cu personalul didactic in informarea parintilor pentru remedierea situatiilor deficitare constatate.

f) Izoleaza copiii suspecti de boli transmisibile si anunta urgent medicul colectivitatii, familia/reprezentantul legal, si conform metodologiei, dupa caz, parintii contactilor.

g) Supravegheaza focarele de boli transmisibile, initiaza si aplica masurile antiepidemice de prevenire, combatere si limitare a bolilor transmisibile din focar.

h) Prezinta produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie si ridica buletinele de analiza cu rezultatele, in situatiile epidemiologice speciale din colectivitate.

i) Intocmeste zilnic in crese, gradinite evidenta copiilor absenti din motive medicale, urmarind ca revenirea acestora in colectivitate sa fie conditionata de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absente ce depasesc 3 zile lucratoare consecutiv.

j) Monitorizeaza zilnic respectarea normelor de igiena din crese, gradinite (sali de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spalatorie- calcatorie, grupuri sanitare, curte etc.) si scoli, spatiile de invatamant (sali de clasa, laboratoare, ateliere scolare, grupuri sanitare, sali de sport), de cazare (dormitoare, sali de meditatii, grupuri sanitare, spalatorii) si de alimentatie (bucatariile din incinta unitatii de invatamant si anexele acestora, sali de mese, inclusiv in unitatile de alimentatie publica aflate in incinta unitatii de invatamant) consemnand in caietul/fisa special destinata toate constatarile facute si aducand operativ la cunostinta medicului si, dupa caz, conducerii unitatii deficientele constatate.

k) Instruieste personalul administrativ si de ingrijire din spatiile de invatamant, cazare si de alimentatie cu privire la sarcinile ce ii revin in asigurarea starii de igiena in spatiile respective.

2. Gestionarea circuitelor functionale

Urmareste respectarea circuitelor functionale autorizate si aduce la cunostinta medicului si directorului unitatii eventulele nereguli sesizate.

3. Monitorizeaza respectarea reglementarilor de sanatate publica si se implica activ in corectarea abaterilor.

4. Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei

a) Participa la intocmirea meniurilor saptamanale.

b) Participa la efectuarea periodica a anchetelor privind alimentatia anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor in unitatile de invatamant cu bloc alimentar propriu.

c) Consemneaza zilnic, in cadrul fiecarei ture, intr-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatarile privind starea de igiena a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie si a mancarii.

d) Controleaza si consemneaza igiena individuala a personalului blocului alimentar/cantinei si starea de sanatate a acestuia, identificand persoanele care prezinta febra, diaree, infectii ale pielii, tuse cu expectoratie, amigdalite pultacee, aducand la cunostinta conducerii unitatii de invatamant aceste constatari, care contraindica desfasurarea activitatii in unitatea de invatamant.

e) Asista la scoaterea alimentelor din magazie si controleaza calitatile organoleptice ale acestora, semnand foaia de alimentatie privind calitatea alimentelor.

f) Asista, impreuna cu administratorul unitatii de invatamant/persoana responsabila desemnata, la preluarea mancarii si la modul de servire al acesteia, daca este adusa in unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de invatamant; verifica certificatele de conformitate, respectarea legislatiei in ceea ce priveste conditiile de transport, ambalarea corespunzatoare, termenul de valabilitate, documentele de insotire si existenta probelor alimentare inscriptionate corespunzator. In situatiile in care se constata nereguli in acest proces anunta medicul si conducerea unitatii de invatamant pentru aplicarea masurilor de remediere, inainte ca mancarea sa fie distribuita copiilor.

5. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

5.1. Servicii curente

a) Gestioneaza, in conditiile legii si pe baza normelor Ministerului Sanatatii, instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele de la aparatul de urgenta si raspunde de utilizarea lor.

b) Urmareste aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si instrumentar medical, sub supravegherea medicului.

c) Colaboreaza cu cadrele didactice, cu psihohologi/logopezi in depistarea tulburarilor dezvoltarii neuropsihomotorii si a limbajului anteprescolarilor, prescolarilor, comunicand medicului cele constatate.

d) Supravegheaza starea de sanatate si de igiena individuala a copiilor, iar in situatii de urgenta anunta dupa caz, medicul colectivitatii, serviciul de ambulanta, conducerea unitatii de invatamant, precum si familiile/reprezentantul legal al anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor conform protocolului pentru situatii de urgenta.

5.2. Imunizari in conditii epidemiologice speciale

a) Indeplineste masurile stabilite de medic pentru organizarea activitatii de imunizare in situatii epidemiologice speciale.

b) Efectueaza catagrafia copiilor eligibili pentru imunizari in situatii epidemiologice speciale.

c) Efectueaza, sub supravegherea medicului, imunizarile in situatii epidemiologice speciale.

d) Inregistreaza imunizarile efectuate in situatii epidemiologice speciale in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari.

e) Supravegheaza aparitia reactiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate in situatii epidemiologice speciale.

f) Incurajeaza cadrele didactice si parintii sa faciliteze, respectiv, sa accepte desfasurarea imunizarilor, in interesul superior al copilului.

f) Raspunde de pastrarea vaccinurilor in cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementarilor in vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

a) Efectueaza zilnic triajul epidemiologic al copiilor din crese, gradinite, examinand tegumentele, mucoasele si scalpul si consemneaza triajul intr-un registru special destinat. Nu vor fi admisi in colectivitate copiii care prezinta: angina cu febra, angina cu depozite pultacee, angina cu secretii nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febra, conjunctivita acuta, ochi rosu pana la diagnosticare, subicter si icter pana la diagnosticare, eruptii cutanate cu potential infecto-contagios, pana la diagnosticare, pediculoza (prezenta de elemente vii sau lindini pe firele de par).

b) Efectueaza triajul epidemiologic al tuturor copiilor si elevilor dupa fiecare vacanta si ori de cate ori este nevoie, izoland la domiciliu elevii depistati cu afectiunile mentionate la alin. a).

c) Depisteaza si izoleaza orice suspiciune/boala infecto-contagioasa, informand medicul despre aceasta.

d) Participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub indrumarea medicului, conform metodologiilor in vigoare.

e) Aplica tratamentele chimioprofilactice in focare, la indicatia scrisa a medicului specialist si conform metodologiilor in vigoare.

f) Initiaza si supravegheaza aplicarea masurilor antiparazitare si antiinfectioase in focarele din crese, gradinite si scoli, conform normelor legale in vigoare.

g) Executa actiunile de supraveghere epidemiologica a bolilor infecto-contagioase in sezonul epidemic, in conformitate cu protocoalele si procedurile in vigoare si a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor

a) Participa, sub indrumarea medicului, la anchetele starii de sanatate initiate in unitatile de copii si tineri arondate, conform dispozitiilor medicului.

b) Participa alaturi de medicul colectivitatii la examinarea medicala de bilant a starii de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor, efectuand somatometria si fiziometria, cu consemnarea rezultatelor in fisele medicale.

c) Efectueaza somatometria, somatoscopia, fiziometria si examenul acuitatii vizuale in cadrul examenului medical periodic, inscriind datele rezultate in fisele medicale.

d) Consemneaza in fisele medicale ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor absentele din cauze medicale, scutirile medicale de educatie fizica, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica, certificatele medicale pentru bursele medicale scolare vizate de catre medic.

e) Participa alaturi de medic la vizita medicala a elevilor care se inscriu in licee de specialitate si scoli profesionale/licee vocationale.

f) Participa in consiliile profesorale ale unitatilor de invatamant la prezentarea analizei anuale a starii de sanatate a copiilor si/sau elevilor.

g) Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, a examenelor de bacalaureat, a examenului pentru obtinerea atestatelor profesionale, a concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru.

7. Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice

Supravegheaza copiii cu afectiuni cronice, consemnand in fisele medicale si in registrul de evidenta speciala datele controalelor medicale si rezultatele examenelor/reevaluarilor medicale.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Inmaneaza, la cerere, direct parintilor/reprezentantilor legali, sub semnatura, documentele medicale pregatite in prealabil, semnate si parafate de medic.

9. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

a) Acorda, la nevoie, in limita competentelor, primul ajutor anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate; apeleaza Serviciul unic de urgenta 112, informand ulterior familia si medicul colectivitatii, conform protocolului pentru urgente.

b) Efectueaza tratamente simptomatice anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, strict la indicatia medicului scolar, cu acordul parintilor/reprezentantilor legali.

c) Supravegheaza anteprescolarii, prescolarii si elevii cu afectiuni acute si efectueaza strict tratamentul de urgenta indicat acestora de catre medicul scolar, pana la preluarea de catre familie/ambulanta.

d) Completeaza, sub supravegherea medicului colectivitatii, condica de medicamente si de materiale sanitare pentru aparatul de urgenta si participa la intocmirea referatului de necesitate.

10. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Colaboreaza cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuala la anteprescolari si prescolari.

b) Efectueaza, sub indrumarea medicului colectivitatii, activitati de promovare a sanatatii cu copiii, parintii si cu personalul didactic din cresa, gradinita si, respectiv, in randul copiilor/elevilor, al familiilor copiilor/elevilor si al cadrelor didactice.

c) Instruieste grupele sanitare.

d) Colaboreaza cu cadrele didactice in sustinerea lectiilor sau a prelegerilor privind educatia pentru sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor.

e) Participa la consiliile profesorale in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant.

11. Educatie medicala continua

Participa la instruiri profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

12. Raportare activitate

Completeaza, sub indrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicala specifica conform modelului prevazut in Anexele: 15.1 si 15.2.

**ANEXA Nr. 3 la metodologie**

**Atributiile medicului stomatolog scolar din**

**cabinetele de medicina dentara din unitati de**

**invatamant preuniversitar si universitati**

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

a) Semnaleaza, in scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice si tot ceea ce este necesar pentru o buna functionare a cabinetului, managerului unitatii de invatamant preuniversitar, respectiv conducerii institutiei de invatamant superior si autoritatii publice locale.

b) Instruieste personalul auxiliar privind aplicarea si respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu normele in vigoare

2. Gestionarea circuitelor functionale

a) Evalueaza circuitele functionale in cabinetul propriu si propune, in scris, conducerii unitatii de invatamant, toate masurile pentru conformarea la standardele si normele de igiena.

b) Urmareste implementarea masurilor propuse.

3. Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica

a) Raspunde de modul de efectuare a dezinfectiei si a sterilizariiaparaturii, echipamentelor si a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sanatatii nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

a) Solicita, in scris, autoritatii publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare, materiale stomatologice si cu instrumentar medical, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

b) Solicita, in scris, conducerii unitatii de invatamant dotarea cabinetului si a spatiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator si reprezentantii autoritatii publice locale.

5. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor si a studentilor

5.1. Evaluarea starii de sanatate

a) Efectueaza examinarea periodica a aparatului dento-maxilar.

b) Depisteaza precoce si activ afectiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaboreaza planul de tratament si trimite la specialist cazurile care depasesc competentele medicului.

c) Supravegheaza si monitorizeaza eruptia si evolutia sistemului dentar.

d) Depisteaza precoce leziunile precanceroase si formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar si indruma pacientul catre serviciile de specialitate.

e) Colaboreaza cu alte specialitati de medicina dentara, cu medicul scolar si cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltari armonioase si mentinerea sanatatii aparatului dento-maxilar.

f) Intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant bilantul de sanatate orodentara care va insoti fisa medicala a copiilor, elevilor si a studentilor in ciclul urmator.

5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor si studentilor cu afectiun

cronice

a) Dispensarizeaza afectiunile cronice orodentare depistate si efectueaza tratamentele necesare in limita competentelor detinute sau la indicatiile medicilor stomatologi specialisti.

b) Colaboreaza cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea deconditionarii obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementeaza impreuna cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, programele nationale de sanatate orala adresate copiilor si tinerilor.

6. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate

Raporteaza anual Directiei de Sanatate Publica judetene/a municipiului Bucuresti starea de sanatate orodentara a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor din colectivitatile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Elibereaza adeverinte medicale pentru motivarea absentelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Elibereaza bilete de trimite catre medici specialisti si pentru examinari paraclinice.

c) Prescrie retete medicale in limita competentelor.

d) Elibereaza fisa medicala stomatologica, cu rezultatul examenului de bilant, la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant.

8. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

8.1. Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente

a) Efectueaza tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple si complicate, in dentitia temporara, mixta si permanenta.

b) Aplica masuri de profilaxie a cariei dentare si a altor afectiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia functionala a dintilor temporari si permanenti.

d) Efectueaza interventii de mica chirurgie in scop profilactic, preventiv si interceptive (extractii de dinti, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementeaza terapia de deconditionare a obiceiurilor vicioase si de reeducare a functiilor aparatului dento-maxilar in colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmareste dezvoltarea armonioasa a aparatului dento-maxilar prin conservarea si refacerea morfologiei dentare.

g) Efectueaza tratamente stomatologice de urgenta in limita competentelor.

8.2. Acorda primul ajutor in caz de urgenta, in limita competentelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Efectueaza educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectueaza educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor pentru igiena orala, igiena alimentara si stil de viata sanatos.

10. Educatie medicala continua

Participa la instruiri profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

11. Alte atributii

Colaboreaza cu medicul coordonator in evaluarea profesionala a asistentului medical din cabinet.

**ANEXA Nr. 4 la metodologie**

**Atributiile asistentului medical din**

**cabinetul stomatologic scolar/universitar**

1. Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de copii, elevi si studenti

1.1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

a) Aplica masurile de igiena si antiepidemice in cadrul cabinetului de medicina dentara, stabilite de medicul stomatolog.

b) Raspunde de gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala.

2. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

a) Propune aprovizionarea cabinetului de medicina dentara cu medicamente pentru aparatul de urgenta, cu materiale sanitare si stomatologice si cu instrumentar medical, in urma verificarilor constante.

b) Are in gestiune si administreaza, in conditiile legii si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, instrumentarul, materialele sanitare si stomatologice si medicamentele din cabinetul de medicina dentara.

c) Efectueaza si raspunde de dezinfectarea aparaturii si a instrumentarului, de sterilizarea si mentinerea sterilitatii instrumentarului.

d) Monitotizeaza realizarea sterilizarii conform prevederilor Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

e) Supravegheaza si coordoneaza activitatea desfasurata de personalul auxiliar.

3. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor si a studentilor

Desfasoara activitate de medicina preventiva impreuna cu medicul stomatolog si sub indrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicarii si respectarii normelor de igiena orodentara, cu accent pe prevenirea imbolnavirilor aparatului dento-maxilar).

4. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate

Completeaza, sub supravegherea medicului stomatolog:

a) fisele si registrele de evidenta a activitatii cabinetului de medicina dentara,

b) formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicina dentara,

c) rapoartele curente pentru sistemul informatic din sanatate.

5. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

5.1. Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente

a) Asigura pregatirea pacientului prin tehnici specifice in vederea consultului si tratamentului de specialitate.

b) Desfasoara activitate de medicina dentara profilactica impreuna cu medicul stomatolog si sub indrumarea sa.

c) Pregateste instrumentarul si materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate.

d) Participa impreuna cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate.

5.2. Asigura, in limita competentelor, primul ajutor in caz de urgenta, copiilor, elevilor si studentilor.

6. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Efectueaza, impreuna cu medicul stomatolog, educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectueaza, impreuna cu medicul stomatolog, educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor pentru igiena orala, igiena alimentara si stil de viata sanatos.

7. Educatie medicala continua

Participa la instruiri profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

8. Raportare

Intocmeste, sub indrumarea medicului stomatologic scolar, centralizatorul de activitate medicala conform modelului prevazut in Anexa nr. 15.3.

**ANEXA Nr. 5 la metodologie**

**Atributiile medicului din cabinetele medicale studentesti**

1. Atributii referitoare la prestatii medicale individuale

a) Examineaza toti studentii din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afectiuni.

b) Ia in evidenta speciala si dispensarizeaza studentii cu probleme de sanatate, in scop recuperator.

c) Examineaza si elibereaza avize studentilor care urmeaza sa participe la competitii sportive.

d) Examineaza studentii care vor pleca in vacante in diverse tipuri de tabere (de odihna, sportive etc.), semnand si parafand fisele medicale de tabara.

e) Examineaza studentii care vor fi supusi imunizarilor profilactice in conditii epidemiologice speciale pentru stabilirea eventualelor contraindicatii medicale si supravegheaza efectuarea vaccinarilor si aparitia reactiilor adverse postimunizare.

f) Supravegheaza recoltarea de produse biologice pentru investigatii de laborator, in vederea depistarii afectiunilor infectocontagioase la subiecti si contacti.

g) Elibereaza pentru studentii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii partiale de efort fizic si de anumite conditii de munca in cadrul instruirii practice, precum si documente lege necesare obtinerii de burse medicale.

h) Elibereaza scutiri medicale de prezenta la cursurile universitare teoretice si practice pentru studentii bolnavi.

i) Elibereaza scutiri medicale, partiale sau totale, de la orele de educatie fizica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

j) Elibereaza documente necesare inscrierii la master sau la a doua facultate, examineaza si completeaza adeverinte la cerere pentru studentii care participa la practica, voluntariat, cursuri de formare pedagogica, examen de titularizare; elibereaza adeverinte la cerere pentru studentii straini in vederea obtinerii permiselor de sedere temporara.

k) Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor de la cursurile universitare.

l) Elibereaza adeverinte medicale la terminarea facultatii.

m) Verifica starea de sanatate a personalului blocului alimentar din cantinele studentesti, in vederea prevenirii producerii de toxiinfectii alimentare.

n) Solicita in scris autoritatilor publice locale si conducerii institutiei de invatamant superior, prin referat de necesitate aprovizionarea si dotarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical, conform baremului, in colaborare cu medicul coordonator.

2. Atributii referitoare la prestatii medicale la nivelul colectivitatilor

2.1. Initiaza supravegherea epidemiologica a studentilor, scop in care indeplineste urmatoarele atributii:

a) Depisteaza, izoleaza si declara orice boala infecto-contagioasa, conform recomandarilor directiilelor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti.

b) Sub indrumarea metodologica a medicilor epidemiologi participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a studentilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile.

c) Initiaza actiuni de prelucrare antiparazitara (pediculoza, scabie) si antiinfectioasa (dezinfectie-dezinsectie) in focarele din unitatile de invatamant superior (hepatita virala, tuberculoza, infectii streptococice, boli diareice acute etc.).

d) Initiaza actiuni de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii in sezonul epidemic.

2.2. Monitorizeaza zilnic respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant, cazare si alimentatie din institutiile de invatamant superior arondate.

2.3. Initiaza si desfasoara diverse activitati de educatie pentru sanatate pentru studenti.

2.4. Initiaza actiuni individuale de educatie pentru sanatatea reproducerii, boli cu transmitere sexuala, consum de droguri, adictii, comportamente cu risc pentru sanatate, in randul studentilor.

2.5. Urmareste modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educatie fizica).

2.6. Participa la actiunile profilactice organizate si desfasurate de alte foruri medicale in unitati de invatamant superior.

2.7. Completeaza impreuna cu cadrele medii din subordine darile de seama statistice lunare si anuale privind morbiditatea inregistrata si activitatea cabinetelor medicale din institutiile de invatamant superior arondate.

2.8. Participa la comisiile medicale de examinare a candidatilor la concursurile de admitere in institutiile de invatamant superior arondate.

2.9. Participa la anchetele starii de sanatate initiate in unitatile de tineri arondate.

3. Atributii privind asistenta medicala curativa

a) Acorda la nevoie primul ajutor studentilor (inclusiv studentilor straini) din institutiile de invatamant superior arondate, in aria cabinetului medical, in limita competentei.

b) Examineaza, trateaza si supravegheaza medical studentii bolnavi.

c) Acorda consultatii medicale la solicitarea studentilor din institutiile de invatamant superior arondate.

d) Prescrie medicamente eliberate fara contributie personala, pentru maximum 7 zile, studentilor care prezinta afectiuni acute care nu necesita internare in spital.

e) Prescrie medicamente compensate pentru afectiuni cronice, conform scrisorii medicale eliberate de medicul specialist.

f) Elibereaza bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice si paraclinice, pentru studenti.

4. Educatie medicala continua

Participa la instruiri profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

5. Alte atributii

Colaboreaza cu medicul coordonator in evaluarea profesionala a asistentului medical din cabinet.

**ANEXA Nr. 6 la metodologie**

**Atributiile asistentului medical din**

**cabinetele medicale studentesti**

1. Activitati medicale privind asistenta medicala preventiva, la nivel individual

a) Participa la examinarile medicale de bilant al starii de sanatate, efectuate de medicul cabinetului medical studentesc la studentii din anul II de studii.

b) Participa la dispensarizarea studentilor aflati in evidenta speciala, asigurand prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unitatilor de asistenta medicala ambulatorie de specialitate si aplica tratamentele prescrise de acestia impreuna cu medicii de familie. Consemneaza in fisele medicale ale studentilor rezultatele examinarilor medicale de bilant al starii de sanatate si rezultatele controalelor studentilor dispensarizati, sub supravegherea medicului unitatii de invatamant superior, precum si motivarile absentelor din cauza medicala ale studentilor, scutirile medicale de la orele de educatie fizica ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica.

c) Completeaza, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare si anuale privind activitatea cabinetului medical studentesc, calculand indicatorii de prevalenta, incidenta si structura a morbiditatii; completeaza partea medicala a fiselor de tabara de odihna ale studentilor, precum si adeverintele medicale pentru studentii care termina cursurile institutiilor de invatamant superior.

d) Participa alaturi de medic la vizita medicala a candidatilor care se inscriu in institutii de invatamant superior.

e) Colaboreaza cu medicul in actiunile de educatie pentru sanatate privind planificarea familiala, prevenirea bolilor cu transmitere sexuala si participa la anchetele starii de sanatate din colectivitatile de tineri arondate.

2. Activitati medicale privind asistenta medicala preventiva, la nivel colectiv

a) Participa impreuna cu medicul la intocmirea meniurilor si la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectarii unei alimentatii rationale in cantinele studentesti, controland zilnic proprietatile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie si modul de functionare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

b) Efectueaza, sub indrumarea medicului, actiuni de educatie pentru sanatate in randul studentilor.

c) Participa la consiliile de administratie in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant arondata.

d) Instruieste personalul administrativ si de ingrijire din spatiile de invatamant, cazare si de alimentatie asupra sarcinilor ce ii revin in asigurarea starii de igiena in spatiile respective.

3. Activitati cu caracter antiepidemic

a) Efectueaza catagrafia studentilor supusi (re)vaccinarilor, in situatii epidemiologice speciale

b) Efectueaza sub supravegherea medicului imunizarile profilactice planificate, in conformitate cu Programul national de imunizari.

c) Inregistreaza in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari imunizarile efectuate.

d) Efectueaza triajul epidemiologic la studenti dupa vacante, precum si alte triaje, atunci cand este cazul.

e) Executa actiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente in unitatile de invatamant superior arondate, intocmind si fise de supraveghere in focar.

f) Controleaza periodic respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant, de cazare si de alimentatie (bucatarii si anexele acestora, sali de mese), consemnand in caietul special destinat toate constatarile facute si aducandu-le la cunostinta conducerilor unitatilor de invatamant superior.

4. Activitati medicale privind asistenta medicala curativa

a) Acorda studentilor primului ajutor in caz de urgenta, in limita competentelor.

b) Efectueaza tratamente studentilor, la indicatia medicului.

5. Activitati de perfectionare a pregatirii profesionale.

Participa la instruirile profesionale si la educatia medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.

6. Raportare

Intocmeste, sub indrumarea medicului scolar, centralizatorul de activitate medicala conform modelului prevazut in Anexa nr. 15.4.

**ANEXA Nr. 7 la metodologie**

**Atributiile medicului si asistentului medical coordonator**

I. Atributiile medicului coordonator al cabinetelor medicale si stomatologice, scolare si studentesti

1. Participa in comisiile de concurs organizate pentru ocuparea posturile vacante/nou infiintate de medici/asistenti din cabinetele coordonate, conform metodologiilor de organizare a concursurilor.

2. Instruieste fiecare nou angajat cu privire la modul de indeplinire a atributiilor profesionale, managementul cabinetului scolar, circuitul informational.

3. Participa la intocmirea fiselor de post pentru intregul personal din subordine, in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare, care reglementeaza activitatea in cabinetele medicale/stomatologice care deservesc unitatile de invatamant.

4. Participa la toate comisiile de cercetare disciplinara prealabila, organizate de angajator in cazul personalului medical din cabinetele coordonate.

5. Mediaza conflictele profesionale aparute intre medici, medici-asistenti medicali, personal medical- conducerea unitatilor de invatamant/angajatoare.

6. Monitorizeaza indeplinirea atributilor medicale de serviciu ale personalului medico-sanitar din cabinetele coordonate.

7. Evalueaza anual performantele profesionale ale medicilor din cabinetele coordonate si realizeaza evaluarea profesionala anuala a personalului sanitar mediu, in colaborare cu medicii din cabinetele respective.

8. Instruieste personalul in vederea completarii corecte a raportarilor lunare si anuale ale activitatii cabinetelor.

9. Propune angajatorului asistentul medical pentru functia de asistent coordonator si participa la stabilirea atributiilor de coordonare ale acestuia.

10. Propune anual angajatorului activitati de educatie medicala continua pentru personalul coordonat.

11. Propune angajatorului ocuparea posturilor vacante din teritoriu, pentru o buna desfasurare a activitatii profesionale din retea.

12. Organizeaza lunar si ori de cate ori este nevoie sedinte de lucru cu personalul coordonat.

13. Colaboreaza cu angajatorul in alegerea si/sau implementarea proiectelor de educatie pentru sanatate.

14. Colaboreaza cu angajatorul in implementarea programelor de sanatate.

15. Propune repartizarea personalului medico-sanitar in vederea asigurarii asistentei medicale pe perioada desfasurarii examenelor de evaluare nationala, de bacalaureat si atestate profesionale.

16. Propune angajatorului arondarea unitatilor de invatamant preuniversitar si institutiilor de invatamant superior, in limitele normarii prevazute de lege, in vederea asigurarii optime a asistentei medicale.

17. Stabileste necesarul si prioritatile de dotare a cabinetelor medicale/stomatologice, impreuna cu medicii pe care ii coordoneaza, comunicandu-le angajatorului.

18. Verifica corectitudinea specificatiilor tehnice din caietul de sarcini pentru achizitiile necesare dotarii cabinetelor medicale conform legii si consemneaza neconcordantele constatate.

19. Participa, dupa caz, la actiunea de primire a produselor achizitionate de la furnizor.

20. Avizeaza cererile de concediu de odihna, este informat in legatura cu cererile de concediu fara plata sau cu cele de studii, este anuntat in maximum 24 ore in cazul concediului medical sau in situatia cererilor de acordare a zilelor pentru evenimente deosebite pentru personalul medical din subordine.

II. Atributiile asistentilor medicali coordonatori

1. Colaboreaza cu medicul coordonator pentru organizarea, monitorizarea si evaluarea activitatii medicale de medicina generala, respectiv a activitatii medicale de stomatologie;

2. Colaboreaza cu medicul coordonator pentru intocmirea situatiilor statistice periodice;

3. Intocmeste, impreuna cu medicul coordonator, raportul anual de activitate;

4. Face parte din comisiile de examinare, respectiv de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea, prin concurs, a posturilor vacante de asistent medical;

5. Instruieste fiecare asistent medical nou angajat cu privire la modul de indeplinire a atributiilor profesionale, managementul cabinetului scolar, circuitul informational.

6. Participa ca membru in comisiile de cercetare disciplinara prealabila pentru asistent medical

7. Participa la distribuirea materialelor sanitare achizitionate de catre angajator

8. Participa la sedintele de lucru organizate de catre angajator.

**ANEXA Nr. 8 la metodologie**

**Atributii specifice**

1. Atributiile personalului cu atributii specifice din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari, elevi si studenti | |
|  | Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii | a) Verifica si controleaza respectarea prevederilor Legii nr.123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar. b) Semnaleaza riscurile pentru sanatatea anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor, autoritatilor administratiei publice locale, conducerii unitatilor de invatamant si Ministerului Sanatatii, dupa caz. c) Verifica modul de asigurare a resurselor umane si financiare necesare pentru asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor in unitatile de invatamant de catre administratia publica locala si conducerea unitatilor de invatamant particulare, dupa caz. d) Verifica organizarea concursurilor si respectarea legislatiei in vigoare cu privire la ocuparea posturilor vacante de medici si medici stomatologi, oferind sprijinul pentru alcatuirea comisiilor de concurs. |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | a) Acorda consultanta pentru organizarea adecvata a circuitelor functionale; |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | a) Asigura, in situatii epidemiologice speciale, vaccinurile necesare pentru imunizarile realizate in cadrul unitatilor de invatamant. b) Transporta vaccinurile la unitatile de invatamant respectand lantul de frig, si asigura lantul de frig pe perioada campaniei de vaccinare in situatii epidemiologice specifice. c) Primeste raportarile imunizarilor. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor | |
|  | Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate | a) Primeste raportarile curente de la unitatile de invatamant. b) Realizeaza situatii centralizate la nivelul judetului privind starea de sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | Initiaza, aproba si sustine, la nivel judetean, in colaborare cu inspectoratele scolare si autoritatile publice locale angajatoare ale medicilor/medicilor stomatologi scolari campanii de educatie pentru sanatate. |

2. Atributiile conducerii unitatii de invatamant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari si/sau elevi | |
|  | Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii | a) Semnaleaza in scris nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor medicale administratiei publice locale, indicand si un spatiu corespunzator infiintarii acestora. b) Nominalizeaza personalul de ingrijire care va realiza curatenia in cabinetul medical. c) Prioritizeaza problemele de sanatate ale colectivitatii, prin realizarea de amenajari si dotari la nivelul unitatii de invatamant. d) Dispune masurile necesare pentru respectarea normelor de igiena a procesului instructiv-educativ. e) Respecta prevederile in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca in ceea ce priveste personalul din subordine. f) Solicita, in situatii deosebite, examene medicale suplimentare, pentru personalul propriu, cu avizul consiliului de administratie al unitatii de invatamant. |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | a) Sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. b) Dispune masuri si identifica resurse pentru gestionarea corecta a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica | a) Implementeaza recomandarile directiei de sanatate publica si programul de conformare pentru autorizarea sanitara a unitatilor aflate in proiecte de reabilitare. b) Dispune masuri proprii si numeste responsabili pentru corectarea abaterilor. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | a) Dispune masurile necesare pentru rezolvarea imediata a neregulilor semnalate de medic. b) Respecta recomandarile medicului la achizitionarea/solicitarea achizitionarii de alimente catre administratia publica locala. c) Dispune masurile necesare pentru implementarea in unitatea de invatamant a programelor guvernamentale de nutritie. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Servicii curente | a) Solicita autoritatii administratiei publice locale, in baza necesarului intocmit de medicul/medicul stomatolog al unitatii si medicul coordonator, asigurarea necesarului de material sanitare si medicamente conform baremului de dotare prevazut in anexele nr. 9, 10, 11, 12 la prezentul ordin. b) Sprijina actiunile profilactice organizate si desfasurate de alte foruri medicale in scoli. c) Stabileste impreuna cu comitetul de parinti modalitatea informarii reprezentantilor legali ai anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor minori despre problemele de sanatate ale acestora si modalitatea de parasire a unitatii de invatamant a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor in situatii de boala. d) Dispune mobilizarea anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor la examenele periodice si de bilant al starii de sanatate, conform programarii realizate impreuna cu medicul/medicul stomatolog al unitatii. e) Anexeaza la contractul educational fisa de prezentare a cabinetului medical scolar din cresa/gradinita/scoala si informarea asupra activitatii cabinetului stomatologic scolar, prevazute la anexele 16, 17.1; un exemplar completat si semnat se va arhiva la cabinetul medical. |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | a) Dispune masuri care sa faciliteze efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. b) Dispune masurile propuse de medic pentru asigurarea lantului de frig in unitatea de invatamant. c) Aduce la cunostinta autoritatilor publice locale resursele necesare pentru efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. d) Faciliteaza informarea cadrelor didactice si a parintilor, realizata de catre cadrele medicale, in legatura cu procesul de imunizare in conditii epidemiologice speciale. |
|  | Triaj epidemiologic | Sprijina personalul medical in efectuarea triajului epidemiologic si dispune masurile propuse de acesta, iar in unitatile de invatamant anteprescolar si/sau prescolar elaboreaza - sub supravegherea DSP-urilor judetene si a municipiului Bucuresti - circuitele functionale necesare efectuarii corecte a triajului epidemiologic zilnic. |

**Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Evaluarea starii de sanatate | Sprijina personalul medical in evaluarea starii de sanatate a copiilor, elevilor prin dispunerea masurilor propuse de acesta. |

**Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Educatia pentru sanatate | a) Sprijina planificarea, organizarea si desfasurarea de actiuni de promovare a sanatatii, desfasurate de catre personalul medical al cabinetelor din unitatile de invatamant. b) Propun personalului medical al cabinetelor din unitatile de invatamant sustinerea de actiuni de promovare a sanatatii, incluzandu-le in oferta educationala c) Aproba diversele activitati de educatie pentru sanatate si stil de viata sanatos desfasurate in unitatea de invatamant in parteneriat cu institutii guvernamentale, non-guvernamentale specializate in domeniu. d) Incurajeaza, sustine si, dupa caz, participa la diversele activitati de educatie pentru sanatate organizate de personalul unitatii de invatamant. e) Dispune masuri pentru sustinerea/efectuarea activitatilor de educatie pentru sanatate si sanitara de catre personalul angajat. f) Sprijina asigurarea resurselor materiale necesare activitatilor de educatie pentru sanatate. g) Poate sa organizeze activitati extracurriculare/cercuri de prim ajutor. h) Include si prezinta in oferta scolii disciplina optionala "Educatie pentru sanatate". |

3. Atributiile dirigintelui/profesorului pentru invatamant primar si prescolar/educatorului-puericultor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari si/sau elevi | |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | Sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica | a) Aduce la cunostinta medicului si a directorului unitatii de invatamant abaterile de la normele de igiena si antiepidemice. |
|  | b) Implementeaza recomandarile si masurile dispuse de medic si de directorul unitatii de invataman si programul de conformare pentru autorizarea sanitara a unitatilor aflate in proiecte de reabilitare. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | Implementeaza in grupa/clasa de care raspunde, programele guvernamentale de nutritie. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | a) Indeplineste masurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuarii imunizarilor; b) Informeaza copiii si parintii despre importanta si beneficiile imunizarii. c) Asigura interfata cu parintii, astfel incat acestia sa faciliteze, respectiv, sa accepte desfasurarea imunizarilor, in interesul superior al copilului. |
|  | Triaj epidemiologic | Sprijina personalul medical in efectuarea triajului epidemiologic si indeplineste masurile propuse de acesta. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor | |
|  | Evaluarea starii de sanatate | Sprijina personalul medical in evaluarea starii de sanatate a copiilor, elevilor si indeplineste masurile propuse de acesta. |
|  | Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice | Aduce la cunostinta personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupa/clasa de care a luat cunostinta, mediind obtinerea de documentatie medicale de la parintii acestora. |
|  | Eliberarea documentelor medicale necesare | Se ingrijeste de existenta documentelor medicale necesare (scutiri medicale, avize epidemiologice) la integrarea/reintegrarea copiilor in colectivitati. |
|  | Servicii de tratare a starii de sanatate individuale | |
|  | Acordarea de scutiri medicale | Urmareste viza medicului unitatii de invatamant, acolo unde este cazul. |
|  | Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente | a) Informeaza operativ personalul medical al unitatii de invatamant in situatii de necesitate de ajutor medical si ofera, in caz de nevoie, ajutor personalului medical in rezolvarea situatiei. b) Apeleaza Serviciul unic de urgenta - 112 in situatii de urgente medicale, la nevoie. c) Informeaza operativ parintii/reprezentantii legali ai copiilor in situatii de necesitate de ajutor medical. d) Asigura comunicarea eficienta a cabinetelor medicale si stomatologice scolare cu parintii, in caz de accidente sau afectiuni ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor minori. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | a) Initiaza si desfasoara cu clasa/grupa activitati de educatie pentru sanatate in cel putin urmatoarele domenii: (i) nutritie sanatoasa si prevenirea obezitatii; (ii) activitate fizica; (iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substante psihoactive); (iv) viata de familie, inclusiv infectii cu transmitere sexuala; (v) prevenirea accidentelor rutiere; (vi) pregatirea pentru actiuni in caz de dezastre; (vii) instruirea elevilor din cadrul cercurilor "Sanitarii priceputi"; (viii) orice alte teme privind stilul de viata sanatos; (ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare. b) Initiaza lectiile de educatie pentru sanatate anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor. c) Organizeaza lectorate cu parintii pe teme privind stilul de viata sanatos. d) Urmareste crearea/consolidarea comportamentelor sanogene in randul anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor. e) Supervizeaza deprinderile de educatie pentru sanatate, in general si pe cele de baza sanogene in randul anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor (spalatul mainilor etc.). f) Controleaza prin sondaj igiena individuala si aduce la cunostinta familiei/reprezentantilor legali rezultatele. |

  4. Atributii specifice personalului didactic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari si/sau elevi | |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | Sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica | a) Aduce la cunostinta medicului si a directorului unitatii de invatamant abaterile de la normele de igiena si antiepidemice. b) Implementeaza recomandarile si masurile dispuse de medic si de directorul unitatii de invataman si programul de conformare pentru autorizarea sanitara a unitatilor aflate in proiecte de reabilitare. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | Sprijina implementarea in unitatea de invatamant a programelor guvernamentale de nutritie. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | Indeplineste masurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuarii imunizarilor. |
|  | Triaj epidemiologic | Sprijina personalul medical in efectuarea triajului epidemiologic si indeplineste masurile propuse de acesta. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor | |
|  | Evaluarea starii de sanatate | Sprijina personalul medical in evaluarea starii de sanatate a copiilor, elevilor si indeplineste masurile propuse de acesta. |
|  | Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice | Aduce operativ la cunostinta personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupa/clasa. |
|  | Servicii de tratare a starii de sanatate individuale | |
|  | Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente | a) Informeaza operativ personalul medical al unitatii de invatamant in situatii de necesitate de ajutor medical si ofera, in caz de nevoie, ajutor personalului medical in rezolvarea situatiei. b) Apeleaza Serviciul unic de urgenta - 112 - in situatii de urgente medicale. c) Informeaza operativ dirigintele, directorul unitatii de invatamant si, dupa caz, parintii in situatii de necesitate de ajutor medical. d) Asigura comunicarea eficienta a cabinetului medical scolar cu parintii, in caz de accidente sau afectiuni ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | a) Initiaza, desfasoara si participa la activitatile de educatie pentru sanatate in cel putin urmatoarele domenii: (i) nutritie sanatoasa si prevenirea obezitatii; (ii) activitate fizica; (iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substante psihoactive); (iv) viata de familie, inclusiv infectii cu transmitere sexuala; (v) prevenirea accidentelor rutiere; (vi) pregatirea pentru actiune in caz dezastre; (vii) instruirea grupelor "Sanitarii priceputi"; (viii) orice alte teme privind stilul de viata sanatos; (ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare; (x) sanatate reproductiva. b) Participa, in functie de specialitate si de solicitari, la lectorate cu parintii pe teme privind stilul de viata sanatos. c) Urmareste crearea/consolidarea comportamentelor sanogene in randul anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor. d) Supervizeaza deprinderile de educatie pentru sanatate de baza sanogene in randul anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor (spalatul mainilor etc.). |

 5. Atributii specifice personalului didactic auxiliar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari si/sau elevi | |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, sprijina implementarea in unitatea de invatamant a programelor guvernamentalede nutritie. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, indeplineste masurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuarii imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. |
|  | Triaj epidemiologic | Sprijina, la solicitare, personalul medical sau personalul didactic in efectuarea triajului epidemiologic. |
|  | Servicii de tratare a starii de sanatate individuale | |
|  | Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente | a) Informeaza operativ personalul medical al unitatii de invatamant in situatii de necesitate de ajutor medical si ofera, in caz de nevoie, ajutor personalului medical in rezolvarea situatiei. Anunta si conducerea unitatii. b) Apeleaza Serviciul unic de urgenta 112 in situatii de urgente medicale. c) Informeaza operativ dirigintele, directorul unitatii de invatamant si, dupa caz, parintii in situatii de necesitate de ajutor medical. d) Asigura comunicarea eficienta a cabinetului medical scolar cu parintii, in caz de accidente sau afectiuni ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | La solicitare, sprijina si participa la activitatile de educatie pentru sanatate desfasurate in unitatea de invatamant. |

 6. Atributii specifice personalului nedidactic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolarilor, prescolari si/sau elevi | |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | a) Indeplineste atributiile functionale in conformitate cu normele legale in vigoare. b) La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | Contribuie la implementarea in unitatea de invatamant, in functie de responsabilitatile delegate a programelor guvernamentale de nutritie. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | Indeplineste activitatile recomandate de medic si, la solicitarea conducerii unitatii de invatamant, pentru facilitarea efectuarii imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. |
|  | Triaj epidemiologic | La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, sprijina personalul medical sau personalul didactic in efectuarea triajului epidemiologic. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor | |
|  | Evaluarea starii de sanatate | a) Informeaza operativ personalul medical al unitatii de invatamant in situatii de necesitate de ajutor medical si ofera, in caz de nevoie, ajutor personalului medical in rezolvarea situatiei. Anunta si conducerea unitatii. b) Apeleaza Serviciul unic de urgenta 112 in situatii de urgente medicale. c) Informeaza operativ dirigintele, directorul unitatii de invatamant si, dupa caz, parintii in situatii de necesitate de ajutor medical.  d) Asigura comunicarea eficienta a cabinetului medical scolar cu parintii, in caz de accidente sau afectiuni ale anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | La solicitare, sprijina si participa la activitatile de educatie pentru sanatate desfasurate in unitatea de invatamant. |

  7. Atributiile inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari si/sau elevi | |
|  | Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii | a) Semnaleaza nevoile de amenajare si dotare administratiei publice locale. b) Acorda atentie cu prioritate problemelor de sanatate a colectivitatilor in realizarea de amenajari si dotari la nivelul unitatilor de invatamant. |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | Sprijina directorul unitatii de invatamant in respectarea standardelor circuitelor functionale. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | Dispune masuri care sa faciliteze efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale, la solicitarea directiilor de sanatate publica sau a unitatilor de invatamant. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a elevilor | |
|  | Eliberarea documentelor medicale necesare | In colaborare cu DSP judetene si a municipiului Bucuresti aduce la cunostinta unitatilor de invatamant listele documentelor medicale necesare in situatii de miscare a anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor intre unitatile de invatamant. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | a) Organizeaza, la nivel judetean/de sector, campanii si activitati extracurriculare si extrascolare pentru promovarea stilului de viata sanatos. b) Incurajeaza oferta scolara pentru promovarea educatiei pentru sanatate. c) Realizeaza parteneriate, la nivel judetean, cu institutii guvernamentale si nonguvernamentale specializate in educatia pentru sanatate. d) Organizeaza cu cadrele didactice seminare de diseminare a bunelor practici privind rezultatele si activitatile realizate in domeniul educatiei pentru sanatate in unitatile de invatamant. |

 8. Atributiile conducerii institutiei de invatamant superior

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de studenti | |
|  | Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii | a) Asigura un spatiu corespunzator infiintarii si si functionarii cabinetelor medicale/stomatologice; colaboreaza cu administratia publica locala privind amenajarea si dotarea acestora conform baremului in vigoare. Solicita autoritatii publice locale incadrarea de personal medical conform legislatiei in vigoare. b) Nominalizeaza personalul de ingrijire care va realiza curatenia in cabinetul medical. c) Asigura masuri de securitate speciale pentru documentatia si calculatoarele cabinetului medical. d) Dispune masurile necesare pentru respectarea normelor de igiena a procesului instructiv-educativ. e) Respecta prevederile in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca in ceea ce priveste personalul din subordine. |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | a) Sprijina personalul medical in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. b) Dispune masuri si identifica resurse pentru gestionarea corecta a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica | a) Implementeaza recomandarile directiei de sanatate publica si programul de conformare pentru autorizarea sanitara a unitatilor aflate in proiecte de reabilitare. b) Dispune masuri proprii si numeste responsabili pentru corectarea abaterilor. |
|  | Monitorizarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei | a) Dispune masurile necesare pentru rezolvarea imediata a neregulilor semnalate de medic. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Servicii curente | a) Asigura bunurile materiale pentru dotarea cabinetului medical/stomatologic in conformitate cu baremul din prezenta metodologie, intretinerea imobilelor in care functioneaza cabinetele medicale/stomatologice si plata utilitatilor. b) Sprijina actiunile profilactice organizate si desfasurate de alte foruri medicale in universitate. c) Dispune mobilizarea studentilor la examenele periodice si de bilant al starii de sanatate, conform programarii realizate impreuna cu medicul/medicul stomatolog al unitatii. d) Anexeaza la contractul educational fisa de prezentare a cabinetului medical si stomatologic. |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | a) Dispune masuri care sa faciliteze efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. b) Dispune masurile propuse de medic pentru asigurarea lantului de frig in unitatea de invatamant. c) Aduce la cunostinta autoritatilor publice locale si directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti resursele necesare pentru efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. d) Faciliteaza informarea cadrelor didactice in legatura cu procesul de imunizare in conditii epidemiologice speciale. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a studentilor | |
|  | Evaluarea starii de sanatate | Sprijina personalul medical in evaluarea starii de sanatate a studentilor prin dispunerea masurilor propuse de acesta. |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | a) Aproba diversele activitati de educatie pentru sanatate desfasurate in institutia de invatamant superior de catre terti cu informarea personalului din cabinetele medicale/stomatologice. b) Incurajeaza, sustine activitati de educatie pentru sanatate organizate de personalul institutiei de invatamant superior. |

 9. Atributiile administratiei publice locale cu competente partajate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tipul de servicii | Atributii specifice |
|  | Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de anteprescolari, prescolari, elevi si studenti | |
|  | Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii | a) Asigura resursele financiare adecvate pentru acoperirea nevoilor de medicamente, materiale stomatologice, materiale sanitare, obiecte de inventar (instrumentar, aparatura medicala, mobilier medical etc.), mijloace fixe, birotica, truse medicale de prim ajutor, contract de service pentru aparatura medicala si contract pentru gestionarea deseurilor biologic periculoase. b) Asigura personalul medical necesar (prin contractare in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificarile ulterioare) in unitatile de invatamant, in functie de numarul de prescolari/elevi si studenti normarea personalului. c) Organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medici, medici stomatologi si asistente medicale, cu respectarea legislatiei Ministerului Sanatatii si cu sprijinul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti. d) Desemneaza asistentii sociali responsabili pentru gestionarea cazurilor sociale din unitatile de invatamant. |
|  | Gestionarea circuitelor functionale | Sprijina unitatile de invatamant in evaluarea si conformarea la standarde a circuitelor functionale. |
|  | Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica | Raspunde la solicitarile Directiei de Sanatate Publica judetene/a municipiului Bucuresti privind respectarea reglementarilor de sanatate publica in unitatile de invatamant. |
|  | Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective | |
|  | Imunizari in conditii epidemiologice speciale | Sprijina efectuarea imunizarilor in conditii epidemiologice speciale. |
|  | Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor | |
|  | Eliberarea documentelor medicale necesare | Asigura necesarul de tipizate medicale necesare desfasurarii activitatii cabinetelor medicale si de medicina dentara |
|  | Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos | |
|  | Educatia pentru sanatate | Sustine, incurajeaza si promoveaza in unitatile de invatamant organizarea si desfasurarea activitatilor curriculare, extracurriculare si extrascolare de educatie pentru sanatate si de formare a stilului de viata sanatos. |

**ANEXA Nr. 9 la metodologie**

**Baremul de dotare a cabinetelor medicale din crese si gradinite**

Cantitatile din barem sunt cantitati minime, care trebuie sa existe in permanenta in dotarea fiecarui cabinet medical scolar.

Cantitatile totale necesare/solicitate/achizitionate pentru fiecare cabinet sunt variabile in functie de specificul unitatii de invatamant (numar de copii, tip de patologie).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza in flux continuu, in functie de necesitati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Denumirea U.M. (bucati/cantitate) | Cantitati |
|  | A. INSTRUMENTAR SI APARATURA MEDICALA  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Cantar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloana, cu display LCD si functie de calcul al indicelui de masa corporala cu acumulator reincarcabil si/sau adaptor priza sau cantar medical mecanic pentru persoane | 1 |
|  | 2. | Antropometru (pentru masurarea staturii) - doar in cazurile in care cantarul nu este prevazut cu antropometru | 1 |
|  | 3. | Panglica metrica pentru masurarea perimetrelor, cu sistem de retragere | 1 |
|  | 4. | Tensiometru cu manometru aneroid, cu mansete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii si adulti, cu stetoscop separat, neincorporat | 1 |
|  | 5. | Stetoscop - pentru masurarea tensiunii arteriale, cu capsula simpla | 1 |
|  | 6. | Stetoscop - pediatric, de consultatie, cu tubulatura dubla si capsula dubla | 1 |
|  | 7. | Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii/acumulatori | 1 |
|  | 8. | Termometru noncontact + acumulatori | 2-5 bucati/cabinet |
|  | 9. | Ciocan pentru reflexe, pediatric | 1 |
|  | 10. | Dinamometru medical electronic, de mana cu priza reglabila, pentru copii si adulti + acumulatori/baterii | 1, facultativ |
|  | 11. | Scoliometru din plastic | 1 |
|  | 12. | Lanterna examinare uz medical + acumulatori | 2 |
|  | 13. | Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ | 1, facultativ |
|  | 14. | Optotip cu simboluri E-Snellen si/sau simboluri Lea din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m | 1 |
|  | 15. | Test Ishihara - set cu 36 planse pseudoizocromatice | 1 |
|  | 16. | Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale. | 1 |
|  | 17. | EKG portabil + consumabile (hartie speciala si soft de interpretare), facultativ | 1, facultativ |
|  | 18. | Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii | 1 |
|  | 19 | Guler cervical pentru copii, reglabil | 1 |
|  | 20. | Balon de ventilatie Ruben set complet | 1 |
|  | 21. | Defibrilator manual + acumulator/baterii reincarcabile, facultativ | 1, facultativ |
|  | 22. | Tavita renala inox | 2 bucati |
|  | 23. | Foarfeca dreapta | 2 bucati |
|  | 24. | Garou cu banda elastica textila si catarama cu click | 1 |
|  | 25. | Masuta din inox, pentru instrumentar | 1 |
|  | 26. | Canapea consultatii electrica cu inaltime reglabila, cu suport pentru rola de hartie sau canapea de consultatii clasica, cu inaltime maxima de 60 cm | 1 |
|  | 27. | Dulap cu usi din sticla (pentru medicamente si instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacat | 1 |
|  | 28. | Lampa cu UV pentru sterilizare incaperi (in cabinetul medical si in izolator) | 2 |
|  | 29 | Dispozitiv anti-inec | 1 |
|  | B. MATERIALE SANITARE  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Alcool sanitar flacon a 500 ml | 2 |
|  | 2. | Apa oxigenata - solutie 3% flacon a 200 ml | 4 |
|  | 3. | Povidonum iodinatum solutie cutanata 10% flacoane a 100 ml | 1 |
|  | 4. | Rivanol solutie 1o/oo flacoane a 100 ml | 4 |
|  | 5. | Fesi 5/8 | 10/100 copii |
|  | 6. | Fesi 8/10 sau alte dimensiuni | 10/100 copii |
|  | 7. | Fasa elastica diferite dimensiuni | 10/100 copii |
|  | 8. | Vata pachet a 250 g | 1/100 copii |
|  | 9. | Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet sau alte dimensiuni | 20/100 copii |
|  | 10. | Leucoplast (2 cm si 5 cm) | 3/100 copii |
|  | 11. | Plasturi universali cu pansament, rezistenti la apa, diferite dimensiuni | 100/100 copii |
|  | 12. | Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm si 10x15cm | 50/100 copii |
|  | 13. | Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet) | 2 |
|  | 14. | Manusi de examinare - diverse marimi, cutii a 100 bucati | 2 |
|  | 15. | Seringa de unica folosinta 2 ml | 10 |
|  | 16. | Seringa de unica folosinta 5 ml | 10 |
|  | 17. | Seringa de unica folosinta 10 ml | 5 |
|  | 18. | Ace sterile de unica folosinta, de diferite dimensiuni, in ambalaje individuale | 50 |
|  | 19. | Pahare de unica folosinta de 150-200 ml | 100/100 copii |
|  | 20. | Abeslanguri (apasatoare de limba de unica folosinta) 100 buc/cutie | 1 cutie |
|  | 21. | Prosoape de unica folosinta - role sau cutii | 4 |
|  | 22. | Cearsaf de unica folosinta - role, cantitati variabile in functie de activitatea cabinetului | 2 |
|  | 23. | Viziera/ochelari de protectie | 1/persoana |
|  | 24. | Bonete de unica folosinta | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 25. | Masti de protectie sanitara - cutii cu 100 50 bucati | 1 2 |
|  | 26. | Halat de protectie sau alt echipament de protectie (jacheta, pantaloni, etc) din bumbac, diverse marimi | 2/persoana/cabinet |
|  | 27. | Halat de unica folosinta impermeabil | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 28. | Botosi de unica folosinta | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 29. | Saboti sanitari diverse marimi | 1 pereche/pers/cabinet |
|  | 30. | Ambalaje pentru deseuri cu risc infecto-contagios, rezultate din activitatea medicala, prin contractul de ridicare a deseurilor, conform legislatiei | permanent |
|  | C. MEDICAMENTE  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Dexamethasonum solutie injectabila, fiole a 8 mg/2 ml sau Hidrocortizon hemisuccinat 25mg/5ml sau Hidrocortizon succinat sodic 100mg | 2 |
|  | 2. | Epinephrinum solutie injectabila, fiole a 1 mg/ml | 2 |
|  | 3. | EpiPen 150 micrograme, solutie injectabila in stilou preumplut cu 2 ml pentru o doza unica | 1 2 |
|  | 4. | Diazepamum solutie rectala, pungi 5 mg/2,5 ml | 2 |
|  | 5. | Clorura de sodiu solutie a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5ml | 10 |
|  | 6. | Salbutamolum suspensie inhalatorie presurizata 100 micrograme/doza - tub spray cu valva dozatoare si aplicator | 1 |
|  | 7. | Loratadinum sirop 1 mg/ml, flacon | 1 |
|  | 8. | Paracetamolum sirop 120 mg/5 ml, flacon | 2 |
|  | 9. | Ibuprofen sirop a 40 mg/ml, flacon | 2 |
|  | 10. | Trimebutina suspensie buvabila a 24mg/5ml, flacon | 2 |
|  | 11. | Diosmectita pulbere, plicuri a 3 g, cutie | 10 |
|  | 12. | Simeticona picaturi orale, emulsie a 40mg/ml (1ml=25 picaturi), flacon | 1 |
|  | 13. | Carbune activat pulbere, flacon 60 g | 1 |
|  | 14. | Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu si trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminium, suspensie buvabila | 1 |
|  | 15. | Calciu sirop fara zahar, flacon | 1 |
|  | 16. | Oxeladinum sirop 0,2%, flacon | 1 |
|  | 17. | Hexetidinum solutie a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat | 1 |
|  | 18. | Heparinoidum unguent - tub | 1 |
|  | 19. | Unguent cu bacitracina si neomicina - tub | 1 |
|  | 20. | Zinc bacitracina si sulfat de neomicina pulbere, pulbere cutanata. 1g pulbere = zinc bacitracina, 250 UI si sulfat de neomicina, 5000 UI - cutie a 10 g | 1 |
|  | 21. | Clorhidrat de difenhidramina - 20 mg/g unguent sau gel, tub | 1 |
|  | 22. | Clorhidrat de oxitetraciclina si hidrocortizon, suspensie, spray cutanat | 1 |
|  | 23. | Phenylbutazonum - cream, tub | 1 |
|  | 24. | Bureti cu efect hemostatic - buc | 10 |
|  | D. MATERIALE DE CURATENIE SI DEZINFECTANTI - cantitati variabile in functie de marimea suprafetelor si concentratii (l/m2), de tipul de instrumentar si volumul de activitati FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Sapun lichid | permanent |
|  | 2. | Solutii dezinfectate pentru maini cu actiune inclusiv virulicida | permanent |
|  | 3. | Dezinfectant pentru suprafete - de nivel scazut, mediu si inalt (ex.: pavimente, faianta, mobilier, paturi, masa de tratament) actiune inclusiv virulicida | permanent |
|  | 4. | Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curatare - de nivel scazut, mediu si inalt (ex: grupuri sanitare, galeti, sifoane pardoseala, recipiente pentru colectarea deseurilor menajere, lenjerie si echipamente de protectie) | permanent |
|  | 5. | Dezinfectant pentru instrumentar si echipamente - de nivel mediu si inalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, masti de oxigen etc) | permanent |
|  | 6. | Cloramina B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc | permanent |
|  | 7. | Dicloroizocianurat de sodiu dihidtrat 77.14%, tablete efervescente - o tableta elibereaza 1,5 grame clor activ | permanent |
|  | E. MOBILIER  FINANTARE: 1. UNITATEA DE INVATAMANT | | |
|  | 1. | Birou cu sertare securizate | 1 |
|  | 2. | Dulap fisier cu sistem de securizare | 1 |
|  | 3. | Dulap biblioraft cu sistem de securizare | 1 |
|  | 4. | Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate | 1 |
|  | 5. | Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile | 2 |
|  | 6. | Scaune din materiale dezinfectabile | 2 |
|  | 7. | Cuier | 1 |
|  | 8. | Patura de tip fleece | 2-4 bucati |
|  | 9. | Dozator de apa cu bidoane rezerva | 1 |
|  | 10. | Substante pentru intretinerea igienei zilnice in cabinet (detergent pentru paviment, chiuveta, geamuri si mobilier) | permanent |
|  | 11. | Linie telefonica proprie cabinetului medical/telefon de serviciu | 1 |
|  | 12. | Conexiune internet | 1 |
|  | 13. | Boiler electric - unde nu exista sistem centralizat pentru apa calda | 1 |
|  | 14. | Aparat aer conditionat | 1 |
|  | 15. | Paturi pentru anteprescolari, prescolari | 1/100 copii, in izolator, dar minimum 2 |
|  | 16. | Cos de gunoi cu pubela si pedala in fiecare incapere | 1 |
|  | 17. | Suport hartie igienica la fiecare baie | 1 |
|  | 18. | Suport prosoape de hartie, in fiecare incapere | 1 |
|  | F. EVIDENTE PRIMARE, in functie de necesitati FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Adeverinta medicala model M.S. cod 18.1.1 |  |
|  | 2. | Adeverinta de intrare in colectivitate |  |
|  | 3. | Aviz epidemiologic/dovada de vaccinare/revaccinare |  |
|  | 4. | Bilet de trimitere simplu/cu regim special |  |
|  | 5. | Centralizator lunar/anual al starii de morbiditate (prevalenta) si al consultatiilor |  |
|  | 6. | Registru de consultatii |  |
|  | 7. | Registru de tratamente medicale |  |
|  | 8. | Registru de evidenta speciala a bolnavilor |  |
|  | 9. | Registru medicamente si materiale sanitare |  |
|  | 10. | Registru pentru triajul zilnic al copiilor in crese, gradinite |  |
|  | 11. | Registru pentru triajul zilnic al personalului in crese, gradinite |  |
|  | 12. | Registru de evidenta a activitatii de educatie pentru sanatate |  |
|  | 13. | Registrul de controale igienico-sanitare zilnice ale cresei/gradinitei |  |
|  | 14. | Registru de evidenta a bolilor transmisibile |  |
|  | 15. | Fisa de supraveghere a focarelor de boli transmisibile |  |
|  | 16. | Reteta medicala |  |
|  | 17. | Tabel de catagrafie |  |
|  | 18. | Fisa medicala pentru copii |  |
|  | 19. | Anexa la fisa medicala |  |
|  | 20. | Formular pentru examen de bilant |  |
|  | 21. | Fisa de ancheta epidemiologica a cazului de boala in familie/colectivitate |  |
|  | 22. | Fisa de prezentare a activitatii cabinetului medical |  |
|  | 23. | Condica de prezenta |  |
|  | 24. | Stampila cabinet medical |  |
|  | 25. | Registru intrari-iesiri documente |  |
|  | 26. | Caiet/Registru note telefonice |  |
|  | G. APARATURA NECESARA FUNCTIONARII CABINETULUI MEDICAL FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT, IN CAZUL UNITATILOR PRIVATE | | |
|  | 1. | Calculator/laptop | 1 |
|  | 2. | Imprimanta multifunctionala | 1 |
|  | 3. | Frigider cu congelator, cu usi separate | 1 |
|  | 4. | Frigider pentru deseuri medicale | 1 |
|  | 5. | Contract de mentenanta pentru echipamente IT (calculator, imprimanta) |  |
|  | H. CONSUMABILE DE BIROU SI DE CALCULATOR, in functie de necesitati FINANTARE: 1. UNITATEA DE INVATAMANT | | |
|  | 1. | Coli de scris A4 |  |
|  | 2. | Coli fotocopiere A4 |  |
|  | 3. | Toner |  |
|  | 4. | Agrafe de birou |  |
|  | 5. | Capsator |  |
|  | 6. | Pix |  |
|  | 7. | Creion |  |
|  | 8. | Guma de sters |  |
|  | 9. | Caiete A5si A4 |  |
|  | 10. | Tus pentru tusiere stampile |  |
|  | 11. | Pasta corectoare |  |
|  | 12. | Ace cu gamalie |  |
|  | 13. | Lipici + banda adeziva transparenta |  |
|  | 14. | Bibliorafturi A4 |  |
|  | 15. | Dosare cu sina pentru biblioraft A4 |  |
|  | 16. | Folii protectoare A4 |  |
|  | 17. | Plicuri A4/A5, pentru predarea fiselor |  |
|  | 18. | Cutii pentru arhivare dosare A4 |  |

**ANEXA Nr. 10 la metodologie**

**Baremul de dotare a cabinetelor medicale din scoli**

Cantitatile din barem sunt cantitati minime care trebuie sa existe in permanenta in dotarea fiecarui cabinet medical scolar.

Cantitatile totale necesare/solicitate/achizitionate pentru fiecare cabinet sunt variabile in functie de specificul unitatii de invatamant (numar de elevi, tip de patologie, profilul unitatii de invatamant, existenta spatiilor de cazare, sau a atelierelor de practica).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza in flux continuu, in functie de necesitati.

**ANEXA Nr. 11 la metodologie**

**Baremul de dotare al cabinetelor medicale universitare**

Cantitatile din barem sunt cantitati minime care trebuie sa existe in permanenta in dotarea fiecarui cabinet medical studentesc.

Cantitatile totale necesare/solicitate/achizitionate pentru fiecare cabinet sunt variabile in functie de specificul unitatii de invatamant (numar de studenti, tip de patologie, profilul unitatii de invatamant, existenta spatiilor de cazare sau a atelierelor de practica).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza in flux continuu, in functie de necesitati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Denumirea U.M. (bucati/cantitate) | Cantitati |
|  | A. INSTRUMENTAR SI APARATURA MEDICALA  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Cantar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloana, cu display LCD si functie de calcul al indicelui de masa corporala cu acumulator reincarcabil si/sau adaptor priza sau cantar medical mecanic pentru persoane | 1 |
|  | 2. | Antropometru (pentru masurarea staturii) - doar in cazurile in care cantarul nu este prevazut cu antropometru. | 1 |
|  | 3. | Tensiometru cu manometru aneroid, cu mansete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii si adulti, cu stetoscop separat, neincorporat | 2 |
|  | 4. | Stetoscop pentru masurarea tensiunii arteriale, cu capsula simpla | 2 |
|  | 5. | Pulsoximetru de deget + baterii/acumulatori | 1 |
|  | 6. | Termometru noncontact + acumulatori | 5 bucati/cabinet |
|  | 7. | Ciocan pentru reflexe | 1 |
|  | 8. | Dinamometru medical electronic, de mana cu priza reglabila, pentru adulti + acumulatori/baterii | 1, facultativ |
|  | 9. | Lanterna examinare uz medical + acumulatori | 2 |
|  | 10. | Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, | 1, facultativ |
|  | 11. | Optotip cu simboluri E-Snellen din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m | 1 |
|  | 12. | Pensa | 1 |
|  | 13. | Bisturiu | 1 |
|  | 14. | Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale. | 1, facultativ |
|  | 15. | EKG portabil | 1, facultativ |
|  | 16. | Ecograf portabil+ baterii/acumulatori | 1, facultativ |
|  | 17. | Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii | 1 |
|  | 18. | Guler cervical de diverse dimensiuni | 1 |
|  | 19. | Balon de ventilatie Ruben set complet | 1 |
|  | 20. | Defibrilator portabil, semiautomat + acumulator/baterii reincarcabile, facultativ | 1 |
|  | 21. | Tavita renala inox | 2 bucati |
|  | 22. | Foarfeca dreapta | 2 bucati |
|  | 23. | Garou cu banda elastica textila si catarama cu click | 1 |
|  | 24. | Masuta pentru instrumentar - din inox | 1 |
|  | 25. | Canapea consultatii electrica cu inaltime reglabila, cu suport pentru rola de hartie sau canapea de consultatii clasica | 2 |
|  | 26. | Dulap cu usi din sticla (pentru medicamente si instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacat | 1 |
|  | 27. | Lampa cu UV pentru sterilizare incaperi | 1 |
|  | B. MATERIALE SANITARE  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Alcool sanitar flacon a 500 ml | 2 |
|  | 2. | Apa oxigenata - solutie 3% flacon a 200 ml | 4 |
|  | 3. | Povidonum iodinatum solutie cutanata 10% flacoane a 100 ml | 2 |
|  | 4. | Rivanol solutie 1 o/oo flacoane a 100 ml | 4 |
|  | 5. | Fesi 5/8 | 10/100 studenti |
|  | 6. | Fesi 8/10 sau alte dimesiuni | 10/100 studenti |
|  | 7. | Fasa elastica diferite dimensiuni | 10/100 studenti |
|  | 8. | Vata pachet a 250 g | 1/500 studenti |
|  | 9. | Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet sau alte dimensiuni | 20/100 studenti |
|  | 10. | Leucoplast (2 cm si 5 cm) | 3/100 studenti |
|  | 11. | Plasturi universali cu pansament, rezistenti la apa, diferite dimensiuni | 100/100 studenti |
|  | 12. | Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm si 10x15cm | 10/100 studenti |
|  | 13. | Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet) | 2 |
|  | 14. | Manusi de examinare - diverse marimi, cutii a 100 bucati | 2 |
|  | 15. | Seringa de unica folosinta 2 ml | 20 |
|  | 16. | Seringa de unica folosinta 5 ml | 20 |
|  | 17. | Seringa de unica folosinta 10 ml | 20 |
|  | 18. | Ace sterile de unica folosinta, de diferite dimensiuni, in ambalaje individuale | 100 |
|  | 19. | Plasturi sterili pentru fixarea branulelor | 20 |
|  | 20. | Truse de perfuzie | 5 |
|  | 21. | Microperfuzoare sterile cu ac G19, in ambalaj individual | 5 |
|  | 22. | Set pentru suprimarea firelor de sutura chirurgicala | 10 |
|  | 23. | Plasture pentru inlocuirea firelor de sutura | 10 |
|  | 24. | Pahare de unica folosinta de 150-200 ml | 100/100 studenti |
|  | 25. | Abeslanguri (apasatoare de limba de unica folosinta) 100 buc/cutie | 1 cutie |
|  | 26. | Prosoape de unica folosinta - role sau cutii | permanent |
|  | 27. | Cearsaf de unica folosinta - role, cantitati variabile in functie de activitatea cabinetului | permanent |
|  | 28. | Masti de protectie sanitara - cutii cu 100 bucati | 1 |
|  | 29. | Viziera/ochelari de protectie | 1/persoana |
|  | 30. | Boneta de unica folosinta | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 31. | Halat de protectie sau alt echipament de protectie (jacheta, pantaloni, etc) din bumbac, in functie de necesitati | 2/persoana/cabinet |
|  | 32. | Halat de unica folosinta, impermeabil | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 33. | Botosi de unica folosinta | In caz de situatie epidemica - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 34. | Saboti sanitari, in functie de necesitati | 1per/pers/cabinet |
|  | 35. | Teste rapide de sarcina | 20 |
|  | 36. | Teste rapide de urina | 100 |
|  | 37. | Ambalaje pentru deseuri biologic periculoase, rezultate din activitatea medicala, prin contractul de gestionare a deseurilor, conform legislatiei | permanent |
|  | C. MEDICAMENTE  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Dexamethasonum solutie injectabila, fiole a 8 mg/2 ml | 2 |
|  | 2. | Hidrocortizon succinat sodic100mg flc | 5 |
|  | 3. | Epinephrinum solutie injectabila, fiole a 1 mg/ml | 2 |
|  | 4. | EpiPen 150 micrograme, solutie injectabila in stilou preumplut cu 2 ml pentru o doza unica | 1 |
|  | 5. | Nitroglicerina spray | 1 |
|  | 6. | Furosemid 20 mg fiole | 5 |
|  | 7. | Furosemid comprimate | 5/100 studenti |
|  | 8. | Metoclopramid sol injectabila, fiole | 5 |
|  | 9. | Metoclopramid comprimate | 20 |
|  | 10. | Trimebutin, comprimate | 5 cp/100 studenti |
|  | 11. | Diazepam fiole | 3 |
|  | 12. | Glucosum 33% solutie injectabila 3,3 g/10 ml | 10 |
|  | 13. | Clorura de sodiu solutie a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5 ml | 20 |
|  | 14. | Clorura de sodiu 9 mg/ml solutie perfuzabila pungi sau flacoane perfuzabile a 250 ml | 5 |
|  | 15. | Salbutamolum - suspensie inhalatorie presurizata 100 micrograme/doza - tub spray cu valva dozatoare si aplicator | 1 |
|  | 16. | Loratadinum, comprimate | 40 cp |
|  | 17. | Paracetamolum 500 mg, comprimate | 20 cp/100 studenti |
|  | 18. | Captopril 25mg, comprimate | 10 cp |
|  | 19. | Metoprolol 50 mg, comprimate | 10 cp |
|  | 20. | Metamizol sodic 500 mg, comprimate | 10 cp/100 studenti |
|  | 21. | Metamizol sodic, fiole | 10 |
|  | 22. | Drotaverina fiole si comprimate | 5 f si 10 cp/100 studenti |
|  | 23. | Diosmectita pulbere, plicuri a 3 g, cutie | 10 |
|  | 24. | Carbune activat pulbere, flacon 60 g | 1 |
|  | 25. | Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu si trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminium, comprimate | 10 cp/100 studenti |
|  | 26. | Gluconat de calciu fiole | 10 |
|  | 27. | Hexetidinum solutie a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat | 1 |
|  | 28. | Heparinoidum unguent - tub | 1 |
|  | 29. | Ibuprofen 200 mg comprimate | 10 cp/100 studenti |
|  | 30. | Unguent cu bacitracina si neomicina, tub | 1 |
|  | 31. | Zinc bacitracina si sulfat de neomicina pulbere, pulbere cutanata 1g pulbere = zinc bacitracina, 250 UI si sulfat de neomicina 5000 UI, cutie a 10 g | 1 |
|  | 32. | Clorhidrat de difenhidramina - 20 mg/g unguent sau gel, tub | 1 |
|  | 33. | Clorhidrat de oxitetraciclina si hidrocortizon, suspensie, spray cutanat | 1 |
|  | 34. | Phenylbutazonum - cream, tub | 1 |
|  | 35. | Bureti cu efect hemostatic - buc | 10 |
|  | D. MATERIALE DE CURATENIE SI DEZINFECTANTI - cantitati variabile in functie de marimea suprafetelor si concentratii (l/m2), de tipul de instrumentar si volumul de activitati FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Sapun lichid | permanent |
|  | 2. | Solutii dezinfectate pentru maini cu actiune inclusiv virulicida | permanent |
|  | 3. | Dezinfectant pentru suprafete - de nivel scazut, mediu si inalt (ex.: pavimente, faianta, mobilier, paturi, masa de tratament), cu actiune inclusiv virulicida | permanent |
|  | 4. | Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curatare - de nivel scazut, mediu si inalt (ex: grupuri sanitare, galeti, sifoane pardoseala, recipiente pentru colectarea deseurilor menajere, lenjerie si echipamente de protectie) | permanent |
|  | 5. | Dezinfectant pentru instrumentar si echipamente - de nivel mediu si inalt (ex:termometre, specul auricular, piese bucale, masti de oxigen etc) | permanent |
|  | 6. | Cloramina B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc | permanent |
|  | 7. | Dicloroizocianurat de sodiu dihidtrat 77,14%, factori de efervescenta - o tableta elibereaza 1,5 grame clor activ. | permanent |
|  |  |  |  |
|  | E. MOBILIER FINANTARE: INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR | | |
|  | 1. | Birou | 1 |
|  | 2. | Dulap fisier | 1 |
|  | 3. | Dulap biblioraft | 1 |
|  | 4. | Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate | 1 |
|  | 5. | Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile | 2 |
|  | 6. | Scaune din materiale dezinfectabile | 5 |
|  | 7. | Cuier | 1 |
|  | 8. | Patura de tip fleece | 1 |
|  | 9. | Dozator de apa cu bidoane rezerva | 1 |
|  | 10. | Substante pentru intretinerea igienei zilnice in cabinet (detergent pentru paviment, chiuveta, geamuri si mobilier) | permanent |
|  | 11. | Linie telefonica proprie cabinetului medical | 1 |
|  | 12. | Conexiune internet | 1 |
|  | 13. | Boiler electric - unde nu exista sistem centralizat pentru apa calda | 1 |
|  | 14. | Aparat aer conditionat | 1 |
|  | 15. | Cos de gunoi cu pubela si pedala, in fiecare incapere | 1 |
|  | 16. | Suport hartie igienica la fiecare baie | 1 |
|  | 17. | Suport prosoape de hartie, in fiecare incapere | 1 |
|  | F. EVIDENTE PRIMARE, in functie de necesitati  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Adeverinta medicala model M.S. cod 18.1.1 |  |
|  | 2. | Bilet de trimitere simplu |  |
|  | 3. | Centralizator anual al starii de morbiditate (prevalenta) si al consultatiilor |  |
|  | 4. | Registru de consultatii |  |
|  | 5. | Registru de tratamente medicale |  |
|  | 6. | Registru de evidenta speciala a bolnavilor |  |
|  | 7. | Registru medicamente si materiale sanitare |  |
|  | 8. | Registru de evidenta a activitatii de educatie pentru sanatate |  |
|  | 9. | Registrul de controalelor igienico-sanitare |  |
|  | 10. | Registru de evidenta a bolilor transmisibile |  |
|  | 11. | Fisa de supraveghere a focarelor de boli transmisibile |  |
|  | 12. | Reteta medicala |  |
|  | 13. | Tabel de catagrafie |  |
|  | 14. | Fisa medicala adulti |  |
|  | 15. | Anexa la fisa medicala |  |
|  | 16. | Fisa de ancheta epidemiologica a cazului de boala in familie/colectivitate |  |
|  | 17. | Formular pentru acordul informat, cu antetul angajatorului |  |
|  | 18. | Raport de urgenta |  |
|  | 19. | Condica de prezenta |  |
|  | 20. | Stampila cabinet medical |  |
|  | G. APARATURA NECESARA FUNCTIONARII CABINETULUI MEDICAL  FINANTARE: 1. AUTORITATILE ADMINISTATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | |
|  | 1. | Calculator/laptop | 1 |
|  | 2. | Imprimanta multifunctionala | 1 |
|  | 3. | Token cu semnatura electronica | 1 |
|  | 4. | Cititor de carduri | 1 |
|  | 5. | Frigider pentru deseuri medicale | 1 |
|  | 6. | Frigider cu congelator, cu usi separate | 1 |
|  | 7. | Contract de mentenanta pentru echipamente IT (calculator, imprimanta) | 1 |
|  | H. CONSUMABILE DE BIROU SI DE CALCULATOR, in functie de necesitati  FINANTARE: 1. INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR | | |
|  | 1. | Coli de scris A4 |  |
|  | 2. | Coli fotocopiere A4 |  |
|  | 3. | Toner |  |
|  | 4. | Agrafe de birou |  |
|  | 5. | Capsator |  |
|  | 6. | Pixuri diferite culori |  |
|  | 7. | Creion |  |
|  | 8. | Markere diferite culori |  |
|  | 9. | Guma de sters |  |
|  | 10. | Caiete A5si A4 |  |
|  | 11. | Tus pentru tusiere stampile |  |
|  | 12. | Pasta corectoare |  |
|  | 13. | Ace cu gamalie |  |
|  | 14. | Lipici + banda adeziva transparenta |  |
|  | 15. | Bibliorafturi A4 |  |
|  | 16. | Dosare cu sina pentru biblioraft A4 |  |
|  | 17. | Folii protectoare A4 |  |
|  | 18. | Cutii pentru arhivare dosare A4 |  |

**ANEXA Nr. 12 la metodologie**

**Baremul de dotare al cabinetelor de medicina dentara**

Cantitatile din barem sunt cantitati minime, care trebuie sa existe in permanenta in dotarea fiecarui cabinet stomatologic scolar si universitar.

Cantitatile totale necesare/solicitate/achizitionate pentru fiecare cabinet sunt variabile in functie de specificul unitatii de invatamant (numar de arondati, tip de patologie etc).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza in flux continuu, in functie de necesitati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | A. INSTRUMENTAR MEDICAL  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITARA/ INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Seringa Uniject | | 4 buc. |
|  | 2. | Manere de bisturiu | | 4 buc. |
|  | 3. | Clesti pentru extractie maxilar superior adulti/copii | | 18 buc. |
|  | 4. | Clesti pentru extractie maxilar inferior adulti/copii | | 18 buc. |
|  | 5. | Cleste crampon | | 1 buc. |
|  | 6. | Elevatoare drepte/Luxatoare | | 6 buc. |
|  | 7. | Elevatoare curbe | | 3 perechi |
|  | 8. | Manere pentru oglinda dentara | | 30 buc. |
|  | 9. | Pense dentare | | 30 buc. |
|  | 10. | Sonde dentare | | 30 buc. |
|  | 11. | Spatule dentare | | 40 buc. |
|  | 12. | Pense instrumentar | | 2 buc. |
|  | 13. | Sonde parodontale | | 10 2 buc. |
|  | 14. | Tavite renale mari | | 2 buc. |
|  | 15. | Truse pentru detartraj/chiurete Gracey 7 bucati/set | | 2 seturi |
|  | 16. | Pensa Pean | | 2 buc. |
|  | 17. | Recipiente pentru dezinfectarea instrumentarului folosit in cabinetul de medicina dentara, set x 3 | | 1 2 set |
|  | 18. | Excavatoare duble | | 30 buc. |
|  | 19. | Fuloare dentare | | 20 buc. |
|  | 20. | Chiurete alveolare drepte/curbe | | 6 buc. |
|  | 21. | Foarfeca chirurgicala | | 2 buc. |
|  | 22. | Linguri standard pentru amprenta, perechi x 2 | | 5 perechi |
|  | 23. | Portmatrice circulara | | 1 buc. |
|  | 24. | Portmatrice segmentara | | 2 buc. |
|  | 25. | Cutit pentru ceara | | 1 buc. |
|  | 26. | Spatula de malaxat materiale pentru amprentare | | 1 buc. |
|  | 27. | Bol de cauciuc | | 1 buc. |
|  | 28. | Spatula ciment | | 12 buc. |
|  | 29. | Lampa de spirt | | 1 buc. |
|  | 30. | Dispenser rulouri | | 1 buc. |
|  | 31. | Portvata | | 1 buc. |
|  | 32. | Godeuri sticla cu suport si capace | | 1 set |
|  | 33. | Pistol aplicator capsule compomer | | 1 buc. |
|  | B. APARATURA MEDICALA  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Unit dentar | | 1 buc. |
|  | 2. | Fotoliu dentar | | 1 buc. |
|  | 3. | Compresor cu carcasa de insonorizare | | 1 buc. |
|  | 4. | Sterilizator cu aburi si anexe (distilator apa si sigilator pungi) | | cate 1 buc. din fiecare |
|  | 5. | Lampa pentru fotopolimerizare + accesorii (ecran protectie, ochelari protectie) | | cate 1 buc din fiecare |
|  | 6. | Aparat de detartraj cu ultrasunete + accesorii | | 1 buc. |
|  | 7. | Electrocauter | | 1 buc. |
|  | 8. | Aparat de profilaxie cu bicarbonat de Na | | 1 buc. |
|  | 9. | Piese de schimb si materiale de intretinere pentru echipamente si aparatura stomatologica | |  |
|  | 10. | Scaun medic | | 1 buc. |
|  | 11. | Camera intraorala si monitor (facultativ) | | 1 buc. |
|  | 12. | Apex locator | | 1 buc. |
|  | 13 | Accesorii unit dentar (suport pahare) | | 1 buc. |
|  | 14. | Piese mana fibra optica sau led | Turbina | 3 6 buc. |
|  | Contraunghi | 3 6 buc. |
|  | Dreapta | 2 buc. |
|  | 15. | Tensiometru cu stetoscop | | 1 buc. |
|  | 16. | Masuta inox pentru instrumentar | | 1 buc. |
|  | 17. | Lampa cu ultraviolete pentru sterilizare incaperi (in cabinetul stomatologic si in sala de sterilizare) | | 2 buc. |
|  | 18. | Dulap medicamente si materiale stomatologice securizat | | 1 buc |
|  | 19 | Baie cu ultrasunete 2,5 l (FACULTATIV) | | 1 buc |
|  | 20. | Dispozitiv automat ungere piese de mana | | 1 buc |
|  | 21. | Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii/acumulatori | | 1 buc |
|  | 22. | Termometru noncontact +acumulatori | | 1 buc |
|  | C. MATERIALE STOMATOLOGICE  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Ace atraumatice de unica folosinta pentru seringa Uniject | | 200 buc. |
|  | 2. | Seringi de unica folosinta (5 ml, 2.5 ml.) | | 200 buc. |
|  | 3. | Lame sterile pentru bisturiu, drepte si curbe | | 50 buc. |
|  | 4. | Oglinzi dentare | | 60 buc. |
|  | 5. | Bisturiu de unica folosinta cu maner | | 30 buc. |
|  | 6. | Anse detartraj pentru aparat de detartraj cu ultrasunete | | 8 buc. |
|  | 7. | Ace irigare endocanaliculara | | 50 buc. |
|  | 8. | Canule pentru aspirarea salivei (unica folosinta) | | 1000 buc. |
|  | 9. | Perii pentru periaj dentar profesional | | 50 buc. |
|  | 10. | Freze diamantate sau din otel pentru piesa dreapta | | 5 buc. |
|  | 11. | Freze diamantate sau din otel pentru piesa unghi | | 100 buc. |
|  | 12. | Freze din otel pentru turbina |  | 100 buc. |
|  | 13. | Freze diamantate pentru turbina | | 100 buc. |
|  | 14. | Freze Beutelrock/Pesso asortate, 6 bucati/cutie | | 4 cutii |
|  | 15. | Ace de tratament endodontic (Reamers, Haedstrom, Lentullo, Miller, Tirre- nerfes, Kerr), 6 bucati/cutie | | 5 cutii din fiecare tip |
|  | 16. | Freze pentru lustruit | | 30 buc. |
|  | 17. | Set matrice metalica preformata segmentara cu clema | | 5 cutii |
|  | 18. | Set matrice metalica preformata circulara | | 3 cutii |
|  | 19. | Matrice din celuloid | | 1 cutie |
|  | 20. | Matrice metalica | | 20 buc. |
|  | 21. | Pivoti endodontici fibra sticla | | 2 cutii |
|  | 22. | Ace chirurgicale cu fir | | 15 buc. |
|  | 23. | Truse de consultatie de unica folosinta | | 50 30 buc. |
|  | 24. | Set discuri abrazive asortate cu mandrin | | 3cutii |
|  | 25. | Benzi abrazive | | 1cutie |
|  | 26. | Gume lustruit de diferite forme si culori | | 50 buc. |
|  | 27. | Dentocalmin | | 2 flacoane |
|  | 28. | Eugenol | | 2 flacoane |
|  | 29. | Oxid de zinc | | 250 g |
|  | 30. | Iodoform | | 100 g |
|  | 31. | Pasta pe baza de hidroxid de calciu autopolimerizabil (pasta-pasta) | | 2 cutii |
|  | 32. | Pasta pe baza de hidroxid de calciu pentru tratament endodontic | | 4 seringi |
|  | 33. | Pasta pe baza de hidroxid de calciu fotopolimerizabil | | 4 seringi |
|  | 34. | Material de obturatie provizorie | | 4 3 flacoane |
|  | 35. | Ciment fosfat de zinc | | 1 cutie |
|  | 36. | Pasta devitalizanta | | 1 flacon |
|  | 37. | Pasta mumifianta | | 1 flacon |
|  | 38. | Solutie astringenta | | 1 flacon |
|  | 39. | Solutii pentru antiseptizarea canalelor radiculare | | 4 flacoane |
|  | 40. | Solutie spalaturi endocanaliculare | | 4 flacoane |
|  | 41. | Revelator placa bacteriana | | 1 flacon |
|  | 42. | Ciment tip ionomer de sticla autopolimerizabil | | 1 cutie |
|  | 43 | Ciment tip ionomer de sticla fotopolimerizabil | | 2 cutii |
|  | 44. | Ciment tip ionomer de sticla pentru cimentari | | 1 cutie |
|  | 45. | Materiale compozite pentru obturatii definitive coronare + accesoriile necesare (demineralizant, liant) | | 2 cutii |
|  | 46. | Gel demineralizant 10 ml | | 1buc. |
|  | 47. | Liant pentru materiale compozite | | 1 flacon |
|  | 48. | Capsule compomer cu continut ridicat de fluor | | 50 buc. |
|  | 49. | Materiale pentru obturatii definitive radiculare | | 1 cutie |
|  | 50. | Kit sigilare | | 4 buc. |
|  | 51. | Gel fluorizant | | 2 flacoane |
|  | 52. | Materiale de amprentare a arcadelor alveolodentare (de tip siliconic in doua consistente si tip alginat) | | Cate 2 1 cutie |
|  | 53. | Gelaspon, burete hemostatic portionat | | 20 buc |
|  | 54. | Antibiotic pentru alveolite postextractionale | | 1 flacon |
|  | 55. | Pasta pentru periaj profesional | | 2 3 flacoane |
|  | 56. | Pasta lustruit obturatii | | 2 flacoane |
|  | 57. | Conuri din gutaperca | | 5 4 cutii |
|  | 58. | Conuri din hartie | | 12 cutii |
|  | 59. | Hartie articulatie, 12 carnete/set | | 1 set |
|  | 60. | Solutie badijonare afte | | 1 flacon |
|  | 61. | Gel clorhexidina | | 1 flacon |
|  | 62. | Spray testare vitalitate | | 1 buc |
|  | 63. | Anestezic in carpule pentru seringa Uniject | | 200 buc. |
|  | 64. | Lidocaina spray | | 2 flacoane |
|  | 65. | Gel anestezic | | 1 flacon |
|  | 66. | Pudra aparat profilaxie, flacon 500g | | 2 flacoane |
|  | 67 | Material compozit flow | | 2 seringi |
|  | 68 | Aplicatoare liant pentru compozit | | 2 cut |
|  | 69 | Revelator de carie | | 1 cut |
|  | 70 | Varfuri pentru aparat de profilaxie cu bicarbonat de sodiu | | 3 buc |
|  | 71 | Placute de sticla cu o fata mata 7/11 cm | | 5 buc |
|  | 72 | Cape celuloid trusa | | 1 buc |
|  | 73 | Varfuri spray apa - aer de unica folosinta punga x 100 buc | | 5 pungi |
|  | 74 | Pene interdentare asortate | | 1 cut |
|  | 75 | Varfuri pentru electrocauter | | 5 buc |
|  | D.MATERIALE DE CURATENIE, DEZINFECTANTI SI PRODUSE DE STERILIZARE  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Alcool sanitar/alb | | 1 litru |
|  | 2. | Solutie concentrata dezinfectant de nivel mediu pentru dezinfectia instrumentarului stomatologic | | 5 litri |
|  | 3 | Solutie concentrata de dezinfectant de nivel inalt pentru instrumentarul stomatologic | | 5 litri |
|  | 4 | Solutie detergent dezinfectant/enzimatic concentrata pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic | | 5 litri |
|  | 5. | Produse pentru dezinfectia mainilor | | 3 litri |
|  | 6. | Dezinfectant pentru turbina si piese de mana | | 1 flacon |
|  | 7. | Banda pentru testare fizico-chimica la caldura umeda | | 1 rola |
|  | 8. | Test Bowie & Dick | | 12 60 buc. |
|  | 9. | Produse pentru dezinfectie de nivel inalt a suprafetelor de lucru spray | | 5 litri |
|  | 10. | Solutie concentrata de dezinfectie de nivel mediu si inalt pentru dezinfectarea suprafetelor mari | | 2 cate 5 litri |
|  | 11. | Solutie concentrata dezinfectie aspirator saliva | | 2 litri |
|  | 12. | Sapun dezinfectant | | 2 litri |
|  | 13. | Sapun lichid | | 2 litri |
|  | 14. | Servetele dezinfectante suprafete lucru | | 10 cutii |
|  | 15 | Etichete dublu adezive pentru sterilizare la autoclav rolex500 buc | | 2500 buc |
|  | E. MATERIALE SANITARE  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Manusi de consultatie | | 1600 buc. |
|  | 2. | Masti de protectie | | 4 cutii |
|  | 3. | Ochelari de protective UV | | 1/persoana |
|  | 4. | Rulouri de vata, punga 1000 bucati | | 5 pungi |
|  | 5. | Comprese de netesut 5/5 | | 1000 buc. |
|  | 6. | Comprese sterile 10/10 cm, 50 buc/pac | | 10 pachete |
|  | 7. | Vata | | 1 pachet |
|  | 8. | Lubrifiant pentru turbina si piese de mana |  | 1 flacon |
|  | 9. | Hartie prosop | | 10 role |
|  | 10. | Halat/costum de protectie | | 2 buc./persoana |
|  | 11. | Halat de unica folosinta, impermeabil | | 100 buc In caz de epidemie - cantitati variabile, dupa caz |
|  | 12.. | Saboti de protectie | | 1 pereche/ persoana |
|  | 13. | Bonete de unica folosinta | | 50 buc. In caz de epidemie - cantitati variabile |
|  | 14. | Botosi de unica folosinta | | 200 buc In caz de epidemie - cantitati variabile |
|  | 12. | Ecran de protectie cu folii de rezerva | | 3 buc./persoana |
|  | 13. | Pahare de unica folosinta 200ml | | 1000 buc. |
|  | 14. | Campuri de hartie + P.E. pentru masa unit | | 1000 buc. |
|  | 15. | Bavete de unica folosinta | | 1000 buc. |
|  | 16. | Lant pentru bavete de unica folosinta | | 2 buc. |
|  | 17. | Apa oxigenata 3% | | 1000 ml |
|  | 18. | Pulbere curatare distilator 500g |  | 1 flacon |
|  | 19. | Saci galbeni pentru deseuri cu risc infectocontagios (inclus in contractul pentru ridicare deseuri) | | 3 role |
|  | 20. | Saci negri pentru deseuri menajere | | 3 role |
|  | 21. | Cutii de carton pentru deseuri cu risc infectocontagios (inclus in contractul pentru ridicare deseuri | |  |
|  | 22. | Cutii din PVC pentru deseuri taietoare intepatoare cu risc infectocontagios (inclus in contractul pentru ridicare deseuri) | |  |
|  | 23. | Periute metalice curatat instrumentar | | 2 buc. |
|  | 24. | Rola hartie imprimanta autoclav | | 4 buc. |
|  | 25. | Rola pungi sigilabile impachetare instrumentar pentru autoclav | Diametru 5,5 | 1 buc. |
|  | Diametru 7,5 | 1 buc. |
|  | Diametru 10 | 1 buc. |
|  | 26. | Pungi autosigilante pentru autoclav | 57x 130 | 600 buc. |
|  | 75x 250 | 1000 buc. |
|  | 90x 270 | 400 buc. |
|  | 27. | Pungi cu gel rece |  | 2 5 buc. |
|  | 28. | Leucoplast 2 cm |  | 1 rola |
|  | 29. | Plasturi universali cu pansament, rezistenti la apa, diferite dimensiuni |  | 20 buc |
|  | F. APARATURA PENTRU ACTIVITATI CONEXE  FINANTARE: AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Frigider cu congelator, pentru pastrarea materialelor | | 1 buc. |
|  | 2. | Frigider pentru pastrarea deseurilor infectioase | | 1 buc. |
|  | 3. | Calculator cu multifunctionala | | cate 1 buc. |
|  | G. MOBILIER SI ALTE ACCESORII  FINANTARE: UNITATEA DE INVATAMANT | | | |
|  | 1. | Birou cu sertare securizate, pentru doua persoane | | 1 buc. |
|  | 2. | Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabil | | 2 buc. |
|  | 3.. | Dulap fisier cu sistem de securizare | | 1 buc. |
|  | 4. | Dulap vestiar (cu 2 compartimente) | | 1 buc. |
|  | 5. | Scaune din materiale dezinfectabile | | 5 buc. |
|  | 6. | Cos cu pubela si pedala | | 2 buc. |
|  | 7. | Cuier | | 1 buc. |
|  | 8. | Corp cu sertare securizate pt instrumentar steril | | 1 buc |
|  | 9. | Galeti,si mopuri plate | | 3+3 buc. |
|  | 10. | Rezerve de mopuri plate/mopuri de unica folosinta | | 10 buc/100 buc |
|  | 11. | Lavete diferite culori | | Cate 5 buc |
|  | 12. | Portprosop | | 1 buc. |
|  | 13. | Substante pentru intretinerea igienei zilnice in cabinet (sapun, detergent- dezinfectant pentru paviment, chiuveta, geamuri si mobilier) | | Cate 1 flacon |
|  | 14. | Aparat aer conditionat | | 1 buc. |
|  | 15 | Linie telefonica proprie cabinetului medical | | 1 buc |
|  | 16 | Conexiune internet | |  |
|  | 17. | Boiler electric - unde nu exista sistem centralizat pentru apa calda | | 1 buc. |
|  | H. EVIDENTE PRIMARE  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Adeverinta medicala model M.S. cod 18.1.1 | | 2 topuri |
|  | 2. | Bilet de trimitere simplu | | 2 topuri |
|  | 3. | Condica de prescriptii pentru aparat | | 1 buc. |
|  | 4. | Registru de tratamente medicale | | 1 buc. |
|  | 5. | Registru sterilizare | | 2 buc. |
|  | 6. | Registru de evidenta a activitatii de educatie pentru sanatate | | 1 buc. |
|  | 7. | Reteta medicala simpla | | 2 topuri |
|  | 8. | Fisa stomatologica pentru copii/studenti | | 1000 buc. |
|  | 9. | Fisa de prezentare a activitatii cabinetului, cu antetul unitatii angajatoare | | 1000 buc. |
|  | 10. | Chestionar sanatate | | 1000 buc. |
|  | 11. | Stampila cabinet medicina dentara | | 1 buc. |
|  | 12. | Acord pacient informat in limba romana, limba de circulatie internationala, cu antetul autoritatii locale angajatoare | | 1000 buc. |
|  | 13. | Raport de urgenta, cu antetul autoritatii locale angajatoare | | 200 buc. |
|  | 14. | Condica de prezenta | | 1 buc. |
|  | 15. | Registru evidenta medicamente | | 1 buc. |
|  | 16. | Marcator pentru etichete dublu adezive de sterilizare | | 1 buc. |
|  | I. CONSUMABILE DE BIROU SI DE CALCULATOR  FINANTARE: AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Coli de scris A4 | |  |
|  | 2. | Coli fotocopiere A4 | |  |
|  | 3. | Agrafe, ace cu gamalie | |  |
|  | 4. | Capsator, capse | |  |
|  | 5. | Pix, markere,creioane diferite culori, radiera | |  |
|  | 6. | Caiete | |  |
|  | 7. | Tus | |  |
|  | 8. | Pasta corectoare | |  |
|  | 9. | Lipici | |  |
|  | 10. | Dosare, folii protectoare A4 | |  |
|  | 11. | Banda adeziva transparenta | |  |
|  | 12. | Biblioraft | |  |
|  | 13. | Toner | |  |
|  | 14. | Perforator | |  |
|  |  | Cutii de carton pentru arhivare dosare A4 | |  |
|  |  | Foarfeca | |  |
|  | J. MEDICAMENTE DE URGENTA  FINANTARE: 1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Aparat de urgenta Conform deciziei CMSR in vigoare 20 | | |
|  | 2. | Metamizol sodic 500 mg cp | | 20 buc. |
|  | 3. | Paracetamol 500 mg cp | | 20 buc. |
|  | 4. | Ibuprofen 200 mg cp | | 20 buc. |
|  | 5. | Calciu gluconic | | 15 fole |
|  | K. CONTRACTE  FINANTARE:  1. AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE IN CAZUL UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR DE STAT  2. UNITATEA DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR/ INSTITUTIA DE INVATAMANT SUPERIOR PARTICULARA | | | |
|  | 1. | Contract ridicare deseuri medicale | | Permanent |
|  | 2. | Contract de mentenanta aparatura medicala | | Permanent |
|  | 3. | Contract de mentenanta echipamente IT | | Permanent |
|  | 4. | Contract control biologic al sterilizarii cu autoclav | | o data pe luna |

**ANEXA Nr. 13 la metodologie**

**Model**

**INFORMARE PRIVIND STAREA DE SANATATE A COPIILOR**

**SI ELEVILOR DIN UNITATEA DE INVATAMANT   
". . . . . . . . . ." PE ANUL SCOLAR . . . . . . . . . .**

In acest an scolar au fost inscrisi la . . . . . . . . . . un numar de . . . . . . . . . .copii si elevi, dintre care un numar de . . . . . . . . . . (. . . . . . . . . .%) au fost cuprinsi in evidenta speciala si dispensarizati cu diferite afectiuni cronice un numar de . . . . . . . . . . (. . . . . . . . . .%) dupa cum urmeaza:

• TBC

• tumori si leucemie

• anemie cronica feripriva

• gusa simpla si alte afectiuni ale tiroidei

• diabet zaharat

• alte tulburari endocrine, de metabolism si alimentatie din care:

➢ cu suprapondere

➢ cu obezitate de diferite etiologii . . . . . . . . . ., dar numai . . . . . . . . . . cu obezitate endocrina, restul de . . . . . . . . . . cu obezitate exogena, de aport

• afectiuni neuropsihice

• tulburari de vorbire

• epilepsie

• afectiuni neuro-musculare

• vicii de refractie

• tulburari de vedere altele decat viciile de refractie

• tulburari de auz

• afectiuni cardiace dobandite

• hipertensiune arteriala si tensiune arteriala oscilanta

• astm bronsic

• boli digestive

• deformatii dobandite ale membrelor (picior plat, picior plat valg etc)

• dorsopatii de deformare (cifoze, scolioze, cifoscolioze, atitudini vicioase)

• afectiuni renale

• malformatii congenitale cardiace

De asemenea, in anul scolar 20 . . . . . . . . . ./20 . . . . . . . . . . cabinetul medical a efectuat un numar de consultatii la cerere din care:

➢ % afectiuni respiratorii

➢ % afectiuni cardiace

➢ % afectiuni dermatologice

➢ % afectiuni digestive

➢ % afectiuni renale si ginecologice

➢ % traumatisme

➢ % alte afectiuni

S-au efectuat . . . . . . . . . . examinari medicale de bilant al starii de sanatate, in urma carora s-au depistat . . . . . . . . . . afectiuni noi.

In vederea participarii la competitii sportive au fost examinati . . . . . . . . . . copii/elevi.

Au fost vizate . . . . . . . . . . motivari si au fost emise de catre cabinetul medical un numar de . . . . . . . . . . motivari pentru afectiuni curente.

Au fost emise si vizate . . . . . . . . . . scutiri de educatie fizica din care . . . . . . . . . . scutiri totale anuale. La triajele epidemiologice efectuate dupa vacantele scolare au fost examinati . . . . . . . . . . prescolari/elevi, si au fost depistate . . . . . . . . . . cazuri din care . . . . . . . . . . angine, . . . . . . . . . . pediculoze, . . . . . . . . . .

Controalele igienico-sanitare s-a efectuat zilnic in intreaga lege unitate de invatamant si in blocul alimentar.

Cabinetul medical scolar a participat la intocmirea si vizarea a . . . . . . . . . . meniuri, s-au efectuat anchete alimentare in lunile octombrie, februarie si mai, si s-au facut recomandari de imbunatatire a meniurilor in vederea asigurarii unei alimentatii variate si echilibrate din punct de vedere caloric si nutritiv.

Au fost sustinute . . . . . . . . . . Ore de educatie pentru sanatate in care au fost dezbatute urmatoarele teme . . . . . . . . . .

S-au intocmit . . . . . . . . . . adeverinte pentru inscrierea in alta colectivitate, la terminarea unui ciclu de invatamant.

S-a asigurat asistenta medicala la olimpiade, examene de evaluare nationala, bacalaureat.

**ANEXA Nr. 14 la metodologie**

**Indici de inaltime si greutate, conform referintelor nationale**

I. URBAN

1. Greutate fete:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 3.23 | 0.39 | 2.06 | 2.45 | 2.84 | 3.62 | 4.01 | 4.4 |
|  | 1 luna | 4.15 | 0.58 | 2.41 | 2.99 | 3.57 | 4.73 | 5.31 | 5.89 |
|  | 2 luni | 4.99 | 0.6 | 3.19 | 3.79 | 4.39 | 5.59 | 6.19 | 6.79 |
|  | 3 luni | 5.61 | 0.74 | 3.39 | 4.13 | 4.87 | 6.35 | 7.09 | 7.83 |
|  | 4 luni | 6.2 | 0.68 | 4.16 | 4.84 | 5.52 | 6.88 | 7.56 | 8.24 |
|  | 5 luni | 6.72 | 0.83 | 4.23 | 5.06 | 5.89 | 7.55 | 8.38 | 9.21 |
|  | 6 luni | 7.27 | 0.89 | 4.6 | 5.49 | 6.38 | 8.16 | 9.05 | 9.94 |
|  | 7 luni | 7.72 | 0.91 | 4.99 | 5.9 | 6.81 | 8.63 | 9.54 | 10.45 |
|  | 8 luni | 8.11 | 0.88 | 5.47 | 6.35 | 7.23 | 8.99 | 9.87 | 10.75 |
|  | 9 luni | 8.47 | 0.91 | 5.74 | 6.65 | 7.56 | 9.38 | 10.29 | 11.2 |
|  | 10 luni | 8.86 | 1.03 | 5.77 | 6.8 | 7.83 | 9.89 | 10.92 | 11.95 |
|  | 11 luni | 9.24 | 1.08 | 6 | 7.08 | 8.16 | 10.32 | 11.4 | 12.48 |
|  | 12 luni | 9.52 | 1.03 | 6.43 | 7.46 | 8.49 | 10.55 | 11.58 | 12.61 |
|  | 15 luni | 10.19 | 1.12 | 6.83 | 7.95 | 9.07 | 11.31 | 12.43 | 13.55 |
|  | 18 luni | 10.9 | 1.31 | 6.97 | 8.28 | 9.59 | 12.21 | 13.52 | 14.83 |
|  | 21 luni | 11.49 | 1.18 | 7.95 | 9.13 | 10.31 | 12.67 | 13.85 | 15.03 |
|  | 24 luni | 12.09 | 1.42 | 7.83 | 9.25 | 10.67 | 13.51 | 14.93 | 16.35 |
|  | 27 luni | 12.39 | 1.43 | 8.1 | 9.53 | 10.96 | 13.82 | 15.25 | 16.68 |
|  | 30 luni | 13.11 | 1.65 | 8.16 | 9.81 | 11.46 | 14.76 | 16.41 | 18.06 |
|  | 33 luni | 13.52 | 1.53 | 8.93 | 10.46 | 11.99 | 15.05 | 16.58 | 18.11 |
|  | 36 luni | 13.91 | 1.61 | 9.08 | 10.69 | 12.3 | 15.52 | 17.13 | 18.74 |
|  | 4 ani | 15.99 | 2.15 | 9.54 | 11.69 | 13.84 | 18.14 | 20.29 | 22.44 |
|  | 5 ani | 18.14 | 2.63 | 10.25 | 12.88 | 15.51 | 20.77 | 23.4 | 26.03 |
|  | 6 ani | 20.38 | 3.34 | 10.36 | 13.7 | 17.04 | 23.72 | 27.06 | 30.4 |
|  | 7 ani | 22.91 | 4.03 | 10.82 | 14.85 | 18.88 | 26.94 | 30.97 | 35 |
|  | 8 ani | 26 | 4.68 | 11.96 | 16.64 | 21.32 | 30.68 | 35.36 | 40.04 |
|  | 9 ani | 28.82 | 5.61 | 11.99 | 17.6 | 23.21 | 34.43 | 40.04 | 45.65 |
|  | 10 ani | 32.26 | 6.26 | 13.48 | 19.74 | 26 | 38.52 | 44.78 | 51.04 |
|  | 11 ani | 35.49 | 7.3 | 13.59 | 20.89 | 28.19 | 42.79 | 50.09 | 57.39 |
|  | 12 ani | 40.13 | 8.4 | 14.93 | 23.33 | 31.73 | 48.53 | 56.93 | 65.33 |
|  | 13 ani | 45.46 | 8.51 | 19.93 | 28.44 | 36.95 | 53.97 | 62.48 | 70.99 |
|  | 14 ani | 49.23 | 7.84 | 25.71 | 33.55 | 41.39 | 57.07 | 64.91 | 72.75 |
|  | 15 ani | 52.15 | 7.9 | 28.45 | 36.35 | 44.25 | 60.05 | 67.95 | 75.85 |
|  | 16 ani | 53.35 | 7.29 | 31.48 | 38.77 | 46.06 | 60.64 | 67.93 | 75.22 |
|  | 17 ani | 54.55 | 7.47 | 32.14 | 39.61 | 47.08 | 62.02 | 69.49 | 76.96 |
|  | 18 ani | 54.46 | 7.31 | 32.53 | 39.84 | 47.15 | 61.77 | 69.08 | 76.39 |
|  | 19 ani | 54.78 | 7.23 | 33.09 | 40.32 | 47.55 | 62.01 | 69.24 | 76.47 |

2. Greutate baieti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 3.35 | 0.42 | 2.09 | 2.51 | 2.93 | 3.77 | 4.19 | 4.61 |
|  | 1 luna | 4.19 | 0.55 | 2.54 | 3.09 | 3.64 | 4.74 | 5.29 | 5.84 |
|  | 2 luni | 5.16 | 0.78 | 2.82 | 3.6 | 4.38 | 5.94 | 6.72 | 7.5 |
|  | 3 luni | 5.82 | 0.77 | 3.51 | 4.28 | 5.05 | 6.59 | 7.36 | 8.13 |
|  | 4 luni | 6.7 | 0.81 | 4.27 | 5.08 | 5.89 | 7.51 | 8.32 | 9.13 |
|  | 5 luni | 7.21 | 0.9 | 4.51 | 5.41 | 6.31 | 8.11 | 9.01 | 9.91 |
|  | 6 luni | 7.72 | 0.87 | 5.11 | 5.98 | 6.85 | 8.59 | 9.46 | 10.33 |
|  | 7 luni | 8.15 | 0.86 | 5.57 | 6.43 | 7.29 | 9.01 | 9.87 | 10.73 |
|  | 8 luni | 8.58 | 0.91 | 5.85 | 6.76 | 7.67 | 9.49 | 10.4 | 11.31 |
|  | 9 luni | 8.98 | 1.06 | 5.8 | 6.86 | 7.92 | 10.04 | 11.1 | 12.16 |
|  | 10 luni | 9.29 | 1.02 | 6.23 | 7.25 | 8.27 | 10.31 | 11.33 | 12.35 |
|  | 11 luni | 9.63 | 0.98 | 6.69 | 7.67 | 8.65 | 10.61 | 11.59 | 12.57 |
|  | 12 luni | 9.88 | 1.15 | 6.43 | 7.58 | 8.73 | 11.03 | 12.18 | 13.33 |
|  | 15 luni | 10.67 | 1.24 | 6.95 | 8.19 | 9.43 | 11.91 | 13.15 | 14.39 |
|  | 18 luni | 11.3 | 1.25 | 7.55 | 8.8 | 10.05 | 12.55 | 13.8 | 15.05 |
|  | 21 luni | 12.05 | 1.4 | 7.85 | 9.25 | 10.65 | 13.45 | 14.85 | 16.25 |
|  | 24 luni | 12.47 | 1.46 | 8.09 | 9.55 | 11.01 | 13.93 | 15.39 | 16.85 |
|  | 27 luni | 12.82 | 1.5 | 8.32 | 9.82 | 11.32 | 14.32 | 15.82 | 17.32 |
|  | 30 luni | 13.43 | 1.53 | 8.84 | 10.37 | 11.9 | 14.96 | 16.49 | 18.02 |
|  | 33 luni | 13.81 | 1.61 | 8.98 | 10.59 | 12.2 | 15.42 | 17.03 | 18.64 |
|  | 36 luni | 14.26 | 1.55 | 9.61 | 11.16 | 12.71 | 15.81 | 17.36 | 18.91 |
|  | 4 ani | 16.39 | 2.3 | 9.49 | 11.79 | 14.09 | 18.69 | 20.99 | 23.29 |
|  | 5 ani | 18.52 | 2.74 | 10.3 | 13.04 | 15.78 | 21.26 | 24 | 26.74 |
|  | 6 ani | 21.12 | 3.22 | 11.46 | 14.68 | 17.9 | 24.34 | 27.56 | 30.78 |
|  | 7 ani | 23.35 | 3.9 | 11.65 | 15.55 | 19.45 | 27.25 | 31.15 | 35.05 |
|  | 8 ani | 26.55 | 4.83 | 12.06 | 16.89 | 21.72 | 31.38 | 36.21 | 41.04 |
|  | 9 ani | 29.61 | 5.5 | 13.11 | 18.61 | 24.11 | 35.11 | 40.61 | 46.11 |
|  | 10 ani | 32.94 | 5.97 | 15.03 | 21 | 26.97 | 38.91 | 44.88 | 50.85 |
|  | 11 ani | 35.75 | 7.36 | 13.67 | 21.03 | 28.39 | 43.11 | 50.47 | 57.83 |
|  | 12 ani | 39.46 | 8.5 | 13.96 | 22.46 | 30.96 | 47.96 | 56.46 | 64.96 |
|  | 13 ani | 44.72 | 9.54 | 16.1 | 25.64 | 35.18 | 54.26 | 63.8 | 73.34 |
|  | 14 ani | 50.44 | 9.77 | 21.13 | 30.9 | 40.67 | 60.21 | 69.98 | 79.75 |
|  | 15 ani | 55.95 | 10.06 | 25.77 | 35.83 | 45.89 | 66.01 | 76.07 | 86.13 |
|  | 16 ani | 61.13 | 9.19 | 33.56 | 42.75 | 51.94 | 70.32 | 79.51 | 88.7 |
|  | 17 ani | 64.32 | 9.32 | 36.36 | 45.68 | 55 | 73.64 | 82.96 | 92.28 |
|  | 18 ani | 66.36 | 9.49 | 37.89 | 47.38 | 56.87 | 75.85 | 85.34 | 94.83 |
|  | 19 ani | 68.2 | 9.25 | 40.45 | 49.7 | 58.95 | 77.45 | 86.7 | 95.95 |

3. Inaltime fete

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | varsta | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 50.33 | 1.76 | 45.05 | 46.81 | 48.57 | 52.09 | 53.85 | 55.61 |
|  | 1 luna | 53.93 | 2.47 | 46.52 | 48.99 | 51.46 | 56.4 | 58.87 | 61.34 |
|  | 2 luni | 56.77 | 2.54 | 49.15 | 51.69 | 54.23 | 59.31 | 61.85 | 64.39 |
|  | 3 luni | 58.95 | 2.76 | 50.67 | 53.43 | 56.19 | 61.71 | 64.47 | 67.23 |
|  | 4 luni | 61.24 | 2.74 | 53.02 | 55.76 | 58.5 | 63.98 | 66.72 | 69.46 |
|  | 5 luni | 63.24 | 3.57 | 52.53 | 56.1 | 59.67 | 66.81 | 70.38 | 73.95 |
|  | 6 luni | 65.58 | 3.33 | 55.59 | 58.92 | 62.25 | 68.91 | 72.24 | 75.57 |
|  | 7 luni | 66.61 | 3.17 | 57.1 | 60.27 | 63.44 | 69.78 | 72.95 | 76.12 |
|  | 8 luni | 68.26 | 2.9 | 59.56 | 62.46 | 65.36 | 71.16 | 74.06 | 76.96 |
|  | 9 luni | 69.95 | 3.04 | 60.83 | 63.87 | 66.91 | 72.99 | 76.03 | 79.07 |
|  | 10 luni | 70.93 | 2.97 | 62.02 | 64.99 | 67.96 | 73.9 | 76.87 | 79.84 |
|  | 11 luni | 72.55 | 3.34 | 62.53 | 65.87 | 69.21 | 75.89 | 79.23 | 82.57 |
|  | 12 luni | 73.72 | 3.5 | 63.22 | 66.72 | 70.22 | 77.22 | 80.72 | 84.22 |
|  | 15 luni | 76.33 | 3.62 | 65.47 | 69.09 | 72.71 | 79.95 | 83.57 | 87.19 |
|  | 18 luni | 79.6 | 4.88 | 64.96 | 69.84 | 74.72 | 84.48 | 89.36 | 94.24 |
|  | 21 luni | 82.1 | 4.44 | 68.78 | 73.22 | 77.66 | 86.54 | 90.98 | 95.42 |
|  | 24 luni | 84.5 | 4.59 | 70.73 | 75.32 | 79.91 | 89.09 | 93.68 | 98.27 |
|  | 27 luni | 86.04 | 4.74 | 71.82 | 76.56 | 81.3 | 90.78 | 95.52 | 100.26 |
|  | 30 luni | 88.91 | 5.87 | 71.3 | 77.17 | 83.04 | 94.78 | 100.65 | 106.52 |
|  | 33 luni | 91.44 | 5.27 | 75.63 | 80.9 | 86.17 | 96.71 | 101.98 | 107.25 |
|  | 36 luni | 92.95 | 5.2 | 77.35 | 82.55 | 87.75 | 98.15 | 103.35 | 108.55 |
|  | 4 ani | 101.79 | 5.79 | 84.42 | 90.21 | 96 | 107.58 | 113.37 | 119.16 |
|  | 5 ani | 109 | 5.77 | 91.69 | 97.46 | 103.23 | 114.77 | 120.54 | 126.31 |
|  | 6 ani | 115.84 | 5.74 | 98.62 | 104.36 | 110.1 | 121.58 | 127.32 | 133.06 |
|  | 7 ani | 121.55 | 6.12 | 103.19 | 109.31 | 115.43 | 127.67 | 133.79 | 139.91 |
|  | 8 ani | 127.46 | 5.96 | 109.58 | 115.54 | 121.5 | 133.42 | 139.38 | 145.34 |
|  | 9 ani | 132.5 | 6.64 | 112.58 | 119.22 | 125.86 | 139.14 | 145.78 | 152.42 |
|  | 10 ani | 138.17 | 6.83 | 117.68 | 124.51 | 131.34 | 145 | 151.83 | 158.66 |
|  | 11 ani | 143.72 | 7.39 | 121.55 | 128.94 | 136.33 | 151.11 | 158.5 | 165.89 |
|  | 12 ani | 150.51 | 7.71 | 127.38 | 135.09 | 142.8 | 158.22 | 165.93 | 173.64 |
|  | 13 ani | 156.12 | 7.34 | 134.1 | 141.44 | 148.78 | 163.46 | 170.8 | 178.14 |
|  | 14 ani | 159.49 | 6.55 | 139.84 | 146.39 | 152.94 | 166.04 | 172.59 | 179.14 |
|  | 15 ani | 162.29 | 6.29 | 143.42 | 149.71 | 156 | 168.58 | 174.87 | 181.16 |
|  | 16 ani | 163.18 | 5.98 | 145.24 | 151.22 | 157.2 | 169.16 | 175.14 | 181.12 |
|  | 17 ani | 164.04 | 6.2 | 145.44 | 151.64 | 157.84 | 170.24 | 176.44 | 182.64 |
|  | 18 ani | 164.12 | 5.92 | 146.36 | 152.28 | 158.2 | 170.04 | 175.96 | 181.88 |
|  | 19 ani | 164.33 | 6.28 | 145.49 | 151.77 | 158.05 | 170.61 | 176.89 | 183.17 |

4. Inaltime baieti:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 51.46 | 2.64 | 43.54 | 46.18 | 48.82 | 54.1 | 56.74 | 59.38 |
|  | 1 luna | 53.34 | 3.2 | 43.74 | 46.94 | 50.14 | 56.54 | 59.74 | 62.94 |
|  | 2 luni | 56.2 | 3.23 | 46.51 | 49.74 | 52.97 | 59.43 | 62.66 | 65.89 |
|  | 3 luni | 59.02 | 4.07 | 46.81 | 50.88 | 54.95 | 63.09 | 67.16 | 71.23 |
|  | 4 luni | 60.78 | 4.42 | 47.52 | 51.94 | 56.36 | 65.2 | 69.62 | 74.04 |
|  | 5 luni | 63.51 | 4.17 | 51 | 55.17 | 59.34 | 67.68 | 71.85 | 76.02 |
|  | 6 luni | 64.6 | 4.59 | 50.83 | 55.42 | 60.01 | 69.19 | 73.78 | 78.37 |
|  | 7 luni | 66.98 | 4.24 | 54.26 | 58.5 | 62.74 | 71.22 | 75.46 | 79.7 |
|  | 8 luni | 68.41 | 4.3 | 55.51 | 59.81 | 64.11 | 72.71 | 77.01 | 81.31 |
|  | 9 luni | 69.46 | 4.53 | 55.87 | 60.4 | 64.93 | 73.99 | 78.52 | 83.05 |
|  | 10 luni | 71.1 | 4.62 | 57.24 | 61.86 | 66.48 | 75.72 | 80.34 | 84.96 |
|  | 11 luni | 71.53 | 4.65 | 57.58 | 62.23 | 66.88 | 76.18 | 80.83 | 85.48 |
|  | 12 luni | 73.83 | 4.16 | 61.35 | 65.51 | 69.67 | 77.99 | 82.15 | 86.31 |
|  | 15 luni | 75.81 | 5.54 | 59.19 | 64.73 | 70.27 | 81.35 | 86.89 | 92.43 |
|  | 18 luni | 81 | 6.25 | 62.25 | 68.5 | 74.75 | 87.25 | 93.5 | 99.75 |
|  | 21 luni | 83.42 | 6.38 | 64.28 | 70.66 | 77.04 | 89.8 | 96.18 | 102.56 |
|  | 24 luni | 84.74 | 6.58 | 65 | 71.58 | 78.16 | 91.32 | 97.9 | 104.48 |
|  | 27 luni | 85.6 | 6.56 | 65.92 | 72.48 | 79.04 | 92.16 | 98.72 | 105.28 |
|  | 30 luni | 89.46 | 6.52 | 69.9 | 76.42 | 82.94 | 95.98 | 102.5 | 109.02 |
|  | 33 luni | 91.49 | 6.6 | 71.69 | 78.29 | 84.89 | 98.09 | 104.69 | 111.29 |
|  | 36 luni | 93.42 | 6.03 | 75.33 | 81.36 | 87.39 | 99.45 | 105.48 | 111.51 |
|  | 4 ani | 100.65 | 6.85 | 80.1 | 86.95 | 93.8 | 107.5 | 114.35 | 121.2 |
|  | 5 ani | 107.08 | 6.81 | 86.65 | 93.46 | 100.27 | 113.89 | 120.7 | 127.51 |
|  | 6 ani | 113.39 | 6.78 | 93.05 | 99.83 | 106.61 | 120.17 | 126.95 | 133.73 |
|  | 7 ani | 119.7 | 7.18 | 98.16 | 105.34 | 112.52 | 126.88 | 134.06 | 141.24 |
|  | 8 ani | 125.73 | 7.53 | 103.14 | 110.67 | 118.2 | 133.26 | 140.79 | 148.32 |
|  | 9 ani | 129.59 | 6.48 | 110.15 | 116.63 | 123.11 | 136.07 | 142.55 | 149.03 |
|  | 10 ani | 134.63 | 7.13 | 113.24 | 120.37 | 127.5 | 141.76 | 148.89 | 156.02 |
|  | 11 ani | 139.23 | 7.3 | 117.33 | 124.63 | 131.93 | 146.53 | 153.83 | 161.13 |
|  | 12 ani | 144.83 | 7.7 | 121.73 | 129.43 | 137.13 | 152.53 | 160.23 | 167.93 |
|  | 13 ani | 149.96 | 8.55 | 124.31 | 132.86 | 141.41 | 158.51 | 167.06 | 175.61 |
|  | 14 ani | 156.92 | 8.91 | 130.19 | 139.1 | 148.01 | 165.83 | 174.74 | 183.65 |
|  | 15 ani | 162.14 | 9.03 | 135.05 | 144.08 | 153.11 | 171.17 | 180.2 | 189.23 |
|  | 16 ani | 165.11 | 8.15 | 140.66 | 148.81 | 156.96 | 173.26 | 181.41 | 189.56 |
|  | 17 ani | 168.02 | 7.51 | 145.49 | 153 | 160.51 | 175.53 | 183.04 | 190.55 |
|  | 18 ani | 169.5 | 7.23 | 147.81 | 155.04 | 162.27 | 176.73 | 183.96 | 191.19 |

5. Circumferinta craniana fete

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 33.46 | 1.98 | 27.52 | 29.5 | 31.48 | 35.44 | 37.42 | 39.4 |
|  | 1 luna | 36.55 | 2.12 | 30.19 | 32.31 | 34.43 | 38.67 | 40.79 | 42.91 |
|  | 2 luni | 37.45 | 2.59 | 29.68 | 32.27 | 34.86 | 40.04 | 42.63 | 45.22 |
|  | 3 luni | 39.25 | 2.3 | 32.35 | 34.65 | 36.95 | 41.55 | 43.85 | 46.15 |
|  | 4 luni | 39.91 | 2.36 | 32.83 | 35.19 | 37.55 | 42.27 | 44.63 | 46.99 |
|  | 5 luni | 41.51 | 2.04 | 35.39 | 37.43 | 39.47 | 43.55 | 45.59 | 47.63 |
|  | 6 luni | 42.18 | 2.18 | 35.64 | 37.82 | 40 | 44.36 | 46.54 | 48.72 |
|  | 7 luni | 43.22 | 2.58 | 35.48 | 38.06 | 40.64 | 45.8 | 48.38 | 50.96 |
|  | 8 luni | 43.61 | 2.43 | 36.32 | 38.75 | 41.18 | 46.04 | 48.47 | 50.9 |
|  | 9 luni | 43.57 | 2.72 | 35.41 | 38.13 | 40.85 | 46.29 | 49.01 | 51.73 |
|  | 10 luni | 44.33 | 1.99 | 38.36 | 40.35 | 42.34 | 46.32 | 48.31 | 50.3 |
|  | 11 luni | 44.42 | 2.27 | 37.61 | 39.88 | 42.15 | 46.69 | 48.96 | 51.23 |
|  | 12 luni | 45.33 | 2.15 | 38.88 | 41.03 | 43.18 | 47.48 | 49.63 | 51.78 |
|  | 15 luni | 45.77 | 2.25 | 39.02 | 41.27 | 43.52 | 48.02 | 50.27 | 52.52 |
|  | 18 luni | 46.86 | 2.13 | 40.47 | 42.6 | 44.73 | 48.99 | 51.12 | 53.25 |
|  | 21 luni | 47.43 | 2.47 | 40.02 | 42.49 | 44.96 | 49.9 | 52.37 | 54.84 |
|  | 24 luni | 47.84 | 2.1 | 41.54 | 43.64 | 45.74 | 49.94 | 52.04 | 54.14 |
|  | 27 luni | 48.18 | 1.87 | 42.57 | 44.44 | 46.31 | 50.05 | 51.92 | 53.79 |
|  | 30 luni | 48.24 | 1.66 | 43.26 | 44.92 | 46.58 | 49.9 | 51.56 | 53.22 |
|  | 33 luni | 48.44 | 2.21 | 41.81 | 44.02 | 46.23 | 50.65 | 52.86 | 55.07 |
|  | 36 luni | 48.63 | 1.76 | 43.35 | 45.11 | 46.87 | 50.39 | 52.15 | 53.91 |
|  | 4 ani | 49.22 | 1.84 | 43.7 | 45.54 | 47.38 | 51.06 | 52.9 | 54.74 |
|  | 5 ani | 49.88 | 2.07 | 43.67 | 45.74 | 47.81 | 51.95 | 54.02 | 56.09 |
|  | 6 ani | 50.51 | 2.07 | 44.3 | 46.37 | 48.44 | 52.58 | 54.65 | 56.72 |
|  | 7 ani | 50.9 | 2.15 | 44.45 | 46.6 | 48.75 | 53.05 | 55.2 | 57.35 |
|  | 8 ani | 50.96 | 1.9 | 45.26 | 47.16 | 49.06 | 52.86 | 54.76 | 56.66 |
|  | 9 ani | 51.33 | 1.87 | 45.72 | 47.59 | 49.46 | 53.2 | 55.07 | 56.94 |
|  | 10 ani | 51.78 | 1.88 | 46.14 | 48.02 | 49.9 | 53.66 | 55.54 | 57.42 |
|  | 11 ani | 52.3 | 1.94 | 46.48 | 48.42 | 50.36 | 54.24 | 56.18 | 58.12 |
|  | 12 ani | 52.68 | 1.95 | 46.83 | 48.78 | 50.73 | 54.63 | 56.58 | 58.53 |
|  | 13 ani | 53.1 | 2.07 | 46.89 | 48.96 | 51.03 | 55.17 | 57.24 | 59.31 |
|  | 14 ani | 53.48 | 2.09 | 47.21 | 49.3 | 51.39 | 55.57 | 57.66 | 59.75 |
|  | 15 ani | 54.07 | 1.95 | 48.22 | 50.17 | 52.12 | 56.02 | 57.97 | 59.92 |
|  | 16 ani | 54.37 | 2.28 | 47.53 | 49.81 | 52.09 | 56.65 | 58.93 | 61.21 |
|  | 17 ani | 54.61 | 2.45 | 47.26 | 49.71 | 52.16 | 57.06 | 59.51 | 61.96 |
|  | 18 ani | 54.75 | 2.36 | 47.67 | 50.03 | 52.39 | 57.11 | 59.47 | 61.83 |

6. Circumferinta craniana baieti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 34.26 | 2.35 | 27.21 | 29.56 | 31.91 | 36.61 | 38.96 | 41.31 |
|  | 1 luna | 36.41 | 2.35 | 29.36 | 31.71 | 34.06 | 38.76 | 41.11 | 43.46 |
|  | 2 luni | 38.2 | 2.34 | 31.18 | 33.52 | 35.86 | 40.54 | 42.88 | 45.22 |
|  | 3 luni | 39.39 | 2.56 | 31.71 | 34.27 | 36.83 | 41.95 | 44.51 | 47.07 |
|  | 4 luni | 40.54 | 2.3 | 33.64 | 35.94 | 38.24 | 42.84 | 45.14 | 47.44 |
|  | 5 luni | 41.73 | 2.34 | 34.71 | 37.05 | 39.39 | 44.07 | 46.41 | 48.75 |
|  | 6 luni | 42.56 | 2.67 | 34.55 | 37.22 | 39.89 | 45.23 | 47.9 | 50.57 |
|  | 7 luni | 43.7 | 2.26 | 36.92 | 39.18 | 41.44 | 45.96 | 48.22 | 50.48 |
|  | 8 luni | 43.92 | 2.44 | 36.6 | 39.04 | 41.48 | 46.36 | 48.8 | 51.24 |
|  | 9 luni | 43.99 | 2.58 | 36.25 | 38.83 | 41.41 | 46.57 | 49.15 | 51.73 |
|  | 10 luni | 44.78 | 2.05 | 38.63 | 40.68 | 42.73 | 46.83 | 48.88 | 50.93 |
|  | 11 luni | 45.43 | 2.31 | 38.5 | 40.81 | 43.12 | 47.74 | 50.05 | 52.36 |
|  | 12 luni | 45.94 | 2.18 | 39.4 | 41.58 | 43.76 | 48.12 | 50.3 | 52.48 |
|  | 15 luni | 46.98 | 2.4 | 39.78 | 42.18 | 44.58 | 49.38 | 51.78 | 54.18 |
|  | 18 luni | 47.72 | 2.32 | 40.76 | 43.08 | 45.4 | 50.04 | 52.36 | 54.68 |
|  | 21 luni | 47.98 | 2.16 | 41.5 | 43.66 | 45.82 | 50.14 | 52.3 | 54.46 |
|  | 24 luni | 48.3 | 2.04 | 42.18 | 44.22 | 46.26 | 50.34 | 52.38 | 54.42 |
|  | 27 luni | 48.48 | 1.85 | 42.93 | 44.78 | 46.63 | 50.33 | 52.18 | 54.03 |
|  | 30 luni | 49.01 | 1.91 | 43.28 | 45.19 | 47.1 | 50.92 | 52.83 | 54.74 |
|  | 33 luni | 49.13 | 1.73 | 43.94 | 45.67 | 47.4 | 50.86 | 52.59 | 54.32 |
|  | 36 luni | 49.15 | 2.02 | 43.09 | 45.11 | 47.13 | 51.17 | 53.19 | 55.21 |
|  | 4 ani | 49.93 | 1.99 | 43.96 | 45.95 | 47.94 | 51.92 | 53.91 | 55.9 |
|  | 5 ani | 50.45 | 2.07 | 44.24 | 46.31 | 48.38 | 52.52 | 54.59 | 56.66 |
|  | 6 ani | 51.06 | 1.86 | 45.48 | 47.34 | 49.2 | 52.92 | 54.78 | 56.64 |
|  | 7 ani | 51.61 | 1.93 | 45.82 | 47.75 | 49.68 | 53.54 | 55.47 | 57.4 |
|  | 8 ani | 51.64 | 1.8 | 46.24 | 48.04 | 49.84 | 53.44 | 55.24 | 57.04 |
|  | 9 ani | 52 | 1.82 | 46.54 | 48.36 | 50.18 | 53.82 | 55.64 | 57.46 |
|  | 10 ani | 52.39 | 1.84 | 46.87 | 48.71 | 50.55 | 54.23 | 56.07 | 57.91 |
|  | 11 ani | 52.61 | 1.81 | 47.18 | 48.99 | 50.8 | 54.42 | 56.23 | 58.04 |
|  | 12 ani | 52.93 | 1.77 | 47.62 | 49.39 | 51.16 | 54.7 | 56.47 | 58.24 |
|  | 13 ani | 53.26 | 1.98 | 47.32 | 49.3 | 51.28 | 55.24 | 57.22 | 59.2 |
|  | 14 ani | 53.78 | 2.04 | 47.66 | 49.7 | 51.74 | 55.82 | 57.86 | 59.9 |
|  | 15 ani | 54.28 | 2.11 | 47.95 | 50.06 | 52.17 | 56.39 | 58.5 | 60.61 |
|  | 16 ani | 55.05 | 2.47 | 47.64 | 50.11 | 52.58 | 57.52 | 59.99 | 62.46 |
|  | 17 ani | 55.85 | 2.98 | 46.91 | 49.89 | 52.87 | 58.83 | 61.81 | 64.79 |
|  | 18 ani | 55.85 | 2.42 | 48.59 | 51.01 | 53.43 | 58.27 | 60.69 | 63.11 |

7. Perimetru toracic fete

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 34.26 | 2.35 | 27.21 | 29.56 | 31.91 | 36.61 | 38.96 | 41.31 |
|  | 1 luna | 36.41 | 2.35 | 29.36 | 31.71 | 34.06 | 38.76 | 41.11 | 43.46 |
|  | 2 luni | 38.2 | 2.34 | 31.18 | 33.52 | 35.86 | 40.54 | 42.88 | 45.22 |
|  | 3 luni | 39.39 | 2.56 | 31.71 | 34.27 | 36.83 | 41.95 | 44.51 | 47.07 |
|  | 4 luni | 40.54 | 2.3 | 33.64 | 35.94 | 38.24 | 42.84 | 45.14 | 47.44 |
|  | 5 luni | 41.73 | 2.34 | 34.71 | 37.05 | 39.39 | 44.07 | 46.41 | 48.75 |
|  | 6 luni | 42.56 | 2.67 | 34.55 | 37.22 | 39.89 | 45.23 | 47.9 | 50.57 |
|  | 7 luni | 43.7 | 2.26 | 36.92 | 39.18 | 41.44 | 45.96 | 48.22 | 50.48 |
|  | 8 luni | 43.92 | 2.44 | 36.6 | 39.04 | 41.48 | 46.36 | 48.8 | 51.24 |
|  | 9 luni | 43.99 | 2.58 | 36.25 | 38.83 | 41.41 | 46.57 | 49.15 | 51.73 |
|  | 10 luni | 44.78 | 2.05 | 38.63 | 40.68 | 42.73 | 46.83 | 48.88 | 50.93 |
|  | 11 luni | 45.43 | 2.31 | 38.5 | 40.81 | 43.12 | 47.74 | 50.05 | 52.36 |
|  | 12 luni | 45.94 | 2.18 | 39.4 | 41.58 | 43.76 | 48.12 | 50.3 | 52.48 |
|  | 15 luni | 46.98 | 2.4 | 39.78 | 42.18 | 44.58 | 49.38 | 51.78 | 54.18 |
|  | 18 luni | 47.72 | 2.32 | 40.76 | 43.08 | 45.4 | 50.04 | 52.36 | 54.68 |
|  | 21 luni | 47.98 | 2.16 | 41.5 | 43.66 | 45.82 | 50.14 | 52.3 | 54.46 |
|  | 24 luni | 48.3 | 2.04 | 42.18 | 44.22 | 46.26 | 50.34 | 52.38 | 54.42 |
|  | 27 luni | 48.48 | 1.85 | 42.93 | 44.78 | 46.63 | 50.33 | 52.18 | 54.03 |
|  | 30 luni | 49.01 | 1.91 | 43.28 | 45.19 | 47.1 | 50.92 | 52.83 | 54.74 |
|  | 33 luni | 49.13 | 1.73 | 43.94 | 45.67 | 47.4 | 50.86 | 52.59 | 54.32 |
|  | 36 luni | 49.15 | 2.02 | 43.09 | 45.11 | 47.13 | 51.17 | 53.19 | 55.21 |
|  | 4 ani | 49.93 | 1.99 | 43.96 | 45.95 | 47.94 | 51.92 | 53.91 | 55.9 |
|  | 5 ani | 50.45 | 2.07 | 44.24 | 46.31 | 48.38 | 52.52 | 54.59 | 56.66 |
|  | 6 ani | 51.06 | 1.86 | 45.48 | 47.34 | 49.2 | 52.92 | 54.78 | 56.64 |
|  | 7 ani | 51.61 | 1.93 | 45.82 | 47.75 | 49.68 | 53.54 | 55.47 | 57.4 |
|  | 8 ani | 51.64 | 1.8 | 46.24 | 48.04 | 49.84 | 53.44 | 55.24 | 57.04 |
|  | 9 ani | 52 | 1.82 | 46.54 | 48.36 | 50.18 | 53.82 | 55.64 | 57.46 |
|  | 10 ani | 52.39 | 1.84 | 46.87 | 48.71 | 50.55 | 54.23 | 56.07 | 57.91 |
|  | 11 ani | 52.61 | 1.81 | 47.18 | 48.99 | 50.8 | 54.42 | 56.23 | 58.04 |
|  | 12 ani | 52.93 | 1.77 | 47.62 | 49.39 | 51.16 | 54.7 | 56.47 | 58.24 |
|  | 13 ani | 53.26 | 1.98 | 47.32 | 49.3 | 51.28 | 55.24 | 57.22 | 59.2 |
|  | 14 ani | 53.78 | 2.04 | 47.66 | 49.7 | 51.74 | 55.82 | 57.86 | 59.9 |
|  | 15 ani | 54.28 | 2.11 | 47.95 | 50.06 | 52.17 | 56.39 | 58.5 | 60.61 |
|  | 16 ani | 55.05 | 2.47 | 47.64 | 50.11 | 52.58 | 57.52 | 59.99 | 62.46 |
|  | 17 ani | 55.85 | 2.98 | 46.91 | 49.89 | 52.87 | 58.83 | 61.81 | 64.79 |
|  | 18 ani | 55.85 | 2.42 | 48.59 | 51.01 | 53.43 | 58.27 | 60.69 | 63.11 |

8. Perimetru toracic baieti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | media | dev.std. | M-3d.s | M-2d.s |  | M-1d.s | M+1d.s | M+2d.s | M+3d.s |
|  | n.n | 33.89 | 2.44 | 26.57 | 29.01 |  | 31.45 | 36.33 | 38.77 | 41.21 |
|  | 1 luna | 36.46 | 3.12 | 27.1 | 30.22 |  | 33.34 | 39.58 | 42.7 | 45.82 |
|  | 2 luni | 38.39 | 2.93 | 29.6 | 32.53 |  | 35.46 | 41.32 | 44.25 | 47.18 |
|  | 3 luni | 39.83 | 3.06 | 30.65 | 33.71 |  | 36.77 | 42.89 | 45.95 | 49.01 |
|  | 4 luni | 40.73 | 3.37 | 30.62 | 33.99 |  | 37.36 | 44.1 | 47.47 | 50.84 |
|  | 5 luni | 42.6 | 3.34 | 32.58 | 35.92 |  | 39.26 | 45.94 | 49.28 | 52.62 |
|  | 6 luni | 43.28 | 3.3 | 33.38 | 36.68 |  | 39.98 | 46.58 | 49.88 | 53.18 |
|  | 7 luni | 44.19 | 3.13 | 34.8 | 37.93 |  | 41.06 | 47.32 | 50.45 | 53.58 |
|  | 8 luni | 44.35 | 3.3 | 34.45 | 37.75 |  | 41.05 | 47.65 | 50.95 | 54.25 |
|  | 9 luni | 44.82 | 3.39 | 34.65 | 38.04 |  | 41.43 | 48.21 | 51.6 | 54.99 |
|  | 10 luni | 45.62 | 2.73 | 37.43 | 40.16 |  | 42.89 | 48.35 | 51.08 | 53.81 |
|  | 11 luni | 46.51 | 3.07 | 37.3 | 40.37 |  | 43.44 | 49.58 | 52.65 | 55.72 |
|  | 12 luni | 47.12 | 2.88 | 38.48 | 41.36 |  | 44.24 | 50 | 52.88 | 55.76 |
|  | 15 luni | 48.45 | 3.1 | 39.15 | 42.25 |  | 45.35 | 51.55 | 54.65 | 57.75 |
|  | 18 luni | 49.12 | 2.88 | 40.48 | 43.36 |  | 46.24 | 52 | 54.88 | 57.76 |
|  | 21 luni | 49.87 | 2.87 | 41.26 | 44.13 |  | 47 | 52.74 | 55.61 | 58.48 |
|  | 24 luni | 49.97 | 2.8 | 41.57 | 44.37 |  | 47.17 | 52.77 | 55.57 | 58.37 |
|  | 27 luni | 50.01 | 2.88 | 41.37 | 44.25 |  | 47.13 | 52.89 | 55.77 | 58.65 |
|  | 30 luni | 51.14 | 2.79 | 42.77 | 45.56 |  | 48.35 | 53.93 | 56.72 | 59.51 |
|  | 33 luni | 51.23 | 2.62 | 43.37 | 45.99 |  | 48.61 | 53.85 | 56.47 | 59.09 |
|  | 36 luni | 51.56 | 3.01 | 42.53 | 45.54 |  | 48.55 | 54.57 | 57.58 | 60.59 |
|  | 4 ani | 53.22 | 3.01 | 44.19 | 47.2 |  | 50.21 | 56.23 | 59.24 | 62.25 |
|  | 5 ani | 54.59 | 3.25 | 44.84 | 48.09 |  | 51.34 | 57.84 | 61.09 | 64.34 |
|  | 6 ani | 56.14 | 3.26 | 46.36 | 49.62 |  | 52.88 | 59.4 | 62.66 | 65.92 |
|  | 7 ani | 57.98 | 3.78 | 46.64 | 50.42 |  | 54.2 | 61.76 | 65.54 | 69.32 |
|  | 8 ani | 59.5 | 3.77 | 48.19 | 51.96 |  | 55.73 | 63.27 | 67.04 | 70.81 |
|  | 9 ani | 61.31 | 4 | 49.31 | 53.31 |  | 57.31 | 65.31 | 69.31 | 73.31 |
|  | 10 ani | 63.04 | 4.39 | 49.87 | 54.26 |  | 58.65 | 67.43 | 71.82 | 76.21 |
|  | 11 ani | 65.03 | 4.79 | 50.66 | 55.45 |  | 60.24 | 69.82 | 74.61 | 79.4 |
|  | 12 ani | 67.15 | 5.05 | 52 | 57.05 |  | 62.1 | 72.2 | 77.25 | 82.3 |
|  | 13 ani | 69.51 | 5.77 | 52.2 | 57.97 |  | 63.74 | 75.28 | 81.05 | 86.82 |
|  | 14 ani | 73.09 | 6.41 | 53.86 | 60.27 |  | 66.68 | 79.5 | 85.91 | 92.32 |
|  | 15 ani | 76.01 | 6.44 | 56.69 | 63.13 |  | 69.57 | 82.45 | 88.89 | 95.33 |
|  | 16 ani | 76.78 | 8.05 | 52.63 | 60.68 |  | 68.73 | 84.83 | 92.88 | 100.93 |
|  | 17 ani | 78.59 | 8.27 | 53.78 | 62.05 |  | 70.32 | 86.86 | 95.13 | 103.4 |
|  | 18 ani | 81.55 | 7.7 | 58.45 | 66.15 |  | 73.85 | 89.25 | 96.95 | 104.65 |

**ANEXA Nr. 15.1 la metodologie**

**Centralizator lunar al activitatii medicale din**

**unitatile de invatamant care scolarizeaza**

**pe nivel anteprescolar si/prescolar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ACTIVITATI |  |  |
|  | 1 | Nr. examene medicale de bilant al starii de sanatate anteprescolari si/sau prescolari | Total examinati |  |
|  | Dintre care sanatosi |  |
|  | 2 | Nr. masuratori somatometrice (inaltimea, greutatea) la anteprescolari si/sau prescolari la examenul de bilant | Total |  |
|  | Armonici |  |
|  | Hipostaturali gr. 2 |  |
|  | Obezitate |  |
|  | 3 | Nr. masuratori somatometrice (inaltimea, greutatea) la anteprescolari si/sau prescolarii de la toate grupele altele decat cele de la examenul de bilant | Total |  |
|  | Armonici |  |
|  | Hipostaturali gr. 2 |  |
|  | Obezitate |  |
|  | 4 | Nr. prescolari examinati cu ocazia triajului epidemiologic dupa vacante |  | |
|  | 5 | Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic dupa vacante | Total |  |
|  | Angine |  |
|  | Pediculoze |  |
|  | Scabie |  |
|  | Micoze |  |
|  | Alte boli infecto-contagioase |  |
|  | Alte boli neinfectioase |  |
|  | 6 | Nr. exsudate faringiene recoltate |  | |
|  | 7 | Nr. total anteprescolari si/sau prescolari examinati cu ocazia triajului epidemiologic zilnic |  | |
|  | 8 | Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la anteprescolari si/sau prescolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) |  | |
|  | 9 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilant al starii de sanatate | TOTAL |  |
|  | Afectiuni cardio-vasculare |  |
|  | Vicii de refractie |  |
|  | Obezitate |  |
|  | Vicii de postura |  |
|  | Tulburari de comportament si dificultati adaptare scolara |  |
|  | Alte boli |  |
|  | 10 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la anteprescolari si/sau prescolari din celelalte grupe decat cele de bilant |  | |
|  | 11 | Nr. cazuri vechi din evidenta speciala trimise la specialisti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile si revenite de la acestia cu rezultatul examinarii si recomandarile terapeutice |  | |
|  | 12 | Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate pentru stabilirea diagnosticului de certitudine |  | |
|  | 13 | Nr. vizari ale meniurilor saptamanale din cresele, gradinitele cu bloc alimentar propriu |  | |
|  | 14 | Nr. vizari ale meniurilor din cresele, gradinitele cu sistem catering |  | |
|  | 15 | Nr. anchete alimentare in lunile februarie, mai si octombrie la unitatile cu bloc alimentar propriu |  | |
|  | 16 | Nr. ore de educatie pentru sanatate |  | |
|  | 17 | Nr. participanti ore educatie pentru sanatate |  | |
|  | 18 | Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultatiilor la cerere |  | |
|  | 19 | Nr. prescolari examinati in vederea plecarii in tabere de vacanta, excursii |  | |
|  | 20 | Nr. monitorizari in diverse compartimente (camine, cantine, spatii de invatamant etc.) din unitatea de invatamant arondata, concretizate in note de control transmise conducatorului acestor compartimente spre luarea la cunostinta si masuri de remediere in caz de deficiente |  | |
|  | 21 | Nr. instruiri pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor |  | |
|  | 22 | Nr. adeverinte medicale eliberate pentru inscrierea intr-o noua treapta de invatamant |  | |
|  | 23 | Nr. vizari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din crese, gradinite |  | |
|  | 24 | Nr. tratamente |  | |
|  | 25 | Nr. solicitari serviciul de urgenta 112 |  | |

**ANEXA Nr. 15.2 la metodologie**

**Centralizator lunar al activitatii medicale**

**din unitatile de invatamant care scolarizeaza**

**pe nivel primar, gimnazial, liceal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NR. CRT. | ACTIVITATI | | |
|  | 1 | Nr. Examene medicale de bilant al starii de sanatate (elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a si a XII-a, ultimul an scoala profesionala si ucenici) | NR. ELEVI EXAMINATI | NR. ELEVI SANATOSI |
|  |  |  |
|  | 2 | Nr. Masuratori somatometrice (inaltimea, greutatea) la elevii din clasele/anii bilant | TOTAL |  |
|  | Armonici |  |
|  | Hipostaturali gr. 2 |  |
|  | 3 | Nr. Masuratori fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele/anii bilant | TOTAL |  |
|  | HTA |  |
|  | Tulburari de ritm cardiac |  |
|  | 4 | Nr. Masuratori somatometrice (inaltimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii in afara celor de la examenul de bilant | Total |  |
|  | Armonici |  |
|  | Hipostaturali gr. 2 |  |
|  | 5 | Nr. Masuratori fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii in afara celor de la examenul de bilant | TOTAL |  |
|  | HTA |  |
|  | Tulburari de ritm cardiac |  |
|  | 6 | Nr. Elevi scosi din evidenta prin recuperarea afectiunilor |  | |
|  | 7 | Nr. Elevi examinati cu ocazia triajului epidemiologic dupa vacante |  | |
|  | 8 | Nr. Cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic dupa vacante | TOTAL |  |
|  | Angine |  |
|  | Pediculoze |  |
|  | Scabie |  |
|  | Micoze |  |
|  | Alte boli infecto- contagioase |  |
|  | Alte boli neinfectioase |  |
|  | 9 | Nr. elevi examinati la triajului epidemiologic cu prilejul unor actiuni speciale |  |  |
|  | 10 | Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor actiuni speciale |  |  |
|  | 11 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilant al starii de sanatate | TOTAL |  |
|  | Afectiuni cardio-vasculare |  |
|  | Vicii de refractie |  |
|  | Obezitate |  |
|  | Vicii de postura |  |
|  | Tulburari de comportament si dificultati adaptare scolara |  |
|  | Alte boli |  |
|  | 12 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase decat la cele de bilant al starii de sanatate |  | |
|  | 13 | Nr. cazuri vechi din evidenta speciala trimise la specialisti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile si revenite de la acestia cu rezultatul examinarii si recomandarile terapeutice |  | |
|  | 14 | Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate |  | |
|  | 15 | Nr. ore instruire prim-ajutor |  | |
|  | 16 | Nr. participanti - ore de prim-ajutor |  | |
|  | 17 | Nr. ore de educatie pentru sanatate colective si individuale |  | |
|  | 18 | Nr. participanti ore educatie pentru sanatate colective si individuale |  | |
|  | 19 | Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultatiilor la cerere |  | |
|  | 20 | Nr. elevi examinati in vederea avizarii participarii la competitii sportive scolare |  | |
|  | 21 | Nr. elevi examinati in vederea plecarii in tabere de vacanta, excursii, concursuri scolare si olimpiade |  | |
|  | 22 | Nr. elevi examinati la vizita medicala cu ocazia inscrierii la licee de specialitate, vocationale sau scoli profesionale |  | |
|  | 23 | Nr. scutiri medicale pentru lectiile de educatie fizica |  | |
|  | 24 | Nr. scutiri medicale temporare/partiale de efort fizic si de anumite conditii de munca in cadrul instruirii practice in ateliere scolare |  | |
|  | 25 | Nr. scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale scutirilor eliberate de alte unitati medicale |  | |
|  | 26 | Nr. vizari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale |  | |
|  | 27 | Nr. vizari documente pentru obtinerea de burse medicale, sociale, scolare |  | |
|  | 28 | Nr. adeverinte medicale eliberate pentru inscrierea intr-o noua treapta de invatamant |  | |
|  | 29 | Nr. monitorizari in diverse compartimente (camine, cantine, spatii de invatamant etc.)din unitatea de invatamant arondata, |  | |
|  | dintre care, concretizate in note de control transmise conducatorului acestor compartimente spre luarea la cunostinta si masuri de remediere in caz de deficiente |  | |
|  | 30 | Nr. instruiri pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor |  | |
|  | 31 | Nr. vizari ale meniurilor saptamanale in cantine scolare |  | |
|  | 32 | Nr. anchete alimentare in lunile februarie, mai si octombrie la unitatile de invatamant cu bloc alimentar propriu |  | |
|  | 33 | Nr. total consultatii |  | |
|  | 34 | Nr. tratamente |  | |
|  | 35 | Nr. solicitari serviciul de urgenta 112 |  | |

**ANEXA Nr. 15.3 la metodologie**

**Centralizator lunar al activitatii**

**medicale din cabinetul studentesc**

LUNA . . . . . . . . . . ANUL . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. Crt. | Activitati | STUDENTI |
|  | 1 | Nr. examene medicale de bilant al starii de sanatate (studenti anul II) |  |
|  | 2 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizate depistate cu ocazia examenelor medicale de bilant al starii de sanatate |  |
|  | 3 | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la consultatii |  |
|  | 4 | Nr. cazuri vechi din evidenta speciala trimise la specialisti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile si revenite de la acestia cu rezultatul examinarii si recomandarile terapeutice |  |
|  | 5 | Nr. ore de educatie pentru sanatate/nr. participanti |  |
|  | 6 | Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultatiilor la cerere |  |
|  | 7 | Nr. studenti examinati in vederea avizarii participarii la unele competitii sportive |  |
|  | 8 | Nr. scutiri medicale pentru lectiile de educatie fizica |  |
|  | 9 | Nr. studenti examinati in vederea plecarii in tabere |  |
|  | 10 | Nr. scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale scutirilor eliberate de alte unitati medicale |  |
|  | 11 | Nr. monitorizari in diverse compartimente (camine, cantine, spatii de invatamant etc.) din unitatea de invatamant arondata, concretizate in note de control transmise conducatorului acestor compartimente spre luarea la cunostinta si masuri de remediere in caz de deficiente |  |
|  | 12 | Nr. instruiri pe probleme igienico-sanitare ale personalului ingrijitor |  |
|  | 13 | Nr. vizari documente pentru obtinerea de burse medicale, sociale, studentesti |  |
|  | 14 | Nr. adeverinte medicale eliberate in alte scopuri |  |
|  | 15 | Nr. studenti aflati in evidenta speciala |  |
|  | 16 | Tratamente |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | DATA | INTOCMIT |

**ANEXA Nr. 15.4 la metodologie**

**Centralizator lunar al activitatii din cabinetul stomatologic**

UNITATE DE INVATAMANT . . . . . . . . . .

MEDIC STOMATOLOG . . . . . . . . . .

ASISTENT MEDICAL . . . . . . . . . .

**CENTRALIZATOR ACTIVITATE LUNARA   
LUNA . . . . . . . . . . AN . . . . . . . . . .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Nr. total prezentari la cabinet |  |
|  | 2. | Nr. total consultatii primare |  |
|  | 3. | Nr. total tratamente |  |
|  | 4. | Nr. total ore educatie pentru sanatate |  |
|  | 5. | Nr. participanti la orele de educatie pentru sanatate |  |
|  | 6. | Nr. total refaceri suprafete dentare afectate prin carie simpla |  |
|  | 7. | Nr. total refaceri suprafete dentare afectate prin carie complicata |  |
|  | 8.. | Nr. total detartraje per dinte |  |
|  | 9. | Nr. total periaje profesionale per dinte |  |
|  | 10. | Nr. total antiinflamator postdetartraj/grupa 6 dinti |  |
|  | 11. | Nr. total tratamente parodontiu marginal de invelis, mucoasa/afectiuni |  |
|  | 12. | Nr. total proceduri chirurgicale (incizii abcese, decapusonari, suturi) |  |
|  | 13. | Nr. total extractii dinti temporari |  |
|  | 14. | Nr. total extractii dinti permanenti |  |
|  | 15. | Nr. total anestezii topice, injectabile |  |
|  | 16. | Nr. total tratamente plaga dentinara |  |
|  | 17. | Nr. total coafaje directe, indirecte |  |
|  | 18. | Nr. total obturatii de baza |  |
|  | 19. | Nr. total obturatii provizorii |  |
|  | 20. | Nr. total pansamente calmante |  |
|  | 21. | Nr. total extirpari pulpare per canal |  |
|  | 22. | Nr. total pansamente devitalizante |  |
|  | 23. | Nr. total amputatii vitale, devitale |  |
|  | 24. | Nr. total tratamente gangrena per canal |  |
|  | 25. | Nr. total dezobturari canale radiculare/canal |  |
|  | 26. | Nr. total obturatii temporare/definitive de canal per canal |  |
|  | 27. | Nr. total dezobturari obturatii coronare definitive |  |
|  | 28. | Nr. total finisari obturatii coronare definitive |  |
|  | 29. | Nr. total sigilari/dinte |  |
|  | 30. | Nr. total fluorizari/dinte |  |
|  | 31. | Nr. pivoti intraradiculari cimentati |  |
|  | 32. | Nr. total prescolari/elevi depistati cu anomalii dento-maxilare |  |
|  | 33. | Nr. purtatori aparat ortodontic |  |

**ANEXA Nr. 16 la metodologie**

**Documentele medicale necesare inscrierii/**

**transferului in unitatile de invatamant**

- La inscrierea in cresa/gradinita: adeverinta medicala de inscriere in colectivitate, modelul din Anexa nr. 16.1 (impreuna cu avizul epidemiologic si dovada de vaccinare a copilului- Anexa nr. 16.2) - eliberata de medicul de familie.

- La inscrierea in clasa pregatitoare:

a) Daca copilul a frecventat o gradinita in care exista cabinet medical scolar: fisa medicala de la gradinita si adeverinta medicala conform modelulu prevazul la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul scolar al gradinitei frecventate;

b) Daca copilul a frecventat o gradinita in care nu exista cabinet medical scolar: adeverinta medicala de inscriere in colectivitate (impreuna cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberata de medicul de familie.

- La inscrierea in clasa a IX-a:

a) Daca elevul a frecventat o scoala in care exista cabinet medical scolar: fisa medicala de la scoala si adeverinta medicala conform modelului prevazut la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul scolii frecventate;

b) Daca elevul a frecventat o scoala in care nu exista cabinet medical scolar: adeverinta medicala de inscriere in colectivitate (impreuna cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberata de medicul de familie.

- In cazul transferului intre diferite unitati de invatamant:

a) Daca anteprescolarul/prescolarul/elevul a frecventat o unitate de invatamant cu cabinet medical propriu: fisa medicala de la unitatea de invatamant de la care se transfera - eliberata de medicul scolar;

b) Daca anteprescolaru/prescolarul/elevul a frecventat o cresa/gradinita/scoala fara cabinet medical propriu: adeverinta medicala de inscriere in colectivitate (impreuna cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberata de medicul de familie.

La revenirea din vacante NU se va solicita anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor aviz epidemiologic

**ANEXA Nr. 16.1 la metodologie**

**Fisa medicala de inscriere in colectivitate**

Unitatea sanitara unde s-a efectuat evaluarea . . . . . . . . . .

(denumirea, adresa, telefonul) . . . . . . . . . .

**ADEVERINTA MEDICALA PENTRU INSCRIEREA IN COLECTIVITATE**

Numele si prenumele: . . . . . . . . . . Sexul: . . . . . . . . . . Data nasterii: . . . . . . . . . .

Adresa (strada nr., orasul, judetul/sectorul): . . . . . . . . . .

Institutia la care doreste sa se inscrie (scoala, liceul, gradinita, cresa): . . . . . . . . . .

Nume si prenumele parintelui/tutorelui legal instituit . . . . . . . . .

Telefonul de contact al parintelui/tutorelui legal instituit . . . . . .

**Antecedente patologice** NU □ DA □:

- astm □

- sindrom de hiperactivitate □

- otita medie cronica □/recurenta □

- maladii congenitale de cord □

- probleme de invatare □ /dezvoltare □

- diabet zaharat □

- leziuni osteoarticulare □

- convulsii □

- tulburari de vorbire □, auz □, vedere □

- tuberculoza □

- altele □: . . . . . . . . . .

**Alergii** NU □ DA □:

- medicamentoase: . . . . . . . . . .

- alimentare: . . . . . . . . . .

- altele: . . . . . . . . . .

**Medicatie pentru afectiuni cronice** NU □ DA □:

(listati) . . . . . . . . . .

**Vaccinari** - vezi aviz epidemiologic

Daca ati bifat cel putin una dintre acestea, atasati documente medicale relevante.

**Examen fizic**

Inaltime . . . . . . . . . . cm; Greutate . . . . . . . . . . kg;

Indice de masa corporala . . . . . . . . . . kg/m2

Presiunea arteriala (pentru copii peste 3 ani) . . . . . . . . . . mmHg

**Examen fizic general** (normal □ / anormal □)

ORL . . . . . . . . . .

Dentitie normala DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Extremitate cefalica - regiune cervicala: . . . . . . . . . .

Ganglioni limfatici normali DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Pulmonar normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Cardiovascular normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Abdominal normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Genitourinar normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Extremitati normale DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Tegumente normale DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Dezvoltare psihologica normala DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Limbaj normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Comportament normal DA □ NU □: . . . . . . . . . .

**Dezvoltare (copii anteprescolari, prescolari)**

In limite normale DA □ NU □: . . . . . . . . . .

Daca ati bifat NU, precizati tipul de afectare:

- cognitiva . . . . . . . . . .

- comunicare/limbaj . . . . . . . . . .

- emotionala/sociala . . . . . . . . . .

- adaptare . . . . . . . . . .

- motricitate . . . . . . . . . .

**Auz**

- Audiometrie (dupa caz)

normal □

anormal □: . . . . . . . . . .

**Vizual**

- Acuitate vizuala

normala

DA □

NU □: . . . . . . . . . .

Ochi stang: . . . . . . . . . .

Ochi drept: . . . . . . . . . .

- Corectie cu lentile NU □ DA □

- Strabism NU □ DA □

**Recomandari**

Activitate fizica normala DA □ NU □ restrictii (dupa caz): . . . . . . .

Alimentatie diversificata DA □ NU □ restrictii: . . . . . . . . . .

**Reevaluarea este necesara:**

- NU □ DA □ pentru . . . . . . . . . . data programata . . . . . . . . . ./. . . . . . . . . ./. . . . . . . . . .

**Evaluari suplimentare** NU □ DA □ care . . . . . . . . . .

Necesitatea unui sistem special de educatie □ Altele . . . . . . . . . .

**Rezultatul evaluarii**

Copil apt □ / inapt □ pentru intrarea in colectivitate

Observatii . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Data examinarii . . . . . . . . . . | Semnatura medicului, gradul profesional si parafa . . . . . . . . . . |

**ANEXA Nr. 16.2 la metodologie**

**AVIZ  
 epidemiologic/dovada de vaccinare**

**Fata**

Judetul . . . . . . . . . .

Localitatea . . . . . . . . . .

Unitatea sanitara . . . . . . . . . .

Codul numeric personal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**AVIZ EPIDEMIOLOGIC PENTRU (RE)INTRARE IN COLECTIVITATE**

anul . . . . . . . . . . luna . . . . . . . . . . ziua . . . . . . . . . .

Numele . . . . . . . . . . Prenumele . . . . . . . . . . Prenumele tatalui . . . . . . . . . .

Data nasterii: anul . . . . . . . . . . luna . . . . . . . . . . ziua . . . . . . . . . .

Domiciliul: localitatea . . . . . . . . . . str . . . . . . . . . . . nr . . . . . . . . . . . bl . . . . . . . . . . . ap . . . . . . . . . . . sectorul/judetul . . . . . . . . . .

ARE |Ż|/NU ARE |Ż| semne si simptome sugestive de boala transmisibila: . . . . . . . . . .

S-a eliberat prezenta pentru: . . . . . . . . . .

A se vedea situatia vaccinarilor pe verso.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Semnatura si parafa medicului, |
|  |  |

**Verso**

Unitatea sanitara . . . . . . . . . . (denumirea, adresa, telefonul, fax)

**FISA DE VACCINARI 1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1) Insoteste avizul epidemiologic la inscrierea anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor in unitatea de invatamant.

Numele si prenumele: . . . . . . . . . . Sexul: . . . . . . . . . . Varsta: . . . . . . . . . .

Adresa (strada nr., orasul, judetul/sectorul) . . . . . . . . . .

Institutia la care doreste sa se inscrie (scoala, liceul, gradinita, cresa): . . . . . . . . . .

Numele si prenumele parintelui: . . . . . . . . . .

Telefoanele de contact ale parintelui: . . . . . . . . . .

Vaccinari

- numarul carnetului de vaccinari al copilului . . . . . . . . . .

a) vaccinari conform Programului national de vaccinare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \*) hepatita B | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |
|  | BCG | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |  |  |
|  | \*) DTP | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |
|  | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |
|  | \*) Hib | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |
|  | \*) Polio | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |
|  | ROR | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Se mentioneaza toate antigenele administrate, indiferent de tipul de vaccin utilizat (mono-, tetra-, penta- sau hexavalente).

b) vaccinari optionale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | gripal | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |  |  |
|  | pneumococic | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |
|  | rotavirus | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |
|  | varicela | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |
|  | HPV | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |
|  | Hepatita A | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |  |  |
|  | Altele, specificati | . . . . . . . . . . | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ | \_ \_/\_ \_/\_ \_ |

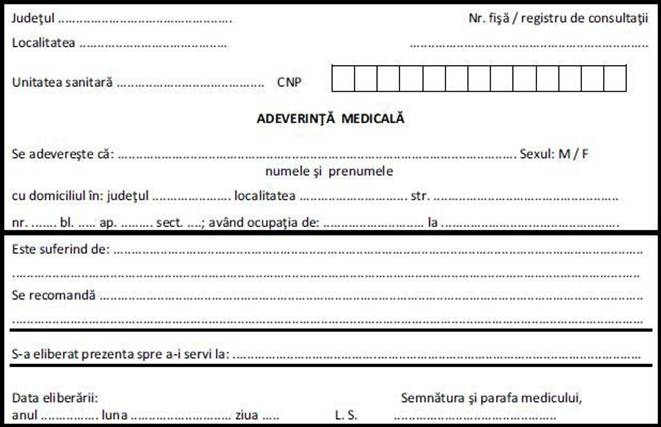
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Data . . . . . . . . . . | |
|  |  | Eliberata de . . . . . . . . . . (numele, prenumele, parafa si semnatura) |

**ANEXA Nr. 16.3 la metodologie**

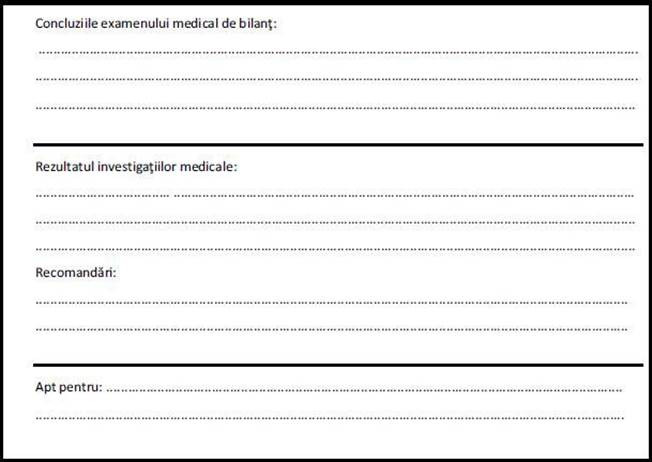
**ADEVERINTA MEDICALA  
 Model . . . . . . . . . . M.S. cod 18.1.1**

Model

**Fata**



**Verso:**



**ANEXA Nr. 17 la metodologie**

A. Normarea personalului medical din unitatile de invatamant preuniversitar

I. Crese si Gradinite:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Tip unitate de invatamant | Normare |
|  | 1. | Crese cu personalitate juridica/crese arondate sau grupe de nivel anteprescolar in cadrul unei unitati de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica cu 50 sau mai putin de 50 de anteprescolari | 1/4 norma medic medicina generala/de familie 1 si ˝ norma asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture |
|  | 2. | Crese cu personalitate juridica/crese arondate sau grupe de nivel anteprescolar in cadrul unei unitati de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica cu peste 50 de anteprescolari | 1/2 norma medic medicina generala/de familie 1 si ˝ norma asistent medical generalist/pediatrie la 50 de copii, cu program 6,00 - 18,00, asigurare 2 ture |
|  | 3. | Gradinite cu program normal (8:00- 12:00), pe locatie | - 1/2 norma asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 4. | Gradinite cu program prelungit cu mai putin de 150 de prescolari si anteprescolari, pe locatie | - 1 + 1/2 norma asistent medical generalist/ pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 norma medic medicina generala/ de familie |
|  | 5. | Gradinite cu program prelungit cu peste 150 de anteprescolari si prescolari, pe locatie | - 2 norme asistent medical generalist/ pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 6. | Gradinite cu program saptamanal, pe locatie | 4 norme asistent medical generalist/ pediatrie, in 3 ture - 1/2 norma medic medicina generala/de familie |

**II. Scoli gimnaziale, licee si scoli profesionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Tip unitate de invatamant | Normare |
|  | 1. | Scoli cu mai putin de 100 de elevi pe locatie | - 1/2 norma asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 2. | Scoli cu 101- 499 elevi, pe locatie | - 1 norma asistent medical generalist/pediatrie, daca se invata intr-o tura - 1+1/2 norma asistent medical generalist/pediatrie, numai daca se invata in doua ture - 1/2 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 3. | Scoli cu 500-999 elevi, pe locatie | - 1 norma asistent medical generalist/pediatrie, daca se invata intr-o tura - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, daca se invata in 2 ture - 1/2 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 4. | Scoli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locatie | - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, in 2 ture - 1 norma medic medicina generala/de familie |

B. Normarea personalului medical din cabinetele de stomatologie din unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Invatamant preuniversitar | Institutii de invatamant superior |
|  | Medic stomatolog | 1 norma la 800-1200 prescolari si elevi | 1 norma la 1000-1500 studenti |
|  | Asistent medical | 1 norma la 800-1200 prescolari si elevi | 1 norma la 1000-1500 studenti |

C. Normarea personalului medical din cabinetele medicale din institutii de invatamant superior:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Institutii de invatamant superior | Normare |
|  | 1. | 800 -1500 de studenti | - 1 norma asistent medical generalist - 1/2 norma medic medicina generala/de familie |
|  | 2. | 1501- 3000 de studenti | - 2 norme asistent medical generalist - 1 norma medic medicina generala/de familie |

NOTA:

1 norma post medic, medic stomatolog si asistent medical se poate realiza prin arondarea altor unitati de invatamant (in cazul cabinetelor stomatologice scolare/studentesti) sau cumularea de fractiuni de norma (in cazul cabinetelor medicale scolare/universitare).

**ANEXA Nr. 18 la metodologie**

**Fisa de prezentare a cabinetului medical**

**scolar din gradinita/scoala**

In aceasta unitate de invatamant functioneaza un cabinet medical scolar cu personal medical incadrat de catre . . . . . . . . . .

Activitatea cabinetului medical este asigurata conform actelor normative care reglementeaza asistenta medicala din unitatile de invatamant.

Cabinetul medical asigura anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor inscrisi servicii medicale preventive (individuale si colective), consultatii pentru afectiuni acute si primul ajutor in caz de urgente.

Pentru mentinerea si imbunatatirea permanenta a starii de sanatate a copilului dvs, precum si pentru respectarea normelor de sanatate publica, (si deoarece un anumit numar de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) va aducem la cunostinta urmatoarele:

• La inscrierea in colectivitate/transferul din alta unitate de invatamant, trebuie sa prezentati dovada imunizarilor efectuate copilului dvs., adeverinta de intrare in colectivitate si fisa medicala detinuta la alta unitate de invatamant.

• Pentru a putea asigura o asistenta medicala optima sunteti rugat sa comunicati in scris cabinetului medical toate afectiunile de care sufera copilul dvs. si sa prezentati in acest sens scrisorile medicale si/sau biletele de iesire din spital. Va rugam sa comunicati, de asemenea, daca urmeaza un tratament cronic sau este alergic la vreo substanta cu care ar putea veni in contact. Activitatile cabinetului medical sunt strict confidentiale. Totusi, daca copilul dvs. sufera de o afectiune care prin manifestarile sale bruste ii poate pune in pericol imediat viata sau integritatea fizica (crize convulsive, astm bronsic, sincope etc.) este bine ca, inafara de personalul cabinetului medical, sa anuntati si cadrele didactice pentru ca acestea sa poata actiona pana la sosirea personalului medical.

• In cazul in care copilul dvs. este diagnosticat sau suspicionat ca ar suferi de o boala contagioasa (transmisibila si celorlalti copii din colectivitate), va rugam sa aduceti acest lucru la cunostinta cabinetului medical al unitatii de invatamant in 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua masurile antiepidemice in colectivitate.

• In cabinetul medical se efectueaza triajul epidemiologic, conform legii, si se initiaza masuri antiepidemice in focar de boli infectioase conform metodologiilor in vigoare.

• In cabinetul medical scolar se efectueaza conform legii, examinari medicale periodice anuale si de bilant al starii de sanatate anual tuturor anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a si a XII-a, in cadrul carora copiii se examineaza clinic (de exemplu: se masoara tensiunea arteriala, se examineaza acuitatea vizuala si auditiva, se efectueaza un examen clinic general). In cazul in care se depisteaza afectiuni veti fi informati, iar dvs. va revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinari la medicii specialisti si de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialisti atat medicului de familie, cat si cabinetului medical scolar.

• In cabinetul medical scolar se efectueaza actiuni de educatie pentru sanatate a anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor. Pentru desfasurarea unora dintre aceste activitati medicale, cabinetul medical scolar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresa de domiciliu, numar de telefon al parintilor).

In situatia in care prelucrarea de date cu caracter personal in scopurile amintite va afecteaza drepturile si interesele, ori sunteti interesat de o informare mai ampla legata de aceasta, va rugam sa va adresati Responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal din cadrul . . . . . . . . . ., la adresa de e-mail . . . . . . . . . ., conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Subsemnata/ul . . . . . . . . . ., parinte/reprezentant legal al copilului, elevei/elevului, nascut la data . . . . . . . . . ., cu domiciliul stabil . . . . . . . . . ., numar de telefon . . . . . . . . . ., inscris in clasa . . . . . . . . . ., am fost informat in legatura cu activitatea cabinetului medical scolar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal in scopuri medicale si imi exprim acordul cu privire la efectuarea actiunilor cu caracter profilactic in cabinetul medical scolar (examen periodic si de bilant al starii de sanatate a copilului meu, actiuni de educatie pentru sanatate).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | NUME SI PRENUME PARINTE | SEMNATURA |

**ANEXA Nr. 19 la metodologie**

**Informare asupra activitatii cabinetului**

**medical stomatologic scolar**

In unitatea de invatamant: . . . . . . . . . . functioneaza un cabinet stomatologic scolar cu personalul medical urmator: dr . . . . . . . . . . ., si asistent medical, incadrat de . . . . . . . . . . din cadrul Primariei . . . . . . . . . . .

Activitatea cabinetului este asigurata conform actelor normative care reglementeaza asistenta medicala din unitatile de invatamant.

Cabinetul stomatologic scolar asigura gratuit anteprescolarilor, prescolarilor/elevilor din unitate cat si din unitatile de invatamant arondate servicii medicale stomatologice preventive individuale si colective: activitati de educatie pentru igiena dentara, igiena alimentatiei sanatoase si pentru un stil de viata sanatos, consultatii periodice individuale, examene de bilant, conform legii. Aceste consultatii/examene reglementate reprezinta acte medicale non-invazive in urma carora parintii/reprezentantii legali primesc o informare referitoare la starea de sanatate orodentara a prescolarului/elevului. Programarea consultatiilor periodice se face pentru fiecare grupa/clasa in colaborare cu cadrele didactice.

De asemenea, in acest cabinet se efectueaza si urmatoarele acte terapeutice gratuite: tratamentul cariilor simple si complicate ale dintilor temporari si permanenti, extractii, sigilari, fluorizari, igienizari profesionale si acordarea primului ajutor in caz de urgente medicale in limita competentei. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacientilor majori, respectiv a parintilor/reprezentantilor legali in cazul pacientilor minori, numai cu acordul informat completat si semnat.

Pentru a putea asigura o asistenta medicala optima, sunteti rugati sa comunicati in scris pe prezentul formular toate afectiunile de care sufera pacientul si tratamentele pe care le urmeaza.

Activitatile cabinetului stomatologic sunt strict confidentiale.

Consultatiile se efectueaza personal, doar in cabinetul stomatologic.

In situatia in care prelucrarea datelor cu caracter personal in scopurile amintite va afecteaza drepturile si interesele ori sunteti interesat de o informare mai ampla legata de aceasta, va rugam sa va adresati Responsabilului cu Protectia Datelor din cadrul . . . . . . . . . ., la adresa de e- mail . . . . . . . . . ., conform art. 38 alin. 4 din

REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Subsemnata/ul . . . . . . . . . ., parinte/reprezentant legal al elevei/elevului . . . . . . . . . ., nascut la data: . . . . . . . . . ., cu domiciliul stabil: . . . . . . . . . ., numar de telefon . . . . . . . . . ., inscris in grupa/clasa: . . . . . . . . . ., declar ca am citit si am inteles in totalitate aceasta informare, prin urmare imi exprim acordul cu privire la efectuarea actiunilor cu caracter preventiv si profilactic in cabinetul stomatologic scolar si semnez din proprie vointa.

Pacientul este in evidenta cu urmatoarele boli cronice si alergii: . . . . . . . . . . pentru care urmeaza un tratament cu: . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | DATA: | SEMNATURA: |

**ANEXA Nr. 20 la metodologie**

**Informare asupra activitatii cabinetului**

**medical/cabinetului stomatologic studentesc**

In cadrul unitatii de invatamant . . . . . . . . . . functioneaza un numar de . . . . . . . . . . cabinete stomatologice cu personalul medical urmator: dr . . . . . . . . . . . si asistent medical . . . . . . . . . ., incadrat de . . . . . . . . . . din cadrul Primariei . . . . . . . . . . .

Activitatea cabinetului este asigurata conform actelor normative care reglementeaza asistenta medicala din unitatile de invatamant.

Cabinetul stomatologic asigura gratuit studentilor din aceasta unitate de invatamant servicii medicale de specialitate preventive si curative: educatie pentru igiena dentara, pentru alimentatie sanatoasa si pentru un stil de viata sanatos, consultatii periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare si a altor afectiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple si al complicatiilor acestora, detartraje, extractii, igienizari profesionale, tratamente stomatologice de urgenta.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacientilor.

Activitatile cabinetului stomatologic sunt strict confidentiale. Consultatiile se efectueaza personal, doar in cabinetul stomatologic.

In situatia in care prelucrarea datelor cu caracter personal in scopurile amintite va afecteaza drepturile si interesele, ori sunteti interesat de o informare mai ampla legata de aceasta, va rugam sa va adresati Responsabilului cu Protectia Datelor din cadrul . . . . . . . . . ., la adresa de e- mail . . . . . . . . . ., conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | DATA: | SEMNATURA: |